

Số: /KH-THKT

Tân Minh, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thu - chi năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Nghị quyết số 217/2025/QH15);

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định số 81/2021/NĐ-CP); Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định số 97/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn 6162/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Công văn số 236/CV-BHXH-QLT&PTNTG ngày 12/8/2025 của BHXHTPHP; Công văn số 5758/SGDĐT-VP ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT HP V/v về triển khai công tác thu BHYT năm học 2025-2026.

Căn cứ Thông tư 55/2011 của BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 472/UBND-VHXXH ngày 03 tháng 9 năm 2025 của UBND- Phòng VHXXH xã Tân Minh về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Kiến Thiết xây dựng kế hoạch thu - chi các khoản năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Văn bản hướng dẫn về thực hiện các khoản thu.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học về các khoản thu chi năm học 2025-2026.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thu chi đúng quy định.

- Hiệu trưởng, Giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

II. Nội dung thực hiện.

Trước khi xây dựng kế hoạch thu, chi, nhà trường họp Ban giám hiệu, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu và quy trình thực hiện các khoản thu theo công văn của cấp trên.

1. Lập dự toán thu chi: (*Biểu đính kèm*)

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp chi ủy thống nhất các khoản thu (Ngày 04/9/2025).

Bước 2: Họp Ban giám hiệu triển khai kế hoạch thu chi các khoản (Ngày 04/9/2025).

Bước 3: Họp Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về dự toán thu chi và quy trình thực hiện các khoản thu năm học 2025-2026. (Ngày 05/9/2025).

Bước 4: Họp BGH với BĐ DCMHS trường + BĐ DCMHS 25 lớp và 25 GVCN triển khai về dự toán thu chi các khoản năm học 2025-2026. (Ngày 05/9/2025)

Bước 5: Họp phụ huynh học sinh tại từng lớp thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu. (Ngày 07/9/2025)

Lấy ý kiến thỏa thuận của 100% CMHS trong lớp.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 6: Tổng hợp các khoản thu trong năm học.

Bước 7: Thông báo tới CMHS sau đó triển khai thu.

Bước 8: Xây dựng, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBVC và người lao động.

Bước 9: Thực hiện công khai theo thông tư số Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng: Xây dựng dự toán thu chi năm học 2025-2026. Có trách nhiệm tổ chức các cuộc họp với Chi ủy, Ban giám hiệu, Hội đồng trường, GVCN, Ban ĐDCMHS trường, lớp để thống nhất về dự toán thu chi năm học 2025-2026. Chịu trách nhiệm về các khoản thu chi trong nhà trường. Lưu biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp. Hiệu trưởng kí cam kết với UBND xã về việc chịu trách nhiệm về toàn bộ các khoản thu chi trong nhà trường.

- Phó Hiệu trưởng: Cùng với Hiệu trưởng giám sát việc triển khai các bước theo quy trình thỏa thuận.

- GVCN: Cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất. Họp CMHS tại lớp thống nhất về dự toán thu chi các khoản theo quy định và thỏa thuận. Lấy ý kiến thỏa thuận các khoản thu của 100% CMHS trong lớp. Chịu trách nhiệm về tất cả các khoản thu chi theo dự toán của nhà trường. Không được phép thu các khoản ngoài thỏa thuận. GVCN kí cam kết với hiệu trưởng về việc chịu trách nhiệm về toàn bộ các khoản thu trong nhà trường.

- Kế toán: Tham mưu giúp hiệu trưởng tổ chức điều hành hoạt động thu chi đúng nguyên tắc và đạt hiệu quả tốt nhất. Quản lý tốt hồ sơ, sổ sách thu chi. Đảm bảo các nguyên tắc chứng từ hợp lý, rõ ràng, chính xác. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và pháp luật về nguyên tắc tài chính.

- Thủ quỹ: Quản lý quỹ tiền mặt của nhà trường, kiểm kê đầy đủ vào cuối tháng. Thu chi có đầy đủ chữ kí và đúng nguyên tắc đề ra. Quản lý tốt chứng từ, sổ sách và quỹ tiền mặt. Thực hiện thu chi tài chính theo yêu cầu của Hiệu trưởng và Kế toán.

- Ban đại diện CMHS: Giám sát việc thu chi của nhà trường theo dự toán thu chi tự nguyện của học sinh.

- Hình thức thu: Thu qua tài khoản, không dùng tiền mặt.

