

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2023-2024

I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp

- Tổng số: 34 lớp; 1289 học sinh. Tăng/giảm so với năm học trước 3 lớp, 139 học sinh

- 100% học sinh học 2 buổi/ ngày

- Học sinh khuyết tật học hòa nhập: **24** em có hồ sơ theo dõi riêng

- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn: **42** học sinh

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV)

+ Biên chế: 56

+ Hợp đồng: 20 (02 BV; 03 LC; 09 bếp, 06 trông trua)

- Trình độ CBQL, GV : Đạt chuẩn: **56/57** (98.2%) ; Trên chuẩn: **04 /57** (7 %) Chưa đạt chuẩn: **01/57** , đạt **1.7** % (Cán bộ thư viện thiết bị)

- GV giảng dạy: **51** , đạt tỷ lệ **1.5** GV/lớp, trong đó :

- Tổng số NV trong nhà trường: 02 Biên chế:

- Tổng số đảng viên : 48 (có **07** đảng viên mới kết nạp trong HKI)

3. Cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng

- Tổng số 37 phòng học, trong đó tỷ lệ phòng đạt chuẩn 37

- Tổng số phòng học ngoại ngữ: 0 phòng Tin học: 02

- Nhà đa năng: 01 ; phòng học Âm nhạc: 0 ; Mĩ thuật: 01

- Cơ sở vật chất khác : Tổng số máy tính đang được sử dụng 97: Số máy tính phục vụ cho quản lí 8; Số máy tính dành cho việc học tập của học sinh 53 ; Số máy tính phục vụ giảng dạy 35; Số máy nối mạng Internet 97; ; Ti vi: 40; Máy Soi: 34.

4. Thuận lợi và khó khăn

Thuận lợi:

Năm học 2023-2024 nhà trường đã được công nhận chuẩn Quốc gia nên các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng nhu cầu phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập.

Đội ngũ CBGV-NV nhà trường đoàn kết quyết tâm thực hiện tốt mọi nhiệm vụ; đội ngũ giáo viên tâm huyết, nhiệt tình và tương đối đồng đều về năng lực chuyên môn.

Phụ huynh học sinh ủng hộ các chủ trương và đồng hành cùng nhà trường.

Khó khăn:

Trường còn thiếu một số phòng học chức năng như: Phòng học Tiếng Anh, Stem, sân tập thể thao.

Đội ngũ CBGV chưa đủ theo quy định : Thiếu giáo viên tin học, nhân viên tư vấn học đường, nhân viên y tế.

II/ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC**1. Các cuộc vận động và phong trào thi đua**

Kết quả thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”

- Chi bộ nhà trường đã được nhận giấy khen đã có thành tích xuất sắc trong phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023-2024 của Đảng bộ phường Máy Chai.

100% CNGV đã tham gia cuộc thi chính luận về ”Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái”, thù địch trong tình hình mới; có nhóm tác giả đã được nhận giấy khen của ban chỉ đạo 35 Quận ủy Ngô Quyền.

Các phong trào thi đua đã được các đoàn thể Công đoàn, Đoàn thanh niên, đoàn đội tổ chức phát động và triển khai hiệu quả : Phong trào "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương sáng về học tập và lao động sáng tạo"; "Thiếu niên Việt Nam thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy",

2. Công tác phổ cập giáo dục: Duy trì chất lượng giáo dục phổ cập giáo dục đúng độ tuổi, duy trì sĩ số. Được công nhận phổ cập giáo dục đúng độ tuổi mức độ 3.

3. Chất lượng giáo dục học sinh**3.1. Chất lượng giáo dục học sinh đại trà****a. Lớp 1+2+3+4: Đánh giá theo TT27/2020:**

Khối	Sĩ số	HT xuất sắc	HT tốt	Hoàn thành	Chưa H thành
1	232	186 (80,2%)	20 (8,6%)	24 (10,3%)	2 (0,9%)
2	219	173 (79,1 %)	01(0,4 %)	44 (20,1%)	1 (0,4%)
3	257	185 (72%)	19 (7,4%)	53 (20,6%)	0 (0%)
4	305	206 (67,5%)	21 (6,9 %)	78 (25,6%)	0 (0%)
Tổng: 1013		750 (74%)	61 (6%)	199 (19,6%)	3 (0,4%)

b. Lớp 5: Đánh giá theo TT22/2016:

