

Số: 63 /KH-THNL

Bạch Đằng, ngày 15 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ cơ sở giáo dục trường Tiểu học Ngũ Lão Năm học 2025 -2026

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào ý kiến của CB-GV-NV nhà trường trong cuộc họp tổng kết năm học 2024 -2025;

Trường Tiểu học Ngũ Lão xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Giúp các cấp ủy đảng, chính quyền, các ngành, các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn thấy được vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Nhằm hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp học, hỗ trợ hoạt động dạy - học và hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình GDPT 2018 lớp trong năm học 2025 -2026.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.



II. Đối tượng hưởng lợi

- Học sinh trường Tiểu học Ngũ Lão

III. Nội dung - Hình thức - Thời gian triển khai

1. Nội dung vận động:

1.1 Điều hòa: Dự kiến 24 chiếc cho 7 lớp1 + 6 lớp: 2a1, 2a2, 2a5, 3a5,4a1, 4a2.

1.2 01 màn hình tương tác 75 in kèm thiết bị loa cho lớp 1a1 xây dựng lớp học thông minh.

1.3. 06 ti vi 75 in cho 6 phòng học mới khu B

2. Hình thức vận động:

+ 24 chiếc điều hoà cho 7 lớp1 + 5 lớp: khối 2,3,4 Đại diện phụ huynh của lớp đó (có thể là Trưởng ban đại diện CMHS lớp) đứng ra vận động phụ huynh trong lớp để tự mua sắm lắp đặt cho lớp của con em mình.

+ 01 màn hình tương tác 75 in kèm thiết bị loa cho lớp 1a1 xây dựng lớp học thông minh: Đại diện phụ huynh của lớp đó (có thể là Trưởng ban đại diện CMHS lớp) đứng ra vận động phụ huynh trong lớp để tự mua sắm xây dựng phòng học thông minh cho các con.

+ 06 ti vi 75 in cho 6 phòng học mới khu B- Ban đại diện phụ huynh của trường đứng ra vận động phụ huynh toàn trường ủng hộ sau đó tự mua sắm tặng bằng hiện vật.

- Nhà trường thành lập Ban nhận tài trợ bằng hiện vật do phụ huynh trao tặng.

3. Thời gian vận động tài trợ: Học kì 1 năm học 2025 -2026.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ;

- Sau khi được các cấp lãnh đạo phê duyệt chủ trương nhà trường tiến hành họp cha mẹ học sinh để thông qua kế hoạch vận động tài trợ.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, hiệu trưởng làm tổ trưởng, các thành viên gồm: phó hiệu trưởng, đại diện cha mẹ học sinh, kế toán, thủ quỹ, một số giáo viên của nhà trường.

2. Triển khai thực hiện kế hoạch

2.1. Các bước vận động tài trợ

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 -2026 gửi lãnh đạo UBND phường Bạch Đằng .

- Việc vận động tài trợ được thông qua các cuộc họp: Chi ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng Sư phạm, Hội cha mẹ học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày 7 tháng 9 năm 2025.

- Lập tờ trình, báo cáo Đảng ủy, HĐND, UBND phường Bạch Đằng phê duyệt.

- Triển khai tổ chức vận động tài trợ: Các thành viên tổ Tiếp nhận tài trợ thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Lãnh đạo nhà trường, các tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực tuyên truyền, vận động theo kế hoạch tài trợ của nhà trường. Đối tượng vận động là các tập thể, tổ chức, cá nhân có điều kiện tài trợ cho giáo dục.

- Thời gian thực hiện vận động tài trợ: Học kì 1 năm học 2025 -2026

2.2. Tổ Tiếp nhận tài trợ:

- Có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện; tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động; chất lượng sản phẩm.

- Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm.

- Thời gian thực hiện: Học kì 1 năm học 2025 -2026

3. Báo cáo và công khai kết quả vận động

- Tổng hợp, công khai kịp thời các hiện vật vận động tài trợ của các lớp: khối 1, 5 lớp khối 2,3,4 và Ti Vi cho 6 phòng học khu B.

- Báo cáo với ĐU- HĐND-UBND phường về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 -2026 của Trường Tiểu học Ngũ Lão, đề nghị các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, kịp thời tham mưu cho Hiệu trưởng trường tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND, UBND phường (phê duyệt)
- Chi bộ, Hội đồng trường, HĐSP;
- Hội CMHS; Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hợp