

Số: 40b /KH-THNCT

Quận Lê Chân, ngày 05 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số Trường TH Nguyễn Công Trứ giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030**

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ – TTg ngày 25/1/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án : “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” ; Kế hoạch số 39/KH-BCĐCĐS ngày 25/3/2022 của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng;

Trường Tiểu học Nguyễn Công Trứ xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

1. Nâng cao hiệu quả làm việc cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, giảm bớt khâu quản lý thủ công, dành thời gian học tập, nghiên cứu, chỉ đạo chuyên môn; giúp cán bộ quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ do cấp trên phân công, đồng thời nâng cao nghiệp vụ quản lý GDTH.

2. Chuẩn hóa hệ thống chỉ đạo và quản lý chung trong nhà trường. Đảm bảo minh bạch và kiểm soát được 100% các vấn đề liên quan tới chất lượng dạy và học; giúp công tác quản lý của nhà trường đạt hiệu quả và chính xác, hướng đến mục tiêu 60% hồ sơ công việc của trường được xử lý trên môi trường mạng Internet.

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

##### **1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh về chuyển đổi số**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp về chuyển đổi số trong đơn vị mình phụ trách; tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước, của Quận và Thành phố về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường.

Tham gia các hội thảo chuyên đề, tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số khi ngành tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Tổ chức bồi dưỡng nâng cao về kiến thức chuyển đổi số, đặc biệt an ninh an

toàn thông tin trong quá trình chuyển đổi số cho đội ngũ giáo viên.

Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm về chuyển đổi số nhằm trao đổi kinh nghiệm, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số.

Xây dựng các chuyên mục thông tin, tuyên truyền về kế hoạch chuyển đổi số trên cổng thông tin nhà trường.

Hoàn thiện thu thập thông tin, chuẩn hóa CSDL dùng chung ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng, thực hiện kết nối hệ thống CSDL dùng chung với các phần mềm nghiệp vụ trong toàn ngành như: quản lý tuyển sinh đầu cấp, quản lý sức khỏe, y tế học đường, quản lý nhà trường, quản lý tài chính...

Áp dụng các phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc điện tử, các phần mềm phục vụ công tác quản lý chuyên môn như hệ thống EQMS, hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC, hệ thống CSDL của ngành GDĐT Hải Phòng.

Xây dựng thư viện giáo án, kho học liệu về các bài giảng E-learning, video về hoạt động dạy và học. Khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống học liệu phục vụ việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 (nội dung Chương trình tổng thể, chương trình các môn học, sách giáo khoa và tài liệu hướng dẫn thực hiện các môn học đối với cấp Tiểu học).

## **2. Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể**

2.1. Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn về chuyển đổi số trong toàn ngành.

2.2. Xây dựng đội ngũ cốt cán chuyển đổi số trong nhà trường.

2.3. Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho 100% đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn nhà trường đảm bảo mục tiêu chuyển đổi số.

2.4. Hoàn thiện hạ tầng CNTT tại nhà trường đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số (đường truyền Internet băng rộng, phòng máy tính thực hành, máy chiếu, Tivi, màn hình Led, âm thanh,... phục vụ dạy học trên các phòng học, phòng sinh hoạt chuyên môn chung tại nhà trường; thiết bị đầu cuối phục vụ cho hoạt động họp, hội thảo, hội nghị, hoạt động chuyên môn trực tuyến từ Phòng đến trường).

2.5. Hoàn thiện thu thập thông tin, chuẩn hóa CSDL dùng chung ngành giáo dục Thành phố Hải Phòng; kết nối hệ thống CSDL dùng chung với các phần mềm nghiệp vụ trong nhà trường như: quản lý tuyển sinh lớp 1, quản lý sức khỏe, y tế học đường, quản lý dinh dưỡng, quản lý nhà trường, quản lý tài chính...; liên thông 100% dữ liệu báo cáo lên cơ sở dữ liệu của ngành.

2.6. Áp dụng các phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc điện tử theo ngành quy định.

2.7. Triển khai dạy học trực tuyến trong nhà trường trong trường hợp học sinh dừng đến trường; triển khai giáo dục tích hợp với kiến thức công nghệ số; phổ cập ứng dụng kỹ năng số trong cộng đồng.

2.8. Xây dựng, triển khai hệ thống khảo sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục đào tạo phù hợp với yêu cầu của Bộ GDĐT.

2.9. Triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh lớp 1 trực tuyến.

2.10. Áp dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý chuyên môn tại nhà trường và điện tử hóa hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong đơn vị.

2.11. Xây dựng hệ thống học liệu dùng chung của cấp tiểu học, phục vụ dạy học; phục vụ người học tự học, tự nghiên cứu, trên nhiều phương tiện khác nhau.

2.12. Triển khai hoàn thiện hệ thống dịch vụ công trực tuyến trong nhà trường đảm bảo liên thông (các cấp, ngành, lĩnh vực) để hoàn thành mục tiêu theo các giai đoạn.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị chi tiết, cụ thể bám sát nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu chuyển đổi số của Ngành, trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, nguồn lực của địa phương.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh về nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục & đào tạo, thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất cho Ban chỉ đạo các cấp việc thực hiện Kế hoạch, các khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ của Kế hoạch tại nhà trường. Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại đơn vị theo kế hoạch của các cấp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số giai đoạn 2022- 2025 và định hướng đến năm 2030 nhà trường yêu cầu các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh báo cáo trực tiếp với BGH nhà trường để phối hợp, giải quyết, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Các đoàn thể, tổ CM, VP (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*Nguyễn Thị Thùy Hương*