

Số: 27 /KH-THNL

Phạm Ngũ Lão, ngày 03 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Học bạ số tại trường TH Ngũ Lão từ năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-SGDĐT ngày 28/2/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủy Nguyên về triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học.

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Ngũ Lão xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại trường từ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai Học bạ số tại 100% các lớp trong trường tiểu học Ngũ Lão nhằm sử dụng thống nhất, đồng bộ Học bạ số và liên thông giữa các tỉnh, thành phố trên toàn quốc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện triển khai Học bạ số ở toàn bộ nhà trường theo mô hình kỹ thuật đã được điều chỉnh, cập nhật, bổ sung sau giai đoạn thí điểm để tiếp tục đánh giá những tác động đến các đối tượng liên quan, công tác quản lý, sử dụng Học bạ số và kinh phí đầu tư khi thực hiện chính thức trong giáo dục nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 04/CT-TTg.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; tăng cường hiệu quả quản lý, giảm áp lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về hồ sơ, sổ sách; tiết kiệm chi phí và thuận tiện, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn (chuyên trường, tuyển sinh,...) và đáp ứng các nhu cầu của xã hội, tổ chức, cá nhân trong việc xác thực thông tin liên quan đến học bạ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện triển khai Học bạ số đối với toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh toàn trường.

- Mô hình kỹ thuật Học bạ số theo thống nhất trong các cấp học thuộc giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Học bạ số phải bảo đảm giá trị pháp lý như học bạ bản giấy, thực hiện Học bạ số phải gắn với sử dụng, thực hiện các thủ

tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; bảo đảm thuận tiện trong việc sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến.

- Nhà trường bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số; khi triển khai thực hiện không phát sinh chi phí dịch vụ về Học bạ số đối với người học; Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ; Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

- Thực hiện triển khai đối với các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng tham gia

- Ban Giám hiệu; giáo viên chủ nhiệm các lớp học và giáo viên bộ môn, học sinh trong nhà trường.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

3. Điều kiện tham gia

- Có máy tính kết nối mạng internet ổn định; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...

- Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

- Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số.

2. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân.

3. Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả. Nắm bắt quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

4. Nâng cấp, bổ sung chức năng hệ thống phần mềm quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu về Học bạ số.

5. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.

6. Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số tại nhà trường.

- Đánh giá hiệu quả, ưu điểm, hạn chế của việc triển khai HBS.
- Rút kinh nghiệm và đề xuất các giải pháp cải tiến cho năm học tiếp theo.
- Báo cáo kết quả triển khai HBS lên Phòng GD&ĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Ra quyết định thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số tại trường, lựa chọn nhân sự, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai Học bạ số.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại trường, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện.

- Tích cực tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số thông qua các kênh thông tin của nhà trường (website, bảng tin, họp phụ huynh...).

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham gia triển khai Học bạ số (hạ tầng CNTT, thiết bị, chữ ký số, nhân lực...).

- Tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% CBQL, giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn và nhân viên liên quan trong nhà trường về triển khai thực hiện Học bạ số.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT về tình hình, kết quả triển khai, thực hiện Học bạ số tại trường theo quy định.

- Chủ động đề xuất kiến nghị với Phòng GD&ĐT về các giải pháp triển khai Học bạ số đạt hiệu quả.

- Điều phối, giám sát các thành viên Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Trực tiếp tham gia quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Tham gia các lớp tập huấn, nắm chắc quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nhập liệu, cập nhật thông tin, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu theo đúng quy định và hướng dẫn.

- Phối hợp với Tổ công tác và các bộ phận liên quan trong quá trình triển khai HBS.

- Phản hồi ý kiến, đề xuất để cải tiến việc triển khai HBS (nếu có).
- Trực tiếp sử dụng phần mềm Học bạ số.
- Hỗ trợ đồng nghiệp trong việc triển khai, thực hiện Học bạ số.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số của Trường Tiểu học Ngũ Lão từ năm học 2024-2025. Để thực hiện tốt nghiệp vụ quản lý, khai thác, sử dụng, vận hành, lưu trữ Học bạ số, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong nhà trường, đề nghị các thành viên tổ công tác triển khai học bạ số, cán bộ, giáo viên, các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban giám hiệu để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Đăng tải lên Website của đơn vị;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đoàn Thị Minh Dự

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 22:15 29/03/2025
bởi Đoàn Thị Minh Dự (th_nl_dudm) - Trường Tiểu học Ngũ Lão