

Số: 29/KH-THNP

Nghi Dương, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ GIÁO DỤC
TRONG TRƯỜNG TIỂU HỌC NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ vào Thông tư 04/2014/TT- BGDDT ngày 28/02/ 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành qui định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn 3535/BGDĐT- GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn Thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND Thành phố về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 5954 /SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2025-2026; căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương. Nhằm nâng cao hiệu quả công tác truyền thông trong nhà trường, trường Tiểu học Ngũ Phúc xây dựng kế hoạch truyền thông về giáo dục năm học 2025- 2026 như sau:

I/. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Cơ cấu tổ chức:

1.1. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Tổng số CBGVNV: 32 đ/c - Nữ : 29 đ/c.

ST T	Chức danh	Tổng số được giao		Tổng số BC hiện có	Trình độ chuyên môn nghịệp vụ				Tổng số Hợp đồng	Thừa/ thiếu
		BC	HD		Th. sĩ	ĐH	CĐ	TC		
1	Cán bộ quản lí	02		02	01	01	0	0	0	

2	Nhân viên	Kế toán	01		01			01		0	
		TV -TBDH	01		01				01		0
3	GV tiểu học (VH)		21	02	20	01*	19			02	-01
4	GV - TPT Đội		01		01		01				
5	GV tiếng Anh		02	01	01		01			01	
6	GV Âm nhạc		01		01		01				
7	Giáo viên Mĩ thuật		01		01		01				
8	Giáo viên Tin học		01		01	01					
9	GV Thể dục (GDTC)		01		0						-01
Tổng			32	2	29	03	24	01	01	03	-02

* Số giáo viên dạy học 2 buổi/ ngày 27 GV/18 lớp đạt tỉ lệ 1,5 GV/lớp, trường còn thiếu 02 giáo viên so với chỉ tiêu giao.

* Trình độ lý luận chính trị: Tổng số đảng viên: 23(TC: 5, SC: 18 đ/c)

* Chức danh nghề nghiệp GVTH: Hạng I: 1; Hạng II: 7; Hạng III: 19.

- Khái quát về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

+ Trường có đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên năng động, nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Đội ngũ giáo viên tích cực học tập, chăm chỉ, yêu nghề, không ngại khó, ngại khổ, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi ban giám hiệu phân công.

+ Đa số các đ/c đều có ý thức học tập tốt, ham học hỏi đồng nghiệp trường mình, trường bạn để nâng cao nghiệp vụ tay nghề. Gần gũi với phụ huynh và học sinh, được phụ huynh tin yêu và kính trọng.

1.2. Đặc điểm học sinh của trường

- Trường thuộc hạng II

- Trường có 18 lớp với 581 học sinh, bộ máy tổ chức đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường Tiểu học. Tổng số lớp học 2 buổi/ngày: 18/18 lớp

Năm học	Tổng số HS	Nữ	Tổng số lớp	HS dân tộc	HS khuyết tật, hoà nhập	HS có hoàn cảnh khó khăn	HS học 2 buổi/ngày	HS học TA	HS học Tin học	HS ăn bán trú	Tỷ lệ HS/lớp
2024- 2025	585	275	18	0	9	48	585	585	351	95	32,5
2025- 2026	581	273	18	1	6	39	581	581	336	134	32,3
Khối 1	134	56	4	0	0	8	134	134	0	61	33,5
Khối 2	111	55	3	1	1	7	111	111	0	38	37
Khối 3	119	55	4	0	3	8	119	119	119	16	29,75
Khối 4	101	54	3	0	1	7	101	101	101	11	33,6
Khối 5	116	53	4	0	1	9	116	116	116	8	29

* **Khái quát chung về tình hình học sinh**

- Số học sinh/lớp không quá 40 em, đảm bảo cho việc giáo viên tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt và đảm bảo cho việc giáo viên có thể dạy đến từng học sinh.

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày. Trên 90% học sinh ngoan, tích cực học tập và rèn luyện, hăng say các hoạt động tập thể. Đa số học sinh có năng lực, phẩm chất tốt.

- Năng lực tiếp thu không đồng đều. Hoàn cảnh gia đình của một số em còn khó khăn, thiếu sự quan tâm của phụ đến việc học của con cái.

