

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 207/PGDDĐT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kiến Thụy về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025 -2026;

Căn cứ Quyết định số 1446/QĐ-UBND ngày 8 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Kiến Thụy về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh cấp Mầm non, Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-PGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kiến Thụy về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường.

Trường Tiểu học Ngũ Phúc xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục Tiểu học, đảm bảo huy động 100% số trẻ trong độ tuổi (6 tuổi sinh năm 2019) và các độ tuổi trên 6 tuổi (nếu có) trên địa bàn xã Ngũ Phúc vào học lớp 1.

- Nhận hết số trẻ trên địa bàn xã Ngũ Phúc, nếu còn chỉ tiêu tiếp tục tuyển thêm học sinh thuộc địa bàn khác để đảm bảo kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh/ lớp theo đúng Điều lệ trường Tiểu học và tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ ngày đạt 100%.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.



2. Yêu cầu:

- Công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 đảm bảo công khai, minh bạch; đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng hướng dẫn của UBND thành phố và của huyện đảm bảo an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh:

Tuyển sinh tất cả các trẻ sinh năm 2019 trở về trước (*kể cả trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã Ngũ Phúc*) theo thứ tự ưu tiên và tuyển hết chỉ tiêu giao thì dừng lại.

+ Thứ nhất: Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã Ngũ Phúc (*Ưu tiên học sinh diện chính sách*).

+ Thứ hai: Học sinh ở cùng bố mẹ trên địa bàn xã Ngũ Phúc nhưng chưa có hộ khẩu (*Có xác nhận của công an địa phương*).

+ Thứ ba: Học sinh học ở trường Mầm non Ngũ Phúc.

+ Thứ tư: Học sinh học ở trường Mầm non ngoài địa bàn xã Ngũ Phúc (*Ưu tiên học sinh diện chính sách*).

2. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- 04 lớp với tổng số 135 học sinh.

3. Hình thức tuyển sinh:

3.1. Tuyển sinh trực tuyến: Phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai.

3.2. Tuyển sinh trực tiếp: Các trường hợp chưa đủ điều kiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp tại nhà trường hoặc gửi đăng kí qua đường bưu điện.

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (theo quy định) tại nhà trường để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng kí trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Hồ sơ tuyển sinh: Phụ huynh học sinh nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học gồm:

- (1) Đơn xin học (*Theo mẫu*);
- (2) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- (3) 2 ảnh 3 x 4 (*1 ảnh dán vào đơn, 1 ảnh dán vào học bạ*);
- (4) Giấy tờ ưu tiên (*nếu có*)

5. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

5.1. Thời gian tuyển sinh:

Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025.

Ngày 27/7/2025: Thông báo kết quả trúng tuyển.

Ngày 28, 29/7/2025: Nhận hồ sơ tuyển sinh.

Trong thời gian diễn ra kỳ tuyển sinh, Hội đồng Tuyển sinh nhà trường làm việc tất cả các ngày trong tuần (*Trừ thứ Bảy, Chủ nhật*)

+ Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00'.

+ Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'.

5.2. Địa điểm tuyển sinh: Tại trường Tiểu học Ngũ Phúc.

6. Phương án chia lớp:

- Việc biên chế học sinh theo lớp sẽ được Hội đồng tuyển sinh họp bàn và quyết định sau khi kết thúc tuyển sinh theo phương án: Chia theo địa bàn cư trú, đảm bảo cân đối tỉ lệ nam – nữ và số học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn giữa các lớp.

7. Kết thúc tuyển sinh:

Ngày 30/7/2025: Nhà trường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Phòng GDĐT qua đường link

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b-L2_5woXRP5NQLeujFyw4J0_iuYlZeK/edit?usp=sharing&ouid=104404019517248987505&rtpof=true&sd=true)

[L2_5woXRP5NQLeujFyw4J0_iuYlZeK/edit?usp=sharing&ouid=104404019517248987505&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b-L2_5woXRP5NQLeujFyw4J0_iuYlZeK/edit?usp=sharing&ouid=104404019517248987505&rtpof=true&sd=true)



Ngày 13/8/2025: Nhà trường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Phòng GDĐT và nộp danh sách học sinh trúng tuyển qua Email đ/c Chuyên viên phụ trách bậc học.

Ngày 14/8/2025: Hội đồng tuyển sinh họp, bàn phương án biên chế lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm; thông báo công khai danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp và danh sách biên chế lớp, lịch tập trung học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

- Tiếp tục điều tra, rà soát số trẻ sinh năm 2019 trở về trước trên địa bàn đang học tại trường Mầm non Ngũ Phúc và các trường Mầm non khác; số trẻ sinh năm 2019 ở nơi khác đang học tại trường Mầm non Ngũ Phúc có nhu cầu tuyển sinh vào lớp 1.

- Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng tuyển sinh để rà soát, đơn đốc, hỗ trợ phụ huynh học sinh đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng:

2.1. Bà Đặng Thị Liên - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, ra Thông báo tuyển sinh.

- Công khai các điều kiện tuyển sinh (*Chất lượng giáo dục, số lượng, cơ cấu đội ngũ, cơ sở vật chất*); Kế hoạch tuyển sinh; Thông báo tuyển sinh; chỉ tiêu, đối tượng, phương thức, danh mục hồ sơ, thời gian và địa điểm, thứ tự tuyển sinh; nguyên tắc xếp lớp; dự kiến phân công giáo viên dạy lớp 1 đến cha mẹ học sinh, các lực lượng xã hội trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương, các nhóm Zalo các lớp, Website nhà trường và niêm yết tại bảng thông báo của nhà trường trước khi nhận hồ sơ tuyển sinh 15 ngày.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 theo đúng quy định.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá, đơn đốc các thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định các nhiệm vụ được phân công.

- Chủ trì và quyết định phương án biên chế lớp.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Phạm Thị Hà – PHT – Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức điều tra, rà soát danh sách trẻ trong độ tuổi trên địa bàn (*Đối tượng thường trú, tạm trú, không có thường trú, tạm trú nhưng học tại trường Mầm non Ngũ Phúc,...*).

- Theo dõi tiến độ tuyển sinh, đôn đốc, hỗ trợ các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ đúng theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát từng hồ sơ được tiếp nhận đúng theo quy định; báo cáo hiệu trưởng những trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định.

- Báo cáo Kết quả tuyển sinh về Hiệu trưởng và PGD&ĐT.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

2.3. Các thành viên:

- Rà soát, đôn đốc đối tượng tuyển sinh ở các địa bàn thôn và hỗ trợ phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh: Đ/c Ngọc, Hương, Lan, Mùa.

+ Phụ trách thôn Nghi Dương: Đ/c Nguyễn Thị Lan

+ Phụ trách thôn Mai Dương, Xuân Đoài: Đ/c Nguyễn Thị Mùa.

+ Phụ trách thôn Xuân Chiêng: Đ/c Nguyễn Thị Hương.

+ Phụ trách thôn Xuân Đông: Đ/c Đào Thị Ngọc.


- Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Đ/c Trần An Thùy.

- Chuẩn bị hồ sơ, CSVC cho Hội đồng tuyển sinh làm việc: đ/c Trần An Thùy.

Nhận được kế hoạch, đề nghị các tổ, các bộ phận, các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch để công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, các đồng chí báo cáo về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- HĐTS (đề t/h);
- Các bộ phận trong trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, HSTS.



 HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 NGŨ PHÚC
 Đặng Thị Liên

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



K/T TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Thị Nga