

Số: 14/KH-THLVT

Quận Lê Chân, ngày 18 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân Quận Lê Chân về việc phân tuyến địa bàn tuyển sinh các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở từ năm học 2025-2026; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân Quận Lê Chân về Kế hoạch phân tuyến địa bàn tuyển sinh từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-UBND ngày 26/02/2025 của Ủy ban nhân dân Quận Lê Chân về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển số lớp, số học sinh cho các trường Trung học cơ sở, trường Tiểu học thuộc quận năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1257/UBND-GDĐT ngày 23/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Quyết định số 1245/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển số lớp, số học sinh cho các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở thuộc quận, năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 3844/SGDDĐT-QLCL ngày 13/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2056/UBND-GDĐT ngày 14/6/2025 của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và THCS năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2150/QĐ-UBND ngày 14/6/2025 của UBND quận Lê Chân về việc điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu số lớp, số học sinh cho các trường học năm học 2025-2026;

Xét theo tình hình thực tế, trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh theo hướng linh hoạt nhằm đảm bảo quyền lợi được học tập của trẻ em; Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học tập phù hợp với tình hình thực tế địa phương. Đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT, quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong giáo dục, tiếp tục triển khai hệ thống QTV tuyển sinh: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/account/login>

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Không vận động quyên góp, không thu phí tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc chỉ tiêu tuyển sinh và phân tuyến tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Không giới hạn theo địa giới hành chính cấp xã, cấp phường.

- Tuyển sinh vào lớp 1: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn so với tuổi quy định.

2. Đăng kí tuyển sinh

2.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh:

- Đăng kí tuyển sinh trực tuyến: nhà trường chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh (theo văn bản hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến của Sở GD&ĐT) cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng kí đảm bảo chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng kí tuyển sinh trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng kí tuyển sinh (tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

2.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

- Đơn xin học; 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2.3. Nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh:

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (theo quy định) tại trường đăng kí tuyển sinh để Hội đồng đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng kí trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

2.4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

3. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh.

- Không giới hạn theo địa giới hành chính cấp xã, cấp phường.

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 175 học sinh/5 lớp
- Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, 02 lớp nhà trường xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh có nhu cầu học tại trường, báo cáo cấp trên phê duyệt.

4. Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện theo quy định tại Quy chế tuyển sinh, nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT ban hành Quyết định thành lập với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

4.1. Thành phần:

- Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;
- Thư kí, ủy viên: Giáo viên, nhân viên.

4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân vi phạm quy chế tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo phân công.

5. Kế hoạch, lịch tuyển sinh

- Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến ngày 27/7/2025. Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.
- Trước ngày 05/8/2025: Gửi kết quả tuyển sinh về cấp trên để báo cáo.
- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo đúng quy định;

- Phối hợp với UBND và công an phường Hàng Kênh điều tra, rà soát học sinh trong độ tuổi tuyển sinh, dự kiến kế hoạch phát triển số lớp, số học sinh báo cáo cấp trên kịp thời.

- Niêm yết công khai Quyết định phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch và phương thức tuyển sinh; thủ tục nhập học, quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh **trước ít nhất 15 ngày** khi thực hiện tuyển sinh.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Lê Văn Tám, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- UBND phường Hàng Kênh;
- Các tổ CM: Để thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Khoa