Khối	Sĩ số	Hoàn thành	Chưa hoàn thành
5	275	275 (100%)	0 (0%)
Tổng:	275	275 (100%)	0 (0%)

3.2. Khen thưởng:

a. Lớp 1+2+3+4: Đánh giá theo TT27/2020:

Khối	Sĩ số lớp	Học sinh Xuất sắc	Học sinh Tiêu biểu hoàn thành Tốt trong học tập và rèn luyện	Khen thưởng đột xuất	Giáo viên gửi thư khen
1	232	186	20	0	04
2	219	173	01	02	44
3	257	185	19	19	53
4	305	206	21	27	77
Tổng	1013	750 (74%)	61 (6%)	48 (4,7%)	178 (17,6%)

b. Lớp 5: Đánh giá theo TT22/2016:

Khối	Sĩ số lớp	Học sinh Hoàn thành Xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện	Học sinh có thành tích vượt trội	Khen thưởng đột xuất
5	275	162	112	33
Tổng	275	162 (58,9%)	112 (44,7%)	33 (12%)

3.3. Kết quả giao lưu học sinh giỏi, năng khiếu

Chất lượng giáo dục học sinh năng khiếu: 102 giải, trong đó:

- Giải học sinh năng khiếu do quận và thành phố triển khai (có tính thi đua): 24 giải :

+ Cấp quận: 15 giải;

+ Cấp thành phố: 7 giải;

+ Cấp quốc gia: 2 giải;

- Giải các cuộc thi giao lưu, hội nhập: 78 giải:

+ Cấp Quốc gia: 78 giải (Vàng, Bạc, Đồng).

4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

4.1. Bồi dưỡng về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức

- Bồi dưỡng đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW; Thực hiện hiệu quả nội dung các

cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp;

- Tập trung nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lí và GV chuẩn hóa về trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 được bồi dưỡng để thực hiện CT GDPT 2018 năm học 2024-2025; Tích cực tham mưu để bổ sung kịp thời giáo viên dạy tin học và Ngoại ngữ. 100% cán bộ quản lí và giáo viên lớp 5 được bồi dưỡng để thực hiện CT GDPT 2018 theo quy định của BGD&ĐT.

4.2. Bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ

- Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học. Đẩy mạnh giáo dục stem và steam; tăng cường thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục thực hiện dạy học phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH của Bộ GD&ĐT; dạy học Mĩ thuật theo hướng dẫn tại Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH của Bộ GD&ĐT.

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học trong và ngoài nhà trường, thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành. Thực hiện dạy học lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục quốc phòng và an ninh, giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, ...

- Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các khối, tổ trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Triển khai đến 100% giáo viên các nội dung về Chương trình Giáo dục phổ thông mới 2018. Giáo viên các khối, tổ chủ động nghiên cứu, tìm hiểu các bộ SGK Kết nối tri thức với cuộc sống và Cánh Diều: 02 buổi.

- Cùng với PGD&ĐT xây dựng KHGD, KHBD và KHCM, quy trình bài dạy(chung và từng dạng bài) theo từng bước (trường, cụm trường, ...) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 (tiếp cận CTGDPT 2018 theo CV3799/BGD).

- Giáo viên các khối, tổ đã thực hiện và tìm hiểu cách xây dựng các kế hoạch giáo dục, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn khối, tổ, quy trình bài dạy, Kế hoạch bài dạy theo chương trình Giáo dục phổ thông mới 2018 sau khi PGD đã thống nhất.

- Nghiên cứu và thực hiện CV 2345/BGD trong xây dựng Kế hoạch Giáo dục Nhà trường và Kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD.

- Tiếp tục thực hiện CV 1315/BGD về sinh hoạt chuyên môn để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn khối, tổ .

- Triển khai viết Sáng kiến năm học 2023-2024 đến 100% cán bộ, giáo viên. Toàn trường có 10 sáng kiến được công nhận cấp quận. 01 sáng kiến đề nghị thẩm định cấp thành phố.