- Thời gian thu:

+ Thu theo tháng: Tiền ăn, trông trưa; Quản lý học sinh ngoài giờ học chính thức; Các khoản thu học liên kết, rèn KNS...(đối với HS đăng ký); Hỗ trợ cơ sở vật chất học 2 buổi/ngày; Xe đạp.

+ Thu theo kỳ: Nước uống, Quỹ Vòng tay bè bạn (nếu có).

+ Thu đầu năm học: Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú;

+ Bảo hiểm của học sinh lớp 1 hoàn thành trước 20 tháng 9, lớp 2,3,4,5 hoàn thành trong tháng 12.

(Các khoản thu phải được gửi vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại ngân hàng theo quy định).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thu chi năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Kiến Thiết. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời tới ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND xã Tân Minh;
- CBGVNV;
- Ban ĐDCMHS
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Ngân

CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2025-2026
(Theo Kế hoạch số /KH-THKT ngày tháng năm 2025
của trường Tiểu học Kiến Thiết)

S T T	Nội dung	Mức thu	Văn bản hướng dẫn	Thời gian thu
I. Các khoản mua hộ				
1	Bảo hiểm y tế (Đảm bảo 100% HS tham gia BHYT)(NS nhà nước hỗ trợ 50%).	L1: - Sinh từ 01/01/2019 đến 01/10/2019: 789 750 đ.(15 tháng) - Sinh từ 02/10/2019 đến 01/11/2019: 737 100 đ.(14 tháng) - Sinh từ 02/11/2019 đến 01/12/2019: 684 450 đ.(13 tháng) - Sinh từ 02/12/2019 đến 31/12/2019: 631 800 đ (12 tháng) L2->L5: 631 800 đ	Công văn số 236/CV- BHXH-QLT&PTNTG ngày 12/8/2025 của BHXHTPHP; Công văn số 5758/SGDĐT- VP ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT HP V/v về triển khai công tác thu BHYT năm học 2025-2026.	- Lớp 1 hoàn thành trước ngày 20/9/2025 để ra thẻ kịp thời. - Lớp 2-5 thu trước ngày 25/12/2025.
II. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ HDGD (có sự thỏa thuận trên cơ sở tự nguyện của PHHS)				
1	Các dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú			
1.1	Phục vụ ăn bán trú	- Tiền ăn từ L1-L5: 28.000 đ/HS/ngày;	Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng	- Trước 15 hàng tháng qua MISA
1.2	Phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh	- HS mới tuyển hoặc lần đầu (L1): 200 000 đ. - Các năm tiếp theo: 100 000 đ		- Trước 15 hàng tháng qua MISA
1.3	Hỗ trợ phục vụ hoạt động chăm sóc bán trú	6.500 đ /buổi		- Trước 15 hàng tháng qua MISA
2	Quản lý hoạt động ngoài giờ học chính thức.	10 000 đ/tiếng 7.000 đ/tiết (40')	Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng	- Trước 15 hàng tháng qua MISA
3	Hỗ trợ CSVC 2	25.000đ/tháng	Nghị quyết số	- Trước 15 hàng

	buổi/ngày		08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng	tháng qua MISA
4	Quỹ trông giữ xe HS (Đối với HS đăng ký)	20.000đ/tháng	Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng	- Trước 15 hàng tháng qua MISA
5	Nước uống	10.000đ/tháng	Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng	- Thu theo kì HKI: tháng 12/2025 HKII: tháng 02/2026
III. Các hoạt động giáo dục liên kết theo nhu cầu người học				
1	GD kỹ năng sống.	10.000 đ/tiết 4 tiết/tháng	Trung tâm Kỹ năng sống	- Trước ngày 15 hàng tháng qua MISA
2	Tăng cường TA có yếu tố người nước ngoài.	- GV nước ngoài 35.000 đ/tiết Từ 2-4 tiết/tháng	Trung tâm ngoại ngữ E-Connec Hải Phòng	- Trước ngày 15 hàng tháng qua MISA
3	Giáo dục Kỹ năng Công dân số	21.500đ/tiết 4 tiết/tháng	Trung tâm giáo dục kỹ năng công dân số KDC Hải Phòng	- Trước ngày 15 hàng tháng qua MISA
4	Giáo dục STEM và ROBOTICS	30.000 đ/tiết 4 tiết/tháng	Công ty Cổ phần AMERICAN SKILLS	- Trước ngày 15 hàng tháng qua MISA
(PHHS tự nguyện đăng ký, đảm bảo đủ số lượng, nhà trường mở lớp- hợp đồng các công ty)				

