

Số: 20/KH-THND

Máy Chai, ngày 06 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024
năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Điều 4, TT09/2024)

1.1 Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN DU

1.2 Địa chỉ trụ sở và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục

- Địa chỉ: số 270 Lê Lai, Máy Chai, Ngô Quyền, Hải Phòng

- Email: th-nguyendu@ngoquyen.edu.vn

- Website: <https://thnguyendungoquyen.haiphong.edu.vn>

1.3 Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng.

1.4 Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

* Sứ mạng

- Tạo dựng được môi trường học tập nề nếp, có kỷ cương, thân thiện giúp các em học sinh phát huy hết những năng lực tiềm ẩn của chính mình với một khả năng ứng xử văn hóa, giáo dục hiện đại với những cách thức giao tiếp lịch sự, văn minh, tiếp thu nhanh chóng kiến thức mới mẻ, góp phần vào việc nâng cao chất lượng hệ thống giáo dục quốc gia Việt Nam.

* Tầm nhìn

- Trường Tiểu học Nguyễn Du hướng đến một trường học thân thiện với chất lượng giáo dục là ưu tiên hàng đầu, luôn đổi mới, phát triển nhà trường theo hướng trường học hiện đại để đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục và hội nhập quốc tế được phụ huynh học sinh và học sinh tin cậy.

- Tạo dựng được môi trường giáo dục lành mạnh, kỷ cương, chăm sóc để phát huy phẩm chất riêng, biết sáng tạo, có năng lực tư duy cho mỗi học sinh.

- Giữ vững phát huy là một trong những trường có nề nếp, có chất lượng tốt và ổn định. Chất lượng giáo dục đạt mức độ 3 cấp thành phố, đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2. Trường là đơn vị trong top 5 trường tiểu học của Quận mà giáo viên và học sinh sẽ lựa chọn để dạy và học.

* Mục tiêu

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

- Huy động nguồn lực để phát triển tốt nhà trường. Hoàn thiện cơ sở vật chất, thiết bị.

- Email: phuongvuthtp@gmail.com

1.7. Tổ chức bộ máy

a. Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục:

- Quyết định thành lập trường số 482/QĐ-UB ngày 15 tháng 08 năm 1992 của Ủy ban nhân dân Quận Ngô Quyền

- Quyết định tách trường số 482/QĐ-UB ngày 15 tháng 08 năm 1992 của Ủy ban nhân dân Quận Ngô Quyền.

b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

- Quyết định 2937/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 về việc kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2025.

c. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng:

+ Quyết định số 957/QĐ-UBND ngày 30/5/2022 về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Phó hiệu trưởng:

+ Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 28/08/2013 về việc điều động và bổ nhiệm chức danh viên chức lãnh đạo đơn vị sự nghiệp Nhà nước.

+ Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 27/02/2017 về việc bổ nhiệm có thời hạn chức danh viên chức lãnh đạo đơn vị sự nghiệp Nhà nước.

d. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

- Quy chế tổ chức làm việc của nhà trường

- Sơ đồ tổ chức bộ máy tổ chức nhà trường

đ. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên: Không có

e. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục:

- Danh sách CBGVNV gồm Họ và tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ thư điện

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và khu vực.
- Giữ vững chất lượng kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3 và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

1.5 Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Tiểu học Nguyễn Du tiền thân là trường Cửa Cấm với nhiều khu lẻ nằm rải rác trên địa bàn phường Máy Chai. Năm 1985, Trường được xây dựng trên khu đất 270 Lê Lai, với tổng diện tích 4,558m², tên là Trường cấp 1 + II Nguyễn Du. Năm 1993, Trường cấp I + II Nguyễn Du và trường cấp 1 + II Lạc Viên sáp nhập và tách ra thành 2 trường Tiểu học Nguyễn Du và trường THCS Lạc Viên. Năm 2014, trường Tiểu học Nguyễn Du đã được UBND Quận Ngô Quyền phê duyệt xây mới theo quy hoạch tổng thể. Từ năm 2015 đến nay, Trường Tiểu học Nguyễn Du liên tục được đầu tư bài bản về cơ sở hạ tầng. Trải qua 7 năm xây dựng và phát triển, nhà trường đã được xây mới hoàn toàn 01 nhà đa năng, 01 khu hiệu bộ và 03 khu nhà lớp học 3 tầng khang trang. Đến năm 2022, trường có 40 phòng học mới và 01 bếp ăn bán trú và khu chế biến với diện tích 120m², đáp ứng được 100% học sinh học 2 buổi/ngày và ăn bán trú theo nguyện vọng.