2. Thuận lợi, khó khăn:

* **Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm giúp đỡ, lãnh đạo trực tiếp của Huyện ủy- UBND huyện, PGD&ĐT Kiến Thụy và Đảng ủy- UBND xã Ngũ Phúc.

- Hầu hết giáo viên đều nhiệt tình, có lòng yêu nghề, mến trẻ và có ý thức phấn đấu vươn lên. Các bộ phận hoạt động đều tay và có tinh thần phối hợp tốt. Chất lượng các mặt hoạt động ngày càng ổn định, nền nếp và có chiều sâu. Việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lý ngày càng tốt hơn. Việc sử dụng giáo án điện tử ngày càng thường xuyên, không lạm dụng đã góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục và không lãng phí nguồn lực từ sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh.

- Có sự đoàn kết nhất trí cao trong tập thể hội đồng sư phạm nhà trường.

- Nhân dân địa phương đồng tình ủng hộ và tạo mọi điều kiện cho nhà trường hoàn thành tốt công tác giáo dục trên địa bàn xã.

* **Khó khăn:**

- Đa số người dân trên địa bàn làm nông nghiệp, dân trí và kinh tế của nhân dân trong xã chưa cao, nhiều gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn, một số phụ huynh mãi làm ăn, kiếm sống chưa quan tâm đến con.

- Toàn trường còn nhiều HS có hoàn cảnh khó khăn và HS khuyết tật.

- Dãy nhà hướng đông đã xuống cấp, chưa có bếp ăn, phòng ăn ngủ riêng cho học sinh ăn bán trú... chưa có thư viện mở.

- Nhiều giáo viên trẻ mới được tuyển dụng nên chưa có nhiều kinh nghiệm trong tổ chức hoạt động dạy và học.

I. MỤC ĐÍCH

1. Thông tin, tuyên truyền kịp thời các hoạt động, chỉ đạo, điều hành, chủ trương, chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo tới cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, học sinh và toàn xã hội nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đào tạo, tạo sự đồng thuận, niềm tin và sự đóng góp, cống hiến trong ngành và thực hiện tốt các chủ trương, chính sách về GDĐT.

2. Tôn vinh, cổ vũ, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân điển hình, tiên tiến trong nhà trường; thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, tạo sức lan tỏa trong toàn trường, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ được giao.

II. YÊU CẦU

1. Công tác truyền thông có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, phản ứng nhanh và hiệu quả.

2. Nội dung truyền thông phải phản ánh đúng các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục và Đào tạo; UBND thành phố về giáo dục và đào tạo để xã hội hiểu đúng, ủng hộ và chia sẻ với các hoạt động của ngành; tạo sự đồng thuận cao của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh.

3. Đảm bảo đúng quy định hiện hành về thông tin truyền thông; Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của đơn vị; đảm bảo tính thiết thực, phù hợp và gắn với thực tiễn trong ngành và địa phương.

4. Tổ chức truyền thông phải chủ động, thường xuyên, kịp thời, hiệu quả, có tiếp thu phản biện xã hội

III. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG

1. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định pháp luật về GDĐT; kết quả triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến giáo dục; các ngày Lễ kỷ niệm của đất nước, của tỉnh và của ngành.

2. Tích cực tuyên truyền về kết quả thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; về chương trình GDPT 2018, nội dung giáo dục kỹ năng công dân số, tuyển sinh đầu cấp; công tác phổ cập giáo dục; công tác kiểm định chất lượng giáo dục gắn với xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn.

3. Đẩy mạnh công tác truyền thông triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các nội dung trọng tâm năm học 2025-2026 đảm bảo đúng tiến độ thời gian thực hiện trong các Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND Thành phố về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 5954 /SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026.

4. Công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, truyền thống lịch sử, văn hoá dân tộc, bảo vệ chủ quyền biển đảo; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh, phòng chống bạo lực học đường; nề nếp, kỷ cương, dân chủ, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành

nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học. Thực hiện tốt trường học an toàn.

5. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả các phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Đẩy mạnh học tập

và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”...

