

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 2
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 3

I. Nhiệm vụ đã triển khai tháng 2

1. Kiểm tra toàn diện giáo viên (7 d/c)
2. Kiểm tra nề nếp chuyên môn, nội vụ các lớp, hoạt động thư viện tại các lớp.
3. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường: Sinh hoạt chuyên môn cấp trường: Phát triển năng lực giải quyết vấn đề cho học sinh trong môn Toán lớp 4 (22/2)
4. Dự chuyên đề SHCM cấp quận "Tăng cường trải nghiệm Âm nhạc cho học sinh lớp 5 trên nền tảng ứng dụng công nghệ số tại trường Tiểu học Thành Tô. (14/2)
5. Tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.

*** Đánh giá cụ thể**

Tổng hợp sĩ số học sinh, giáo viên tháng 2

1. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 2	nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 2	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	148	68	0	0	0	148	148	108
2	158	82	0	0	0	158	158	98
3	164	76	1	0	0	164	164	92
4	173	79	1	0	1	173	173	82
5	193	93	1	0	2	193	193	70
Toàn trường	836	398	3	0	3	836	836	450

2. Đội ngũ

TSGVNV		Giáo viên										Nhân viên							
BC	HD	GVVH		Â.N		MT		T.A		Tin		TV, TB		Văn thư		TPT		KT	
		BC	HD	BC	HD	BC	HD	BC	HD	BC	HD	BC	HD	BC	HD	BC	HD	BC	HD
41	05	34	1	0	0	02	0	0	01	0	0	0	0	0	0	01	0	01	0

3. Nền nếp dạy học

- GV nghiêm túc thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu và kế hoạch dạy học các môn học.

- Tích cực trao đổi nghiên cứu bài dạy tham gia cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận

* Tồn tại: - Các đ/c GVCN còn chưa sát sao đến học sinh cụ thể vẫn còn học sinh đùa nghịch, vệ sinh lớp học chưa gọn gàng, thư viện lớp học sách truyện còn ít hoạt động chưa hiệu quả.

4. Đánh giá kết quả kiểm tra toàn diện giáo viên

*Ưu điểm

- GV thực hiện giảng dạy đúng chương trình, kế hoạch giáo dục của khối.
- Có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.
- Xây dựng các hoạt động bám sát mục tiêu cần đạt của bài học, Hs vận dụng chia sẻ tốt.
- Đánh giá, khích lệ học sinh kịp thời.

*Tồn tại:

- GV cần quan tâm hơn đến các đối tượng học sinh trong lớp, phân bổ thời gian các hoạt động cần hợp lý hơn, chấm chữa soát lỗi kĩ
- Một số em nói nhỏ, trả lời và diễn đạt chưa tự tin...
- GV cần nghiên cứu và lựa chọn hình thức tổ chức cho phù hợp để tiết học vui, hiệu quả. Tiết học còn trầm, GV trầm, chưa hào hứng.

* Kết quả: Tốt (4 đ/c), Khá (3 đ/c)

5. Đánh giá CNTT, phần mềm hồ sơ điện tử

*Ưu điểm

- Các bộ phận tổ CNTT hoàn thành nội dung ở các mảng phần việc đúng thời gian kịp thời.
- Hồ sơ sổ sách cập nhật đúng quy định

*Tồn tại, khắc phục

- Lưu ý bộ phận đóng dấu hồ sơ sổ sách cần đóng dấu kịp thời, đúng thời gian quy định

6. Rút kinh nghiệm sau Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận Giáo dục Tiểu học năm học 2024 – 2025

*Ưu điểm

Giáo viên tham gia dự thi có nghiên cứu sách giáo khoa về nội dung, về đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm dạy học hỗ trợ cho công tác giảng dạy; thể hiện sự sáng tạo và tính hiệu quả trong tổ chức các hoạt động dạy học.

Các tổ khối tích cực hỗ trợ tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên dự thi

*Tồn tại, khắc phục

+ Một số tiết dạy giáo viên phân bổ thời gian chưa hợp lí, chưa tính đến yếu tố hiệu quả kĩ thuật và đồ dùng được lựa chọn sử dụng.

+ Một số giáo viên khả năng bao quát lớp còn hạn chế, chưa quan tâm hết các đối tượng học sinh, nhận xét sửa sai cho học sinh chưa triệt để.

- Biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy: Một số báo cáo nội dung các giải pháp còn chung chung, hệ thống minh chứng chưa thuyết phục.

- Khắc phục: Tăng cường chất lượng sinh hoạt chuyên môn ở các tổ

II. Triển khai công tác tháng 3

A. Kế hoạch chung

1. Tiếp tục thực hiện chương trình HK2 tuần 24 từ ngày 3/3
2. Kiểm tra toàn diện giáo viên (8 đ/c)
3. Tổ chức kiểm tra giữa học kì 2 khối 4,5.
4. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường khối 1, khối 3 và khối 4
5. Nộp hồ sơ sáng kiến cấp Quận (3/3)
6. Điều tra rà soát đối tượng phổ cập tiểu học, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2025 – 2026.
7. Dự chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố ‘Dạy học môn Toán lớp 5 – Chương trình GDPT 2028 (21/3)
8. Đón kiểm tra thực hiện chuyển đổi số tại trường.

B. Kế hoạch cụ thể

Tuần 1. Từ 03/3 - 07/3/2025: (thực hiện chương trình tuần 24)

- Kiểm tra nề nếp nội vụ lớp học
- Kiểm tra đột xuất việc dạy và học, thực hiện chương trình.
- Hoàn thành hồ sơ sáng kiến cấp Quận, nộp hồ sơ PGD.

Tuần 2. Từ 10/3- 14/3/2025: (thực hiện chương trình tuần 25)

- Kiểm tra nội vụ lớp học, tiết đọc thư viện của các lớp.
- Kiểm tra toàn diện (6 đ/c)
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì 2 khối 4,5. (13/3)
- Điều tra rà soát đối tượng PCGD, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2025- 2026.
- Chuyên đề chuyên môn cấp trường khối 1 và khối 4 (15/3)

Tuần 3. Từ 17/3 - 21/3/2025: (thực hiện chương trình tuần 26)

- Kiểm tra toàn diện (4 đ/c)
- Chuyên đề chuyên môn cấp thành phố: “Dạy học môn Toán 5 - Chương trình giáo dục phổ thông 2018” (21/3)

Tuần 4. Từ 24/3 đến 28/3/2025: (thực hiện chương trình tuần 27)

- Phòng GD&ĐT kiểm tra thực hiện chuyển đổi số năm học 2024 - 2025. (24/3)
- Nộp kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025 về phòng GD&ĐT (28/3)
- Chuyên đề chuyên môn cấp Cụm lớp 3 tại Tiểu học Cát Bi (28/3)



Trên đây là báo cáo công tác chuyên môn tháng 2, kế hoạch chuyên môn tháng 3 năm học 2024 – 2025 của trường tiểu học Nam Hải.

Nơi nhận:

- Tổ khối CM;
- Lưu VT.



Đinh Thị Khánh Ngọc

Hải Phòng