

Số: 57/QĐ-THMT

Kiến Minh, ngày 26 tháng 9 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### VỀ VIỆC KIẾN TOÀN BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2025- 2026

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH TÂN

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo thông tư Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thanh tra Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của nhà trường.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học Minh Tân gồm các ông (bà) có tên sau:

**Trưởng Ban:** Bà Nguyễn Thị Bích Liên - Hiệu trưởng

**Phó trưởng Ban:** Bà Phạm Thị Thuỷ - Phó hiệu trưởng.

**Thư kí:** Bà Nguyễn Thị Khánh Vân – GV Âm nhạc.

#### Thành viên:

- Bà Vũ Thị Kim Trinh - Tổ trưởng tổ 1,2,3
- Bà Phạm Thị Huyền – Tổ trưởng tổ 4,5
- Bà Đào Thị Trang - Trưởng BTTND.
- Bà: Lê Thị Lượ – Kế toán.
- Bà Nguyễn Thị Hòa- TPT Đội

**Điều 2.** Ban kiểm tra nội bộ trường học có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ các hoạt động của nhà trường và hoạt động sư phạm nhà giáo.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại điều 1 và các ông bà có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- Lưu: HS.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
MINH TÂN  
Nguyễn Thị Bích Liên

# PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN KIỂM TRA NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số 57/QĐ-THMT, ngày 26/9/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Minh Tân)

**1. Trưởng ban: đ/c Nguyễn Thị Bích Liên- HT-Trưởng ban:** Chỉ đạo chung.

Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, quán triệt yêu cầu thực hiện, kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong Ban kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

Tổ chức tốt công tác tự kiểm tra các nội dung: Chỉ đạo và thực hiện Kế hoạch chuyên môn, tuyển sinh, kết quả giáo dục; việc thực hiện Quy tắc ứng xử trong GV và HS; thực hiện đạo đức nhà giáo; quản lý hồ sơ lưu trữ, y tế, tài chính, Đội...

Phụ trách điều hành hoạt động của Ban kiểm tra, đồng thời trực tiếp kiểm tra việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/TT- Bộ GD&ĐT.

Kiểm tra tài chính, hoạt động thu- chi trong nhà trường; cơ sở vật chất, vệ sinh, y tế trường học.

Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách của giáo viên, các tổ chuyên môn. Kiểm tra thư viện, thiết bị trường học.

Kiểm tra đánh giá học sinh về các mặt giáo dục học kỳ I, cuối năm học theo thông tư hướng dẫn. Tham gia kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên.

Kiểm tra thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua ....

Tổ chức sử dụng hiệu quả kết quả tự kiểm tra và kiểm tra nội bộ làm cơ sở đánh giá CB, GV, NV, HS trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học và kết quả thực hiện các phong trào thi đua trong trường học.

Tổ chức tổng hợp, rà soát, sơ kết, báo cáo cấp trên theo quy định.

**2. Phó trưởng ban: đ/c Phạm Thị Thủy- PHT- Phó trưởng ban:**

Chủ động thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra trong hoạt động chuyên môn của tổ, nhóm chuyên môn, cán bộ, giáo viên theo kế hoạch; đặc biệt trong việc thực hiện quy chế chuyên môn, đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư 27 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn liên quan.

Chủ động thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, tuyển sinh, thư viện, CSVC nhà trường trong việc quản lý, sử dụng, tu bổ nhỏ đảm bảo các điều kiện thiết yếu phục vụ các hoạt động giáo dục toàn diện trong trường học. Chú ý trách nhiệm của giáo viên, nhân viên, học sinh được giao nhiệm vụ quản lý và sử dụng.

Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách của giáo viên, các tổ chuyên môn. Kiểm tra thư viện, thiết bị trường học.

Kiểm tra đánh giá học sinh về các mặt giáo dục học kỳ I, cuối năm học theo thông tư hướng dẫn. Tham gia kiểm tra toàn diện lao động sư phạm của giáo viên. Kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu. Đánh giá học sinh theo TT 27/TT-BGD&ĐT

Kiểm tra số lượng, chất lượng đội ngũ

Kiểm tra thực hiện phòng chống tham nhũng lãng phí

### **3. Thư ký: đ/c Nguyễn Thị Khánh Vân.**

Phối hợp cùng Ban KTNB nhà trường kiểm tra các nội dung, công tác giáo dục theo kế hoạch KTNB theo điều lệ và quy chế, thực hiện nhiệm vụ kiểm tra chuyên đề theo sự phân công của trường ban.

Tham gia KTTD HĐSP của GV.

Kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo TT27 của BGD&ĐT.

Ghi chép biên bản kiểm tra.

### **4. Các uỷ viên:**

#### **4.1. Đ/c Đào Thị Trang- Trưởng Ban TTND:**

Chỉ đạo các thành viên trong ban thanh tra nhân dân thực hiện tốt nhiệm vụ theo qui định của luật thanh tra. Đồng thời thực hiện nhiệm vụ kiểm tra chuyên đề, chủ động tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng học sinh nhà trường theo điều lệ và quy chế, theo sự phân công của trường ban.

Tham gia kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên.

Kiểm tra thực hiện sử dụng thiết bị dạy học

Kiểm tra GV thực hiện đánh giá học sinh theo TT 27/TT-BGD&ĐT

Kiểm tra các hoạt động công tác Đội.

#### **4.2. Đ/c Vũ Thị Kim Trinh- Phạm Thị Huyền- Tổ trưởng:**

Tham gia kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên tổ 1-2-3 và tổ 4-5.

Kiểm tra thực hiện sử dụng thiết bị dạy học.

Kiểm tra GV thực hiện đánh giá học sinh theo TT 27/TT-BGD&ĐT.

#### **4.3. Đ/c Nguyễn Thị Hòa- TPT.**

Tham gia kiểm tra chuyên đề, kiểm tra việc thực hiện nề nếp giờ giấc đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng học sinh nhà trường theo điều lệ và quy chế, theo sự phân công của trường ban.

Tham gia kiểm tra việc thực hiện nề nếp học sinh, nội vụ lớp học...

#### **4.4. Đ/c Lê Thị Lượ- Kế toán:**

Chủ động thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra tài chính đảm bảo việc thu, chi đúng pháp luật, thực hiện nhiệm vụ kiểm tra chuyên đề theo sự phân công của trường ban.

Kiểm tra thư viện, thiết bị dạy và học.

Kiểm tra đánh giá cơ sở vật chất. Vệ sinh môi trường, Y tế trường học

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các thành viên ban kiểm tra bám sát kế hoạch của nhà trường đã được triển khai hàng tuần, hàng tháng để chủ động

thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch. Chú ý chủ động phối hợp, linh hoạt hình thức kiểm tra toàn diện hoặc đột xuất. Kiểm tra theo chuyên đề hay kiểm tra định kỳ. Nếu có vấn đề chưa rõ cần báo cáo trưởng ban để thống nhất thực hiện kịp thời, đúng quy định và hiệu quả.

**Nơi nhận:**

- Phòng XH-XH (để b/c);
- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường;
- Công khai bảng tin, Web nhà trường;
- Lưu VT.

**TM. BAN KTNB NHÀ TRƯỜNG**  
**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Bích Liên**