

UBND XÃ KIẾN MINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH TÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: PK/KH-THMT

Kiến Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thi hành Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;
Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “*Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập*”;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “*Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*”

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Điều lệ của trường Tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch số 60/ KH-THMT, ngày 25/9/2025 của trường Tiểu học Minh Tân về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Minh Tân xây dựng kế hoạch thi hành Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở trong các hoạt động của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong nhà trường nhằm công khai, minh bạch hoạt động, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn bó với tăng cường kỉ luật, kỉ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm với người đứng đầu. Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nội dung về thực hiện dân chủ quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, Thông tư số 01/2016/TT-BNV; Luật số 10/2022/ QH15 và các văn bản có liên quan.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực và tinh thần phục vụ nhân dân, làm việc chất lượng, hiệu quả. Kiên quyết đấu tranh ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu gây phiền hà, sách nhiễu và lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.



Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, tạo sự chuyển biến tích cực về thực hiện dân chủ ở cơ quan. Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện dân chủ trong các hoạt động giáo dục, phát huy quyền làm chủ, động viên sức mạnh, tinh thần đoàn kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các hoạt động giáo dục. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng, nhà trường và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong trường học và dân chủ trong quan hệ, giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

Nghiêm túc thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường học.

Gắn thực hiện Luật dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, “Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

Đảm bảo việc thực hiện dân chủ tại nhà trường đúng quy định, thiết thực, tránh hình thức; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, báo cáo định kì.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở: Ưu điểm, kết quả đạt được; khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân từ đó rút ra bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai.

Thực hiện dân chủ ở cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của nhà trường trong việc thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Công khai thông tin ở cơ quan, đơn vị.

a. Những nội dung người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải công khai:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị;
- Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của cơ quan, đơn vị;
- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán

ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

- Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị;

- Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan, đơn vị;

- Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị;

- Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật này;

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị;

- Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

b. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai thông tin ở cơ quan, đơn vị.

*. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với những thông tin trong thời hạn công khai mà chưa được công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang được công khai nhưng vì lý do bất khả kháng mà người yêu cầu không thể tiếp cận được.

*. Cơ quan, đơn vị có thể xác định thêm các nội dung thông tin cần công khai, hình thức công khai, việc áp dụng các hình thức công khai đối với từng loại

nội dung thông tin nhất định và cách thức thực hiện, việc cung cấp thông tin theo yêu cầu trong quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm tổ chức, hoạt động, điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị mình và không trái với quy định tại Mục này.

*. Trường hợp pháp luật có quy định khác về hình thức, cách thức thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động bàn và quyết định.

a. Những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động bàn và quyết định

- Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.
- Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
- Nội dung nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.
- Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

b. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động

- Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động do người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức.
- Các nội dung của hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động...và CB-VC-NLĐ được thảo luận các nội dung của hội nghị.

c. Trách nhiệm trong việc tổ chức để cán bộ, viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp cùng các tổ chuyên môn nhà trường thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến để cán bộ, viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật này.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp cùng các tổ chuyên môn nhà trường phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị và các nội dung khác đã được cán bộ, viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 06 tháng một lần, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với các tổ chuyên môn nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị

quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị; phản ánh đến lãnh đạo cấp trên trực tiếp của cơ quan, đơn vị hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

3. Cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

a. Những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định

- Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan, đơn vị.

- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

- Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

- Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Các dự thảo nội quy, quy chế khác của cơ quan, đơn vị.

- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

b. Trách nhiệm trong việc tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động về các nội dung quy định tại Điều 53 của Luật này.

- Ban TTND phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực

T. P. HẢI PH.

hiện các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

- Đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

4. Cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát.

*. Nội dung cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

- Cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 49 của Luật này.

- Cán bộ, viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người có thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

*. Hình thức cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

- Cán bộ, viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua: Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của cán bộ, viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị; Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, cán bộ, viên chức, người lao động khác trong cơ quan, đơn vị; Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của cơ quan, đơn vị hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định; Tham dự hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.

- Cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.

*. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của cán bộ, viên chức, người lao động

*. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

+ Phối hợp cùng Ban TTND, các tổ chuyên môn xây dựng và ban hành quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

+ Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động tại nhà trường; thực hiện việc đối thoại, giải trình với cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp

viên một cách dân chủ, thẳng thắn, theo quy định nhằm phát huy trí tuệ tập thể, quyền và trách nhiệm của CB-GV-NV. Những nội dung liên quan đến phụ huynh học sinh, cần công khai, thảo luận bàn bạc, xin ý kiến. Trên cơ sở ý kiến góp ý xây dựng đồng thuận cao của tập thể, người đứng đầu đưa ra quyết định thực hiện.

- Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, viên chức. Việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Tổ chức tốt việc đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy định của Luật viên chức.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh thường xuyên, định kỳ, cuối năm theo đúng Thông tư 27/2020/ BGD&ĐT về đánh giá xếp loại học sinh tiểu học .

* Đối với Ban thanh tra nhân dân:

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của CB, GV, NV; đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của tập thể, cá nhân.

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

- Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Luôn lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của CB, GV, NV và có tiếng nói bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

* Đối với cán bộ, viên chức, người lao động:

- Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ công tác chuyên môn cũng như các nhiệm vụ khác được giao.

- Nghiêm túc, mạnh dạn, thẳng thắn tham gia đóng góp ý kiến nhằm xây

viên một cách dân chủ, thẳng thắn, theo quy định nhằm phát huy trí tuệ tập thể, quyền và trách nhiệm của CB-GV-NV. Những nội dung liên quan đến phụ huynh học sinh, cần công khai, thảo luận bàn bạc, xin ý kiến. Trên cơ sở ý kiến góp ý xây dựng đồng thuận cao của tập thể, người đứng đầu đưa ra quyết định thực hiện.

- Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, viên chức. Việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Tổ chức tốt việc đánh giá định kỳ hằng năm đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy định của Luật viên chức.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh thường xuyên, định kỳ, cuối năm theo đúng Thông tư 27/2020/ BGD&ĐT về đánh giá xếp loại học sinh tiểu học .

* Đối với Ban thanh tra nhân dân:

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của CB, GV, NV; đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của tập thể, cá nhân.

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

- Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Luôn lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của CB, GV, NV và có tiếng nói bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

* Đối với cán bộ, viên chức, người lao động:

- Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ công tác chuyên môn cũng như các nhiệm vụ khác được giao.

- Nghiêm túc, mạnh dạn, thẳng thắn tham gia đóng góp ý kiến nhằm xây

dựng các kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu của nhà trường trong năm học cũng như thực hiện các nhiệm vụ khác của ngành, nhà trường, địa phương giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở năm học 2025-2026; Quy chế dân chủ ở cơ sở và tổ chức triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Ban hành các Quy chế; Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Báo cáo kết quả thực hiện Dân chủ trong nhà trường về Phòng GD&ĐT theo định kì.

Trên đây là kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Minh Tân. Yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức, các tổ chức, đoàn thể của trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/c);
- BCD t/h QCDC trường;
- Trang web;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Liên