

Số: 10/QC-THNL

Bạch Đằng, ngày 11 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ CHI NGOÀI NGÂN SÁCH TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ LÃO

(Ban hành theo Quyết định số: 1207/QĐ-THNL ngày 11 tháng 10 năm 2025)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

I. Mục đích xây dựng Quy chế Thu chi ngoài ngân sách:

- Quy chế chi ngoài ngân sách quy định về tiêu chuẩn và định mức chi tiêu. Việc xây dựng Quy chế thu chi ngoài ngân sách nhằm các mục đích:
- Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng đơn vị, để thực hiện hoạt động giáo dục theo nhiệm vụ được giao.
 - Là căn cứ để quản lý và thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị; thực hiện qua Ngân hàng; cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.

II. Nguyên tắc xây dựng Quy chế:

- Khi thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đơn vị phải hoàn thành nhiệm vụ được giao. Thực hiện quyền tự chủ phải gắn với tự chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về những quyết định của mình, đồng thời chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- Quy chế chi ngoài ngân sách gồm các quy định về nội dung, định mức chi thống nhất trong toàn trường, sử dụng các nguồn kinh phí chủ động, có hiệu quả và thống nhất trong công tác quản lý.
- Quy chế chi ngoài ngân sách do Thủ trưởng đơn vị ban hành sau khi tổ chức họp PHHS và có đơn đăng ký tham gia các nội dung học tập của PHHS trên tinh thần tự nguyện, công khai trong trường học và có ý kiến thống nhất của tổ chức công đoàn đơn vị.



- Các nội dung, định mức chi trong Quy chế chi ngoài ngân sách là căn cứ để Hiệu trưởng điều hành việc sử dụng, quyết toán kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp của nhà trường.

- Quy chế chi ngoài ngân sách của trường gửi cơ quan chủ quản để theo dõi, giám sát thực hiện chi tài chính của đơn vị theo năm học .

III. Cơ sở pháp lý xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ:

Căn cứ vào các văn bản pháp quy và văn bản quy phạm pháp luật của các Bộ, Sở, ngành có liên quan như sau:

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND Thành phố Hải Phòng về Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành Phố;

Căn cứ Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/09/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo; Sở tài chính về Hướng dẫn thực hiện thu, có chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị Quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở giáo dục và đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế và các kế hoạch được giao của đơn vị.

CHƯƠNG II NỘI DUNG VÀ ĐỊNH MỨC CHI

1. Chi theo văn bản chuyên ngành:

TT	Tên quỹ	Nội dung chi	Ghi chú
1	Bảo hiểm Y tế	- Thực hiện mua thẻ BHYT cho học sinh theo quy định của luật BHYT. - Đối với học sinh lớp 1 hoàn thành trước tháng 10/2025. - Đối với học sinh lớp 2+3+4+5 hoàn thành trước tháng 12/2025.	

2. Các khoản chi dịch vụ phục vụ học sinh, môn tự chọn và buổi thứ 10 theo lựa chọn của PHHS

TT	Tên khoản thu dịch vụ	Nội dung chi	Ghi chú
1	Nước uống học sinh	- Mức thu: 10.000đ/tháng - Ký hợp đồng với Công ty CPTM-DV Minh Nguyệt cung cấp nước uống cho học sinh, chi trả 100% cho đơn vị cung cấp	
2	Trông xe	- Mức thu: 25.000đ/tháng đối với học sinh đi xe - Chi hỗ trợ công tác quản lý xe đạp của học sinh cho bảo vệ: 85% - Nộp thuế theo quy định 10% - Chi mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, vật tư phục vụ công tác trông xe: 5%	
3	Bán trú		
3.1	Tiền ăn bán trú	- Mức thu: 30.000đ/suất	