- Tổ chức thi chữ viết đại trà (cấp trường) để chọn đội tuyển chữ viết giáo viên tập luyện.
- Tổ chức 06 chuyên đề cấp trường. (Phụ lục 1)
- Thực hiện 01 SHCM cấp quận môn Tiếng Anh cụm trường Nguyễn Du - Đằng Giang (tháng 9/2023).
- Tổ chức 13 chuyên đề cấp khối. (Phụ lục 2)
- Tham gia và thực hiện lên lớp cấp quận cụm trường TH Nguyễn Du và Nguyễn Thượng Hiền 01 chuyên đề cấp quận – Dạy học theo SGK lớp 4 CTGDPT 2018 (tháng 8/2023).
- Tham gia 05 buổi SHCM (môn Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật và GDTC) cấp quận và 03 buổi LLCĐ cấp quận (tháng 12/2023 + 01/2024 và tháng 3/2024).
- Kết quả các chuyên đề chuyên môn các cấp:

STT	Khối	Cấp TP			Cấp quận			Cấp trường			Cấp khối/tổ			Tổng		
		T	K	TB	T	K	TB	T	K	TB	T	K	TB	T	K	TB
1	1	0	0	0	0	0	0	01	0	0	02	0	0	03	0	0
2	2	0	0	0	0	0	0	01	0	0	02	0	0	03	0	0
3	3	0	0	0	0	0	0	01	0	0	02	0	0	03	0	0
4	4	0	0	0	01	0	0	01	0	0	02	0	0	04	0	0
5	5	0	0	0	0	0	0	01	0	0	03	0	0	04	0	0
6	CB	0	0	0	0	0	0	01	0	0	02	0	0	03	0	0
Tổng:		0	0	0	01	0	0	06	0	0	13	0	0	20	0	0

4.3. Kết quả các cuộc thi, giao lưu của giáo viên

- Có 02 giáo viên đạt danh hiệu GVG môn chuyên biệt cấp quận. Trong đó, 01 đ/c đạt điểm cao và được nhận giấy khen là đ/c Vũ Thị Minh Tâm.
- 01 đ/c được nhận giấy Chứng nhận đã tham gia Hội thi Bí thư Chi bộ giỏi quận Ngô Quyền năm 2024.
- 05 đ/c được nhận giấy Chứng nhận của quận ủy Ngô Quyền, Ban Chỉ đạo 35 về việc Có thành tích trong cuộc thi Chính luận “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới” năm 2024 cấp quận.

4.4. Phong trào nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến:

- Triển khai hoạt động đăng kí và viết sáng kiến đến 100% CBGV trong nhà trường ngay từ đầu năm học.
- Hoàn thành Hoạt động chăm và thẩm định SK cấp trường trong tháng 2/2024. Toàn trường có:
 - + 27 Sáng kiến cấp trường với 51 tác giả. Trong đó 19 sáng kiến xếp loại A; 08 sáng kiến xếp loại B.
 - + 10 Sáng kiến cấp quận với 16 tác giả. Trong đó 10/10 sáng kiến được công nhận theo QĐ số 775/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024.
 - Có 02 đ/c công nhận sáng kiến cấp thành phố.
 - + 01 Sáng kiến đăng kí cấp Thành phố với 02 tác giả đang chờ xét duyệt (đ/c Phạm Thị Bích Ngọc và Vũ Quỳnh Chi).

5. Công tác dạy 2 buổi/ngày; bán trú

5.1 Công tác bán trú

Cơ sở vật chất đầy đủ đáp ứng tốt yêu cầu của công tác bán trú. Đảm bảo vệ sinh an toàn vệ sinh thực phẩm, thực phẩm cung cấp có nguồn gốc cụ thể. Thực hiện tốt nền nếp bán trú: HS ổn định trật tự và rèn luyện tốt việc giữ gìn vệ sinh trước và sau khi ăn. Thực hiện hoàn trả tiền thừa hàng tháng cho phụ huynh, không để phản ánh làm giảm uy tín của trường.

5.2. Công tác dạy 2 buổi/ ngày

Nhà trường tổ chức dạy 2 buổi/ ngày với 100% HS (34 lớp); Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng tốt cho công tác học 2 buổi/ ngày. Phòng học rộng rãi, thông thoáng, an toàn.

Bố trí đội ngũ CBGV phù hợp theo biên chế được giao, đảm bảo đáp ứng yêu cầu cho người học, nâng cao được hiệu quả dạy học buổi 2. Sắp xếp thời khóa biểu hợp lí, bố trí giáo viên dạy đủ tiết theo quy định.