6. Công tác tu sửa cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị để thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc huy động các nguồn lực đầu tư cho giáo dục; công tác tài chính giáo dục, chính sách học phí, chế độ chính sách đối với người học; công tác công khai.

7. Công tác nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; công tác quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

8. Ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục. Các nhiệm vụ trọng tâm: Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT); triển khai dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh....

9. Thực hiện công tác cải cách hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

10. Truyền thông về các hoạt động khác của nhà trường:

- Truyền thông về các hoạt động giáo dục nổi bật của nhà trường.
- Truyền thông về các tấm gương người tốt, việc tốt; các tấm gương nhà giáo, học sinh đổi mới, sáng tạo và đạt kết quả tốt trong dạy và học.

IV. CÁC GIẢI PHÁP TRUYỀN THÔNG

1. Tổ chức thực hiện các hình thức truyền thông đa dạng, phong phú: Đăng tải các văn bản trên Website; gửi qua nhóm Zalo của các cán bộ, giáo viên, nhân viên; đăng trên nhóm Facebook của tập thể CBGVNV nhà trường; niêm yết công khai; phổ biến, lồng ghép nội dung trong sinh hoạt chào cờ đầu tuần, các cuộc họp; truyền thông qua tổ chức các chuyên đề, các câu lạc bộ...

2. Nâng cao chất lượng trang Website của trường. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Hiệu trưởng phân công 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm về nội dung trang Website của trường, duyệt các bài viết trước khi đăng. Phân công 01 đồng chí Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên Tin học chịu trách nhiệm thiết kế hình thức trang Web, đăng tải và tổng hợp hàng tháng việc thực

hiện viết bài của các tổ chức, cá nhân theo quy định, lưu trữ hồ sơ về công tác truyền thông phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch truyền thông năm học 2025- 2026 của đơn vị. Các đồng chí được phân công chịu trách nhiệm nội dung công tác truyền thông; kiểm tra thông tin bài, ảnh khi đưa lên trang Website nhà trường; gửi tin, bài, ảnh tuyên truyền về hoạt động giáo dục cho Ban Biên tập Website Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng nhà trường là người phát ngôn chính thức của trường để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với các nội dung liên quan đến hoạt động của nhà trường. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng hoặc các cá nhân trong nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách. Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm về nội dung trả lời báo chí trước Hiệu trưởng và trước pháp luật.

Đoàn trường: Phối hợp xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục lý tưởng cho đoàn viên thanh niên với nhiều hình thức như: Xây dựng chương trình để tuyên truyền, giáo dục lý tưởng cho đoàn viên thanh niên; nêu gương các điển hình đoàn viên thanh niên tiên tiến. Truyền thông về công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, truyền thông về sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng chống ma túy và chất kích thích trong học sinh, phòng chống HIV/AIDS, truyền thông về phòng tránh bạo lực học đường và an toàn giao thông; công tác phòng chống dịch bệnh...Tuyên truyền trực quan qua băng rôn, bảng tin chuyên đề, khẩu hiệu trong lớp học, sân trường, qua các hoạt động ngoại khóa, qua trang facebook của trường và học sinh nhà trường...

Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm thực hiện công tác truyền thông các nội dung trong Kế hoạch trên đến các thành viên để triển khai thực hiện; động viên, phân công giáo viên trong tổ viết bài đăng tải Website (mỗi tổ có ít nhất 01 bài viết/năm). Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm truyền thông các nội dung trên đến phụ huynh, học sinh đối với các lớp chủ nhiệm, giảng dạy. Phối hợp tham mưu xây dựng và tuyên truyền, tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; quy chế làm việc; thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo; các phong trào và các cuộc vận động; công tác thi đua khen thưởng, chế độ chính sách đối với nhà giáo.

Văn phòng tham mưu cho Hiệu trưởng công tác truyền thông về quản lý, công khai thu – chi tài chính, chế độ chính sách, công tác XHH giáo dục, huy động các nguồn lực để tăng cường CSVC trường lớp học.

Trên đây Kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026 của trường TH Ngũ Phúc. Yêu cầu các tổ chức đoàn thể, các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các tổ chuyên môn, trưởng các bộ phận báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời.

Nơi nhận.

- Các tổ CM(đề t/h);
- Lưu VT.