Khuôn viên thoáng mát, trang trí thân thiện cùng các dãy hành lang rộng, giúp học sinh vui chơi an toàn và lành mạnh. Phòng học diện tích 60m² xây dựng theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 2, được trang bị đầy đủ thiết bị dạy học hiện đại, phục vụ tốt cho công tác giảng dạy và học tập. Nhà đa năng với tổng diện tích sử dụng hơn 400m² và hệ thống dụng cụ chuyên nghiệp, sẵn sàng đáp ứng nhu cầu tập luyện và thi đấu thể dục thể thao của học sinh. Đội ngũ giáo viên năng động, sáng tạo, được đào tạo đạt chuẩn theo quy định.

Gần 40 năm miệt mài tạo dựng, xứng danh hai tiếng "Nguyễn Du", Trường luôn trong топ đầu về chất lượng học sinh, tạo điểm sáng cho ngành giáo dục địa phương. Trường được công nhận kiểm định chất lượng cấp độ 3 và chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm 2022.

1.6 Thông tin người đại diện pháp luật

- Họ và tên: Vũ Thị Phượng
- Chức vụ: Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: 270 Lê Lai, Máy Chai, Ngô Quyền, TP. Hải Phòng
- Số điện thoại: 0913017039

từ, địa chỉ nơi làm việc.

1.8 Công khai các văn bản khác của nhà trường: Chiến lược phát triển của nhà trường; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở; quy tắc ứng xử; quy chế làm việc; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác,...

2. Thu, chi tài chính (Điều 5, TT09/2024)

2.1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a. Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác);

b. Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

c. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

2.2 Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

2.3 Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù.

2.4 Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

- Công khai quyết toán ngân sách năm 2023

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục (Điều 5, TT09/2024)

3.1 Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

- b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;
- c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2 Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

- a. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- b. Số lượng và hạng mục khối phòng hành chính quản trị và phòng học; khối hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt so với yêu cầu tối thiểu quy định;
- c. Số thiết bị dạy học hiện có so với quy định;
- d. Danh mục SGK sử dụng trong nhà trường đã được phê duyệt; danh mục xuất bản phẩm được lựa chọn, sử dụng theo quy định.

3.3 Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- a. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;
- b. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.
- c. Công khai các chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình tích hợp
- d. Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác liên kết; Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục; Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục;

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục (Điều 9, TT09/2024)

a). Thông tin kế hoạch giáo dục nhà trường: Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục, Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh; các chương trình, hỗ trợ học tập,... thực đơn hằng ngày.

b) Thông tin về kết quả giáo dục của năm học trước

Kết quả tuyển sinh, tổng số học sinh theo từng khối, số học sinh bình quân/ lớp, số học sinh học 2 buổi/ ngày, số học sinh nam, nữ, học sinh khuyết tật học hòa nhập, học sinh dân tộc thiểu số, số học sinh chuyển trường, tiếp nhận.

Kết quả đánh giá học sinh, số lượng học sinh hoàn thành chương trình lớp học, số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học,...

Nếu nhà trường có thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài thì công khai thêm nội dung: số lượng học sinh đang học.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức công khai:

Các nội dung công khai theo quy định tại Điều 4, 5, 8, 9 của Chương II theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <https://thnguyendungoquyen.haiphong.edu.vn/> vào tháng 6 hằng năm.
- Niêm yết công khai tại bảng thông báo, văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét.
- Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.
- Thực hiện các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

Thời điểm công khai như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

c) Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

d) Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, các cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư 09/2024 cho từng năm học
- Tổ chức thực hiện theo dõi, kiểm tra, đánh giá, tổng kết công tác công khai và phương hướng nhiệm vụ công khai cho năm học tiếp theo của nhà trường.
- Xử lý các ý kiến phản hồi công khai theo đúng quy trình; thông báo lại kết quả sau khi đã xử lý các ý kiến thắc mắc.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai khi có yêu cầu của cơ quan quản lý có thẩm quyền.
- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên, cuộc họp phụ huynh học sinh toàn trường.
 - + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.
 - + Đưa lên website của nhà trường.

2. Đối với thanh tra nhân dân

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc sử dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, chi chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có)
- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của Ban giám hiệu, kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục cho học sinh theo định kì, theo lịch kiểm tra định kì trong năm học.
 - Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai.
 - Nắm rõ nguyên tắc công khai, nội dung công khai.
 - Thực hiện việc công khai đúng quy định về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.
- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.
 - Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai.
 - Lưu hồ sơ theo quy định.

3. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai

- Nắm rõ trách nhiệm được phân công thực hiện trong biểu nội dung công khai.
- Thực hiện việc công khai đúng quy định về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.
- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.
- Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai.
- Lưu hồ sơ theo quy định.

4. Trách nhiệm của người làm chứng

- Thực hiện làm chứng khách quan, đúng thực chất.
- Khi có dấu hiệu khiếu nại, tố cáo việc thực hiện công khai, người làm chứng cần giữ vững lập trường, chứng thực sự việc trung thực, khách quan, đúng pháp luật.

5. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Nguyễn Du theo Thông tư 09/2024/BGD-ĐT, NGÀY 03/6/2024 CỦA Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng nhà trường
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Phụng