

Số: 52 /KH- THNL

Phạm Ngũ Lão, ngày 12 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026

Thực hiện Văn bản số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định 3603/QĐ-UBND ngày 29/4/2024 của uỷ ban nhân dân thành phố Thủy Nguyên Về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non và lớp đầu cấp trường tiểu học trên địa bàn thành phố Thủy Nguyên năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 198/CV-GDDĐT ngày 01/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026.

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, số học sinh sinh năm 2019 trên địa bàn xã và số trẻ tạm trú hiện nay, trường Tiểu học Ngũ Lão lập kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện tuyển sinh công khai, minh bạch; đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Là học sinh sinh năm 2019 đã hoàn thành chương trình Mầm Non có hộ khẩu hoặc tạm trú tại phường Phạm Ngũ Lão và có nguyện vọng học lớp 1 tại

trường Tiểu học Ngũ Lão năm học 2025-2026. Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường theo đúng tuyến quy định.

*** Lưu ý:**

- Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- Các trường hợp khác, báo cáo Phòng GDĐT bằng văn bản để tổng hợp xin ý kiến UBND xem xét quyết định.

2. Phương thức tuyển sinh

- Phương thức: **Xét tuyển** (để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng ký tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn theo tuyến tuyển sinh do UBND thành phố Thủy Nguyên quy định).

- Đối với các trường hợp số lượng học sinh đăng ký dự tuyển **lớn hơn số chỉ tiêu được giao**: Làm báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủy Nguyên

3. Đăng ký tuyển sinh

3.1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh: **Trực tuyến**: đăng ký trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT triển khai (Có văn bản hướng dẫn riêng).

- Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

3.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Hồ sơ đăng ký tuyển sinh gồm:

- + Đơn xin học;
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3.3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 3.2)) tại trường Tiểu học Ngũ Lão để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

- Trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

3.4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- **Chỉ tiêu**: 260 học sinh.

- **Số lớp:** 07 lớp.
- **Địa bàn tuyển sinh:** Học sinh cư trú trên địa bàn phường Phạm Ngũ Lão.

5. Hội đồng Tuyển sinh

5.1. Thành phần

- Chủ tịch: Đ/c Đào Thị Thu Hợp, Hiệu trưởng nhà trường.
- Phó chủ tịch: Đ/c Đoàn Thị Minh Dự, phó Hiệu trưởng nhà trường.
- Thư ký, uỷ viên: 7 cô giáo viên dự kiến dạy lớp 1 năm học 2025-2026.

5.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;
- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

6. Thời gian tuyển sinh

- Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết 15/7/2025 (*Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025*).
- Nhận hồ sơ trực tiếp để kiểm tra đối chiếu thông tin: 13/7/2025 (**Sáng:** Từ 07h30 đến 11h00).
- Ngày 31/07/2025: Thực hiện chia lớp theo địa bàn dân cư.
- Ngày 02/08/2025: Công bố danh sách học sinh theo lớp.
- + Ngày 04/8/2025: Báo cáo lần 1 về Phòng GDĐT (*theo mẫu 1*)
- + Ngày 11/8/2025: Báo cáo lần 2 và danh sách trúng tuyển về Phòng GDĐT.
- Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Lập tờ trình, trình Phòng Giáo dục để Ban hành Quyết định Hội đồng tuyển sinh cho nhà trường trước ngày 15/04/2025.
- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường (trước 1/6/2025); chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu công tác tuyển sinh.
- Trình UBND phường về kế hoạch tuyển sinh và để triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường và thành phố đến toàn thể Nhân dân; đặc biệt là công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tham mưu và phối hợp với UBND để chỉ đạo bộ phận chuyên môn, Công an phường phối hợp với trường Mầm non kết nối với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, nhằm khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh bảo đảm thuận lợi, thống nhất và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến. Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thông báo công khai tại trường về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định và thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

* Phân công trách nhiệm cụ thể

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Đào Thị Thu Hợp	Hiệu trưởng	Phụ trách chung, ra QĐ thành lập hội đồng tuyển sinh. Thông báo trên truyền thanh; Xây dựng Kế hoạch, báo cáo KHTS với lãnh đạo địa phương;
2	Đoàn Thị Minh Dự	Phó hiệu trưởng	Phụ trách Hồ sơ tuyển sinh; Tổng hợp BC kết quả về cấp trên
3	Đỗ Thị Kim Oanh	Phó hiệu trưởng	Phụ trách các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh.
4	Nguyễn Thị Thanh Hà	TTCM Giáo viên lớp 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các TDP được phân công.
5	Nguyễn Thị Hoa	TPCM Giáo viên lớp 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các TDP được phân công.
6	Nguyễn Thị Duyên, Phạm Thị Minh Hà,	Giáo viên lớp 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo địa bàn các TDP được phân

	Bùi Mai Tú, Nguyễn Thị Việt Hương, Nguyễn Thị Mai Anh		công.
7	Nguyễn Thị Vân	Văn phòng	Chuẩn bị các loại giấy tờ, biểu mẫu phục vụ công tác tuyển sinh; Chuẩn bị văn bản, giấy tờ, hoàn thiện hồ sơ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của trường TH Ngũ Lão. Trong quá trình triển khai thực hiện các bộ phận được giao phụ trách và phụ huynh đăng ký tuyển sinh cho con em nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

**TM.HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CT, PCT UBND Phường PNL;
- Trang thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT.

Đào Thị Thu Hợp

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 09:00 29/07/2024
bởi Đoàn Thị Minh Dự (th_nl_dudum) - Trường Tiểu học Ngũ Lão