

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2025-2026

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường Tiểu học Lê Hồng Phong triển khai kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kỳ I theo Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và lớp 5.
- Qua kết quả kiểm tra và đánh giá, tiếp tục nắm vững từng đối tượng học sinh, trên cơ sở đó mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục và thực hiện các biện pháp phù hợp cho từng cá nhân học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.
- Kết quả kiểm tra là căn cứ để nhà trường đánh giá, thúc đẩy, kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kỳ theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.
- Đề kiểm tra định kỳ đảm bảo các yêu cầu cần đạt và định hướng phát triển năng lực học sinh được quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA:

1. Đối tượng: Học sinh từ khối lớp 1 đến khối lớp 5.

2. Nội dung :

2.1. Môn kiểm tra định kỳ: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ.

- Ban giám hiệu trường ra đề với tất cả các môn làm bài kiểm tra định kì.

2.2. Nội dung kiểm tra :

- Kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kì I năm học 2025-2026

3. Hình thức:

- Kiểm tra tập trung, trường lập thành hội đồng coi thi, chấm thi.
- **Khối 2,3,4,5:** xếp theo số báo danh, học sinh ngồi theo thứ tự tên a, b, c; bố trí 1HS/ bàn; Khối 2,3,4, mỗi phòng 1 giáo viên coi; Khối 5, mỗi phòng 2 giáo viên coi.
- **Khối 1:** Chia theo phòng thi, học sinh ngồi theo thứ tự tên trong danh sách lớp; bố trí 1HS/ bàn; mỗi phòng 1 giáo viên coi.



III. LỊCH KIỂM TRA:

1. Môn Công nghệ (khối 3,4,5), Môn Tiếng Anh + Tin học (lý thuyết) (khối 3,4,5), Môn Khoa học và Lịch sử và Địa lý (khối 4,5)

THỨ, NGÀY	BUỔI	KHỐI	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	THỜI GIAN BIỂU
Thứ năm ngày 25/4/2025	Sáng	3	Công nghệ	35 phút	8h00' → 8h35'
			Tiếng Anh	35 phút	9h20' → 9h55'
		4	Công nghệ	35 phút	8h00' → 8h35'
			Tin học (LT)	15 phút	8h40' → 8h55'
			Tiếng Anh	35 phút	9h20' → 9h55'
		5	Tiếng Anh	35 phút	8h00' → 8h35'
			Tin học (LT)	15 phút	8h40' → 8h55'
Thứ sáu ngày 26/4/2025	Sáng	4	Khoa học	40 phút	8h00' → 8h40'
			LS- ĐL	40 phút	9h10' → 9h45'
		5	Khoa học	40 phút	8h00' → 8h40'
			LS- ĐL	40 phút	9h10' → 9h45'

2. Môn Tin học (thực hành) (khối 3, 4, 5): HS làm bài thi theo lịch học Tin học từ 22/12/2025 -> 26/12/2025. HS làm bài thực hành tại phòng tin học trên các phần mềm Microsoft PowerPoint; Microsoft Word; Scratch 3.0

3. Môn tiếng Anh: Kiểm tra nội dung Nói của HS 5 khối từ 22/12/2025 - 26/12/2025

4. Môn Toán, Tiếng Việt

THỨ, NGÀY	KHỐI	BUỔI	MÔN	THỜI GIAN BIỂU
Thứ hai ngày 29/12/2025	1,2,3,4,5	Sáng	Tiếng Việt (Đọc thành tiếng)	- 8h00' -> 10h00'
Thứ ba ngày 30/12/2025	5	Sáng	Tiếng Việt	- 8h00' -> 9h00'
			Toán	- 10h00' -> 10h40'
	3 + 4	Chiều	Tiếng Việt	- 14h00' -> 15h00'
			Toán	- 16h00' -> 16h40'
Thứ tư ngày 30/12/2025	2	Sáng	Tiếng Việt	- 8h00' -> 9h00'
			Toán	- 10h00' -> 10h40'
	1		Tiếng Việt	- 8h00' -> 8h50'
			Toán	- 9h50' -> 10h30'

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu: Triển khai kiểm tra định kì cuối học kì 1 tại nhà trường theo đúng kế hoạch.

a. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương:

- Chủ tịch Hội đồng coi, chấm thi; chỉ đạo chung toàn bộ kì thi.

b. Đ/c Vũ Thị Thanh Hoa:

- Ra đề và in sao đề kiểm tra định kì môn Toán, Tiếng Việt khối 1, 2, 3; môn Tiếng Anh khối 3, 4, 5, môn Tin học khối 3,4,5 và môn Công nghệ khối 3,4,5.

- Triển khai kiểm tra định kì cuối học kì 1 các môn tại nhà trường theo đúng kế hoạch.

- Giám sát việc chấm bài của giáo viên tại trường.

- Báo cáo kết quả kiểm tra (khi có thông báo)

c. Đ/c Nguyễn Xuân Đức:

- Ra đề và in sao đề kiểm tra định kì môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử - Địa lý khối 4,5.

- Phối hợp cùng các đồng chí trong BGH để triển khai kiểm tra định kì cuối học kì 1 các môn.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho các phòng thi, cho quá trình coi, chấm thi.

- Theo dõi, nhắc nhở nề nếp, nội vụ học sinh, giáo viên trong quá trình coi, chấm thi.

2. Giáo viên:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi. Giáo viên không coi thi học sinh của mình.

- Mở đề trước 15 phút so với thời điểm tính giờ làm bài của học sinh, trước khi giao đề cho học sinh phải tổ chức rà soát lại đề.

- Chỉ mở đáp án, biểu điểm chấm sau khi học sinh đã thực hiện xong bài thi.

3. Chấm thi :

a. Làm phách: Ban giám hiệu

b. Chấm bài:

- Tổ chức rọc phách, chấm chung theo khối tại các phòng học.

- Khi chấm bài, các đ/c khối trưởng chỉ đạo GV sửa lỗi, nhận xét và cho điểm theo đúng quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

c. Vào điểm, tổng hợp:

- GV tổ chuyên biệt vào điểm tờ phôi cho các khối.
- Đ/c Nguyễn Hà Ly, Mai Văn Hưng vào điểm trên máy tính và hoàn thiện các thống kê, báo cáo trên cơ sở dữ liệu ngành.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ, khối chuyên môn;
- Lưu VT (9) .

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thanh Hoa