

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành quy chế tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH ĐỨC

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5873/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức quản lý dạy học trực tuyến từ năm học 2025 - 2026.

Căn cứ Kế hoạch giáo dục và Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, thống kê giáo dục năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Minh Đức;

Theo đề nghị của phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Tiểu học Minh Đức năm học 2025-2026.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế cho các Quyết định kế hoạch dạy học trực tuyến đã ban hành.

Điều 3. Tổ trưởng bộ phận chuyên môn, cán bộ, giáo viên và nhân viên Trường Tiểu học Minh Đức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (đề t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Hiền

QUY CHẾ

Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026
(Ban hành theo Quyết định số 266/QĐ-THMD ngày 15 tháng 9 năm 2025)



CHƯƠNG 1: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.

- Quy chế này quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến chương trình của nhà trường bao gồm: tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tuyến; trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Quy chế này áp dụng đối với trường TH Minh Đức nhằm thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch của nhà trường xây dựng.

2. Mục đích quy chế.

- Hỗ trợ thay thế dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông giúp cơ sở giáo dục nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục.
- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyên đổi số trong ngành Giáo dục.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để cho học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

3. Nguyên tắc áp dụng.

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông mà nhà trường đã xây dựng.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu và hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến tại trường TH Minh Đức.
- Tuân thủ các quy định hiện hành và an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

CHƯƠNG 2: TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Nội dung dạy học trực tuyến

- Nội dung dạy học trực tuyến phải căn cứ vào chương trình môn học do Bộ GD&ĐT ban hành, bảo đảm tính chính xác, khoa học, phù hợp với đối tượng học sinh.
- Phải được xây dựng theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được phê duyệt (kế hoạch năm học, kế hoạch dạy học từng môn, từng khối lớp).
- Tích hợp, điều chỉnh linh hoạt phù hợp với hình thức trực tuyến: Ưu tiên những nội dung có thể truyền đạt hiệu quả qua môi trường trực tuyến. Các hoạt động thực hành, thí nghiệm (đặc biệt ở các môn Khoa học, Công nghệ...) cần được thiết kế thay thế bằng mô phỏng, video minh họa hoặc tổ chức trực tiếp khi điều kiện cho phép.
- Nội dung dạy học trực tuyến cần được thiết kế sao cho liên tục, có sự kế thừa với dạy học trực tiếp, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót kiến thức.
- Không sử dụng nội dung vi phạm bản quyền, có nội dung phản cảm, sai lệch hoặc không phù hợp với học sinh phổ thông.



- Đảm bảo nội dung không vi phạm các quy định về đạo đức nhà giáo, bảo mật thông tin học sinh, tôn trọng quyền riêng tư.

- Dạy học trực tuyến được tổ chức trong trường hợp bất khả kháng khi học sinh không thể đến trường để bảo đảm tiến độ và hoàn thành chương trình giáo dục theo quy định, hoặc được triển khai nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

2. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của BGDĐT.

- Kiểm tra đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại các cơ sở giáo dục phổ thông thông theo quy định kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo kèm theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của BGDĐT.

- Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng nhà trường quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

3. Học liệu dạy học trực tuyến

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bộ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn thông qua và Hiệu trưởng nhà phê duyệt.

4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

4.1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại cơ sở giáo dục phổ thông gồm có:

a) Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại mục 1, chương III của Quy chế này.

b) Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến.

c) Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại thực hiện theo tuần, tháng, năm cho từng môn học thể hiện trên hồ sơ giáo viên.

d) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại mục 2, chương II của Quy chế này.

4.2 Hồ sơ lưu giữ tại Chuyên môn nhà trường trong thời gian 5 năm.

Chương III: HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng: Ms teams office 365 của Microsof riêng và kết hợp các phần mềm khác.

1.1. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu sau đây:

a) Giúp giáo viên tổ chức dạy học trực tiếp trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh truyền hình, kênh tiếng, kênh chữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến cho học sinh dễ dàng.

b) Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

1.2 Hệ thống quản lý học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây.

a) Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tu vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

b) Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;

c) Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu nhà trường và Sở GD&ĐT Hải Phòng.

2. Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo quy định tại mục 1.2 chương này và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

3. Hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến

a. Đường truyền và kết nối Internet

- Bảo đảm đường truyền Internet ổn định, tốc độ đáp ứng yêu cầu dạy - học trực tuyến, ưu tiên cáp quang hoặc các giải pháp thay thế có chất lượng tương đương để hỗ trợ video, âm thanh và chia sẻ dữ liệu không bị gián đoạn (tốc độ download ≥ 10 Mbps cho học sinh, ≥ 20 Mbps cho giáo viên).

- Có phương án dự phòng khi đường truyền chính gặp sự cố.

- Cần có kết nối Internet ở mọi khu vực trường học và tạo điều kiện cho



giáo viên, học sinh ở nhà cũng có thể truy cập Internet.

b. Thiết bị phục vụ dạy và học

- Giáo viên, học sinh có thiết bị truy cập (máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh) đáp ứng yêu cầu cài đặt phần mềm, trình chiếu và tương tác.

- Thiết bị của giáo viên, học sinh cần có camera, micro, loa đảm bảo chất lượng âm thanh, hình ảnh (camera độ phân giải HD 720p, micro chống ồn, tai nghe/loa rõ ràng).

- Trường học cần bố trí phòng/không gian chuyên dùng cho giáo viên thực hiện dạy trực tuyến khi cần thiết.

c. Phần mềm và nền tảng dạy học

Phần mềm dạy học trực tuyến cần đáp ứng:

- Tổ chức các buổi học theo thời gian thực, hỗ trợ hình ảnh, âm thanh rõ ràng.

- Hỗ trợ giáo viên trình chiếu bài giảng, video, tài liệu PDF, PowerPoint, hoặc chia sẻ màn hình.

- Có công cụ tạo bài tập, bài kiểm tra trắc nghiệm/tự luận và tự động chấm điểm (nếu có thể).

- Có tính năng theo dõi thời lượng học, điểm danh, quản lý kết quả học tập.

- Hỗ trợ chat, hỏi – đáp, giơ tay phát biểu, chia nhóm thảo luận (breakout rooms).

- Có thể chạy tốt trên máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng và trên nhiều hệ điều hành (Windows, macOS, Android, iOS).

- Phù hợp với điều kiện thiết bị của học sinh, nhất là ở vùng nông thôn.

- Cho phép ghi lại buổi học để học sinh xem lại khi cần.

- Dễ sử dụng.

- Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập

Chương IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN

1. Ban giám hiệu

1.1 Tổ chức dạy học trực tuyến

- Bà Nguyễn Thị Thanh Hiền chịu trách nhiệm: Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học:

Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;

Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch.
Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Bà Lại Thị Thúy chịu trách nhiệm: tham mưu xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường.

- Bà Hoàng Thị Thu Hồng chịu trách nhiệm : triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng.

Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo quy định tại Quy chế này.

- Bà Lại Thị Thúy và bà Hoàng Thị Thu Hồng chịu trách nhiệm phân công các tổ xây dựng; lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến;

- Bà Lại Thị Thúy và bà Hoàng Thị Thu Hồng chịu trách nhiệm: Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh; tham mưu với Hiệu trưởng những công việc liên quan đến kế hoạch dạy học được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

- Ban giám hiệu chịu trách nhiệm: Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số.

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị về UBND phường Bạch Đằng, Sở GD và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

2. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên có kế hoạch tự bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của cơ sở giáo dục phổ thông và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định.

- Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công



nghe thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

3. Học sinh

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường, tích cực tham gia vào hoạt động học tập.

- Chủ động liên lạc với giáo viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

4. Cha mẹ học sinh

- Nhắc nhở mọi học sinh cần tham gia học tập và tuân thủ nội quy lớp học, thực hiện nhiệm vụ học tập, làm bài kiểm tra lấy điểm kiểm tra thường xuyên như học tập trực tiếp tại trường.

- Chuẩn bị điều kiện về thiết bị, tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh học tập để con có thể tham gia học tập liên tục, hiệu quả.

- Chủ động liên hệ, phối hợp với GVCN, GV bộ môn, phụ trách lớp học để trao đổi thông tin và giám sát hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trong quá trình học tập tại gia đình.

Ghi chú: Quy chế này nếu không bổ sung, sửa đổi thì có thể áp dụng cho các năm tiếp theo. Trong quá trình thực hiện Quy chế sẽ được bổ sung, sửa đổi nếu có ít nhất 2/3 cán bộ, viên chức nhất trí bổ sung, sửa đổi hoặc các văn bản điều chỉnh của cấp trên.