

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn tuyển sinh các
lớp mầm non và lớp 1 tiểu học
năm học 2025 - 2026

Kiến Thụy, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị giáo dục chuẩn bị, tổ chức, triển khai công tác tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học công khai, minh bạch; đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của UBND thành phố, huyện và hướng dẫn của các cấp bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Phòng GD&ĐT phối hợp với các phòng chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện, cấp ủy chính quyền địa phương xã/thị trấn, Ban giám hiệu các trường căn cứ số lượng trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên tham mưu với Chủ tịch UBND huyện có quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường. Thông báo công khai chỉ tiêu trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

2. Hội đồng tuyển sinh:

Hội đồng tuyển sinh trường do Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập. Thành viên của Hội đồng tuyển sinh là các đồng chí có kinh nghiệm, có tinh thần trách nhiệm cao, cụ thể:

- Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.
- Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký, uỷ viên: là giáo viên, nhân viên

3. Kế hoạch tuyển sinh.

- Căn cứ vào quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh của UBND huyện và cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.

4. Thời gian tuyển sinh:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 nộp về Phòng GDĐT (qua đ/c chuyên viên phụ trách) chậm nhất ngày 10/4/2025;

- Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết 26/7/2025. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.**

+ Ngày 30/7/2025: Các trường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Phòng GDĐT qua đường link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b-L2_5woXRP5NQLeujFyw4J0_iuYlZeK/edit?usp=sharing&oid=104404019517248987505&rtpof=true&sd=true

+ Ngày 13/8/2025: Các trường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về Phòng GDĐT qua đường link như lần 1 và nộp về Phòng GDĐT danh sách học sinh trúng tuyển qua hệ thống email đ/c chuyên viên phụ trách bậc học.

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

5. Công khai các thông tin

Trước khi tuyển sinh các trường cần công khai các thông tin sau: Chất lượng giáo dục, Số lượng, cơ cấu đội ngũ, chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, danh mục hồ sơ, thời gian và địa điểm, thứ tự tuyển sinh, nguyên tắc sắp xếp lớp và dự kiến phân công giáo viên dạy các lớp đầu cấp. Công khai ít nhất trước 15 ngày tính từ ngày bắt đầu nhận hồ sơ.

6. Thứ tự tuyển sinh

Tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên và tuyển hết chỉ tiêu được giao thì dừng lại. Cụ thể như sau:

- Thứ nhất: Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã, thị trấn. Ưu tiên học sinh diện chính sách.

- Thứ hai: Ở cùng bố mẹ trên địa bàn nhưng chưa có hộ khẩu (có xác nhận của công an địa phương).

- Thứ ba: Học ở trường Mầm non trên cùng địa bàn xã, thị trấn.

- Thứ tư: Học ở trường Mầm non khác địa bàn (ưu tiên học sinh diện chính sách).

Lưu ý: Khi tuyển học sinh trái tuyến không tập trung tuyển vào một địa bàn mà cần tuyển đều đối với các địa bàn khác.

7. Biên chế học sinh theo lớp:

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau. Chú ý số học sinh nam, nữ và học sinh khuyết tật (nếu có) chia đều vào các lớp.

8. Lệ phí: Không thu lệ phí tuyển sinh.

III. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH CÁC LỚP MẦM NON VÀ LỚP 1

1. Tổ chức tuyển sinh.

1.1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong từng độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định. Phối hợp UBND xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong tổ dân phố, khu dân cư về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ: tuyển, hình thức, chỉ tiêu, thời gian tuyển sinh để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh theo quy định; có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Hồ sơ tuyển sinh, gồm:

(1) Đơn xin học;

(2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

1.2. Tuyển sinh vào lớp 1

- *Đối tượng*: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường/xã/thị trấn theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- *Hồ sơ tuyển sinh* (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học):

- (1) Đơn xin học;
- (2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- (3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- (4) Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2. Đăng kí tuyển sinh

2.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng kí tuyển sinh trực tuyến: Các cơ sở giáo dục rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT triển khai (*Có văn bản hướng dẫn riêng*). Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (theo quy định) tại trường đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng kí trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và trình UBND huyện Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh;

- Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh các đơn vị theo quy định; Hướng dẫn các trường thực hiện công tác tuyển sinh.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; phê duyệt kết quả tuyển sinh thuộc phạm vi quản lí.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục; Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật; Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Các trường mầm non, tiểu học

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với UBND và công an các xã/thị trấn tổ chức điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác nhận tính chính xác của thông tin cư trú.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh; Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thông kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị giáo dục báo về Phòng GDĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Văn Lượng