

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11
Năm học 2025- 2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 72/QĐ-THNP ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Ngũ Phúc về việc kiểm tra nội bộ tháng 11 năm học 2025- 2026 từ ngày 03 đến ngày 28 tháng 11 năm 2025, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Ngũ Phúc.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Tổ kiểm tra, ý kiến giải trình của các tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Ban kiểm tra nội bộ thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Ban Kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra các nội dung:

- Việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng;
- Hoạt động sư phạm của giáo viên;
- Hoạt động phục vụ dạy học của nhân viên;

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng

a) Ưu điểm:

- Phó Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch chuyên môn trong năm học, công tác phổ cập giáo dục Tiểu học, công tác khảo thí, kiểm định chất lượng, công tác chỉ đạo hoạt động của thư viện, đồ dùng thiết bị, cơ sở vật chất, sức khỏe học sinh.

- Chỉ đạo thực hiện nền nếp tốt nền nếp nội quy nhà trường, chỉ đạo triển khai tốt hoạt động của tổ chức Đội thiếu niên TP HCM.

- Thường xuyên tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo đúng quy định về định mức giờ dạy đối với Phó Hiệu trưởng.

b) Hạn chế:



- Công tác kiểm tra đột xuất các hoạt động chuyên môn còn ít.
- Chỉ đạo công tác thu thập minh chứng kiểm định chất lượng, công tác chuyển đổi số trong hoạt động thư viện còn chậm.

c) *Xếp loại:* Tốt.

2. Hoạt động sư phạm của giáo viên:

a) *Ưu điểm:*

Giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, ứng dụng CNTT.

b) *Hạn chế:* Việc vận dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học ở 1 vài đ/c còn chưa linh hoạt.

c) *Xếp loại:* Xếp loại Tốt: Đ/c Đào Thị Ngọc, Nguyễn Thị Sang, Nguyễn Thị Hòa.

Xếp loại khá: Đ/c Nguyễn Thị Hằng.

3. Hoạt động phục vụ dạy học của nhân viên

a) *Ưu điểm:*

- Hai đồng chí nhân viên có nghiệp vụ tay nghề đúng với chuyên môn được phân công.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ được phân công, nghiêm túc trong việc thực hiện nền nếp quy chế làm việc của nhà trường, tích cực phối hợp với các bộ phận trong việc thực hiện nhiệm vụ.

b) *Hạn chế:*

- Một số văn bản soạn thảo chưa đảm bảo thể thức theo quy định.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hoạt động thư viện còn hạn chế.

c) *Xếp loại:* Tốt

III. KẾT LUẬN

Công tác kiểm tra nội bộ tháng 11 được triển khai đúng kế hoạch, đạt hiệu quả tốt. Qua kiểm tra cho thấy:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực chuyên môn vững vàng, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ phân công.

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện nghiêm túc chức trách, nhiệm vụ được giao.

IV. KIẾN NGHỊ

1. D/c Phó Hiệu trưởng cần tiếp tục chỉ đạo tốt hoạt động đổi mới phương pháp dạy học, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên mới, tiếp tục chỉ đạo công tác thu thập minh chứng kiểm định chất lượng đảm bảo hiệu quả.

2. Các đ/c giáo viên tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, nâng cao hơn nữa kỹ năng ứng dụng CNTT nói chung, ứng dụng công nghệ AI trong các hoạt động dạy học.

3. Các đồng chí nhân viên tiếp tục nâng cao nghiệp vụ đặc biệt khâu ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong nhà trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, PHT;
- Các bộ phận, cá nhân được KT;
- Lưu: VT, HS KTNB.

TM. BAN KTNB
HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Liên

