

Số: 254/QĐ-THMD

Bạch Đằng, ngày 10 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ chỉ đạo, triển khai Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số
Năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH ĐỨC

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “ Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về công tác Chuyển đổi số của thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan;

Căn cứ Quyết định số 1062/2023/QĐ-SGDĐT ngày 19/06/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng quyết định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác chỉ đạo, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của trường Tiểu học Minh Đức gồm 11 thành viên (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ công tác có nhiệm vụ:

1. Nghiên cứu văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác Chuyển đổi số để triển khai tại đơn vị theo thẩm quyền.

2. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Chuyển đổi số, phù hợp với yêu cầu, đảm bảo tính hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ giáo dục. Tăng cường thông tin, tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, nhân viên; phụ huynh và học sinh hiểu những lợi ích thiết thực của công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực như: Ứng dụng chuyển đổi số vào quản trị nhà trường; công tác dạy và học, kiểm tra đánh giá, tuyển sinh đầu cấp, thanh toán không dùng tiền mặt...

3. Thực hiện truy cập, khai thác, sử dụng, phân quyền, bảo mật thông tin trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng theo các văn bản chỉ đạo và Quy chế sử dụng học bạ và sổ điểm điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn. Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh, vướng mắc để xử lý kịp thời, bảo đảm việc vận hành hệ thống an toàn, chính xác thông tin, đúng tiến độ quy định.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Đăng tải lên Website của đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hiền

TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH ĐỨC

DANH SÁCH TỔ CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CNTT, CHUYÊN ĐỔI SỐ VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số: 254/QĐ-THMD, ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Minh Đức)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Số điện thoại	Email
1	Bà Nguyễn Thị Thanh Hiền	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	0914806680	nguyenthithanhhhien@thuynguyen.edu.vn
2	Bà Lại Thị Thúy	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	0936607110	laithithuy2291972@gmail.com
3	Bà Hoàng Thị Thu Hồng	GV, phụ trách CNTT	Tổ phó	0902003085	honghp216@gmail.com
4	Bà Phạm Thị Hà	TT tổ CM 1	Thành viên	0397262359	maiha3027@gmail.com
5	Bà Vũ Thị Quý	TT tổ CM 2,3	Thành viên	0975068027	vuthiquytieuhocgd@gmail.com
6	Bà Vũ Thị Giới	TT tổ CM4,5	Thành viên	0385378188	vuthigioi70@gmail.com
7	Bà Nguyễn Thị Nhung	Chi ủy viên	Thư kí	0946232018	nhungthuyenmd1981@gmail.com
8	Ông Trần Viết Hoàng	TPT	Thành viên	0775026238	hoangpianonuae@gmail.com
9	Bà Vũ Thị Sao Mai	Giáo viên	Thành viên	0972358906	vuthisaomai@gmail.com
10	Bà Vũ Thị Hồng	Nhân viên	Thành viên	0904829372	vuthihong1971@gmail.com
11	Bà Bùi Thị Ánh Thơ	Kế toán	Thành viên	0965020692	anhtho0201992@gmail.com

(Danh sách này gồm 11 người)



TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH ĐỨC

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ TỔ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2025 - 2026**

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ cụ thể
1	Bà Nguyễn Thị Thanh Hiền	Phụ trách chung. Chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ của công tác chuyển đổi số, trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, gồm: Công tác truyền thông số; công tác nhân sự, công tác thi đua, khen thưởng; công tác quản lý tài chính, tài sản công; công tác an ninh, an toàn, phòng chống bạo lực học đường; chấp hành các quy định về ATGT đường bộ; công tác PCCC và CNCH.... trên môi trường số.
2	Bà Lại Thị Thúy	- Phụ trách công tác chuyển đổi số các lĩnh vực công tác do đồng chí Hiệu trưởng phân công: Phụ trách phần mềm PCGD; Quản trị viên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, hướng dẫn GV thực hiện các tiết dạy có sử dụng giáo án điện tử; Quản trị phần mềm vnedu.vn; quản trị trang web thnlaple.haiphong.edu.vn. cơ sở dữ liệu ngành giáo dục liên quan đến học sinh; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; công tác tuyển sinh đầu cấp, công tác truyền thông Đoàn, Đội và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.
3	Bà Hoàng Thị Thu Hồng	Quản trị phần mềm vnedu.vn; Công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử trên edoc và smas; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên CSDL ngành; Phụ trách phần mềm TB, TV. Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; tập huấn bài giảng elearning cho GV. Khai thác, xây dựng và sử dụng học liệu số K12 online. Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; tập huấn bài giảng elearning cho GV; quản trị trang website thminhduc.haiphong.edu.vn
4	Bà Vũ Thị Hồng	Quản trị phần mềm vnedu.vn; Phụ trách phần mềm TB, TV; quản lý sổ mượn TB. Giúp Ban Giám hiệu và Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyển đổi số liên quan tới các



		lĩnh vực: đóng góp của cha mẹ học sinh; các dịch vụ công theo quy định của ngành giáo dục và một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.
5	Bà Vũ Thị Giới	Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; Khai thác, xây dựng và sử dụng học liệu số K12 online của tổ mình phụ trách. Quản lý và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ 4,5 thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan.
6	Bà Vũ Thị Quý	Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; Quản lý và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ 2,3 thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan; hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học. hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học. Khai thác, xây dựng và sử dụng học liệu số K12 online của tổ mình phụ trách. Phụ trách hồ sơ học sinh trên CSDL ngành Giáo dục (học bạ, sổ điểm điện tử);
7	Bà Phạm Thị Hà	Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; Khai thác, xây dựng và sử dụng học liệu số K12 online của tổ mình phụ trách. Quản lý và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ 1 thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan; hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học.
8	Bà Bùi Thị Ánh Thơ	Trực tiếp giúp Hiệu trưởng triển khai công tác chuyên đổi số trong các lĩnh vực về tài chính, tài sản, đặc biệt là công tác thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo yêu cầu của ngành giáo dục và một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công. Quản lý phần mềm cán bộ Misa, phần mềm kế toán.
9	Bà Vũ Thị Sao Mai	Quản lý phòng Tin, Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; Quản trị phần mềm vnedu.vn.
10	Bà Nguyễn Thị Nhung	Quản lý phòng Tin, Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; Quản trị phần mềm vnedu.vn. Tập huấn

		CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; tập huấn bài giảng elearning cho GV, phụ trách kho học liệu số K12online.
11	Bà Trần Việt Hoàng	Chịu trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung các biên bản liên quan đến chuyển đổi số; Quản trị trang Facebook của trường; Hỗ trợ công tác tuyển sinh đầu cấp và làm những việc phát sinh khi Hiệu trưởng phân công. quản trị fanpage của trường: https://www.facebook.com/thminhduc9999

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hiền