		- Hợp đồng với công ty CP đầu tư dịch vụ NORTH RIVER về việc cung cấp suất ăn cho học sinh, chi trả 100% cho đơn vị cung cấp	
3.2	Chăm sóc bán trú	- Mức thu: 150.000đ/tháng - Chi công tác hỗ trợ trông ăn, trông trưa: 68% + Chi cho cô trông 58% + Chi cho cô phụ bếp: 10% - Chi công tác quản lý bán trú: 30% + Quản lý chuyên môn: 18% + Quản lý quỹ: 12% - Chi nộp thuế: 2%	
3.3	Cơ sở vật chất bán trú	- Mức thu: + 300.000đ/năm đối với HS lần đầu + 100.000đ/năm đối với HS lần sau - Chi CSVC, vật tư, thiết bị, phí chuyển tiền ăn bán trú ... phục vụ công tác bán trú,	
4	Dịch vụ hỗ trợ cho hoạt động giáo dục dạy học 2 buổi/ngày (Cơ sở vật chất 2 buổi/ngày)	- Mức thu: 30.000đ/tháng - Chi hỗ trợ tiền điện, nước, sửa chữa bàn ghế học sinh và sửa chữa, nâng cấp đường điện, thiết bị điện trong phòng học, mua sắm cơ sở vật chất, vật tư, hàng hoá....: 98% - Chi nộp thuế: 2%	
5	Quản lý ngoài giờ hành chính	- Mức thu: 10.000đ/ tiết - Chi cho giáo viên trực tiếp tổ chức HĐNGCK: 70% - Chi công tác quản lý CM: 10% - Chi công tác quản lý quỹ : 5% - Chi nộp thuế: 2% - Chi khác: 13% (trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp (CSVC) 7%; quỹ khen thưởng phúc lợi, bổ sung thu nhập: 6%)	
6	Giáo dục Stem	- Mức thu: 15.000đ/tiết - Hợp đồng về việc hợp tác giảng dạy trải nghiệm GD STEM cho học sinh với Trung tâm giáo dục STEM K12 PLUS. - Nộp về Trung tâm: 83% + phí chuyển tiền - Chi công tác quản lý CM: 4% - Chi công tác quản lý quỹ: 2%	

		<ul style="list-style-type: none"> - Chi nộp thuế: 2% - Chi khác: 9% (trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp (CSVN) khoản 4%; quỹ khen thưởng phúc lợi, bổ sung thu nhập: 5%) 	
7	Tiếng Anh yếu tố người NN	<ul style="list-style-type: none"> - Mức thu: 35.000đ/tiết - Hợp đồng về việc hợp tác giảng dạy tiếng anh giáo viên người nước ngoài cho học sinh với trung tâm ngoại ngữ Newsky. - Nộp về Trung tâm: 83% + phí chuyển tiền - Chi công tác quản lý CM: 4% - Chi công tác quản lý quỹ: 2% - Chi nộp thuế: 2% - Chi khác: 9% (trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp (CSVN) khoản 4%; quỹ khen thưởng phúc lợi, bổ sung thu nhập: 5%) 	
8	Toán tư duy	<ul style="list-style-type: none"> - Mức thu: 12.000đ/tiết - Hợp đồng về việc hợp tác giảng dạy Toán tư duy cho học sinh với Trung tâm Giáo dục toàn diện I-Living- Công ty TNHH Tâm Minh Ngọc. - Nộp về Trung tâm: 83% + phí chuyển tiền - Chi công tác quản lý CM: 4% - Chi công tác quản lý quỹ: 2% - Chi nộp thuế: 2% - Chi khác: 9% (trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp (CSVN) khoản 4%; quỹ khen thưởng phúc lợi, bổ sung thu nhập: 5%) 	
9	Phúc lợi	<ul style="list-style-type: none"> - Mức thu: Trích từ các quỹ học liên kết, hoạt động ngoài giờ của nhà trường - Chi tặng quà các ngày lễ trong năm (02/9, trung thu, khai giảng, 20/10, 20/11, tết dương lịch, âm lịch, 03/8, 30/4, 01/5, tổng kết...) tùy vào tình hình thực tế chi căn cứ vào quyết định của Hiệu trưởng. - Chi may đồng phục, khám sức khoẻ cho CBGVNV 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chi khen thưởng thi đua, khen thưởng đột xuất - Chi hỗ trợ CBGVNV học tập, trải nghiệm, công tác, làm việc đột xuất do Hiệu trưởng phân công và quyết định. - Chi du lịch, liên hoan hội nghị căn cứ vào tình hình thực tế chi theo quyết định của Hiệu trưởng. - Chi khác (có sự thống nhất của tập thể và theo quyết định của Hiệu trưởng) 	
--	---	--

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế đã được thông qua Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm và được thống nhất cao. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và lao động hợp đồng của nhà trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trường hợp vi phạm, tùy theo từng trường hợp cụ thể nhà trường sẽ xử lý kỷ luật với các mức: Cảnh cáo, khiển trách, hạ tiền lương, tiền công hoặc chuyển làm công việc khác.

3. Quy chế này có hiệu lực từ ngày 05/9/2025.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi lớn về chế độ, chính sách tài chính thì nhà trường sẽ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế sau khi có ý kiến thống nhất trong nội bộ, gửi các cơ quan chức năng bằng văn bản./.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 NGŨ LAO
 Đ. THỊ THU HỢP