Đổi mới và nâng cao chất lượng học 2 buổi/ngày: Xác định rõ mục đích yêu cầu của việc dạy học 2 buổi/ngày để xây dựng nội dung chương trình dạy học cho buổi 2 đảm bảo nâng cao được chất lượng giáo dục toàn diện.

6. Công tác Đội và phong trào thiếu nhi; hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức hoạt động tuyên truyền, giáo dục thiếu nhi về lịch sử, truyền thống cách mạng dân tộc, của Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn thanh niên CSHCM, Đội TNTP Hồ Chí Minh.... Tổ chức 02 Hành trình “*Em yêu Tổ quốc Việt Nam*” đến các địa chỉ đỏ: Căng Máy Chai, Đền Liệt sỹ Ngô Quyền. Tuyên truyền, giáo dục về chủ quyền biển đảo bằng hình thức Sinh hoạt Chi đội, các hoạt động thăm hỏi động viên cán bộ chiến sỹ đang làm nhiệm vụ tại đơn vị 173, trung đoàn 240 .Tổ chức thành công và được xếp loại Xuất sắc chuyên đề cấp Quận: Nghi thức Đội viên.

Thực hiện tốt công tác “*Trần Quốc Toản*”, uống nước nhớ nguồn, chăm sóc di tích lịch sử, tri ân người có công,... Lau dọn vệ sinh, dâng hương, dâng hoa khu di tích Lịch sử Căng Máy Chai nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Thăm gia đình chính sách, người có công trên địa bàn phường Máy Chai nhân ngày 27/7/2023. Thực hiện hiệu quả chương trình *Tình nguyện mùa đông* với: 12 đàn gà khăn quàng đỏ; 12 suất học bổng; 7 chăn ấm (trị giá 12.900.000đ); 1500 cuốn vở oly mới; 50 áo khoác. Chương trình “*Túi gạo nghĩa tình*” được 2.000 kg ; chương trình “*Tuổi trẻ Hải Phòng chung tay xây dựng nông thôn mới*” với kinh phí: 2.000.000đ

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo nghiên cứu khoa học; giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo; hoạt động rèn luyện kỹ năng thực hành xã hội cho đội viên, học sinh; các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo nghiên cứu khoa học; giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo. Tham gia Cuộc thi: *Vườn ra thế giới, vẽ tranh Nhảy Flasmob, Sơn ca, thi viết “ Chia sẻ yêu thương”*.....

Nhà trường đã tổ chức nhiều hoạt động, chương trình Tuyên truyền, giáo dục về chủ quyền biển đảo, công tác “Trần Quốc Toản”, chương trình “Tình nguyện mùa đông”, Chương trình “Túi gạo nghĩa tình”, chương trình “Tuổi trẻ Hải Phòng chung tay xây dựng nông thôn mới” . Chúng em được tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật như phòng chống các tệ nạn xã hội; giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản; phòng chống ma túy, HIV/AIDS; An toàn giao thông; các dịch bệnh theo mùa. Chúng em được rèn luyện kỹ năng phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em, phòng, chống đuối nước, phòng, chống tai nạn thương tích

Kết nạp thêm được 299 bạn vào tổ chức Đội, Cấp 532 giấy chứng nhận chương trình rèn luyện đội viên, dự bị đội viên. - Triển khai hiệu quả, tổng kết, đánh giá, khen thưởng mô hình “Chi đội 3 tốt” và “Liên đội 3 tốt”. - Tổ chức tuyên truyền về Luật Trẻ em và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến trẻ em.

- Tham gia các cuộc thi đạt: Toàn trường có: 102 giải, trong đó: - Giải học sinh năng khiếu do quận và thành phố triển khai (có tính thi đua): 24 giải :

+ Cấp quận: 15 giải;

+ Cấp thành phố: 7 giải;

+ Cấp quốc gia: 2 giải;

- Giải các cuộc thi giao lưu, hội nhập: 78 giải (Vàng, Bạc, Đồng).

7. Công tác thanh, kiểm tra, đánh giá

7.1. Công tác kiểm tra chuyên môn nhà trường của PGD Ngô Quyền (ngày 16+17/1/2024):

a. Kết quả kiểm tra đối với GV trong kế hoạch:

- Đoàn kiểm tra PGD hoàn thiện hồ sơ các đ/c GV kiểm tra toàn diện năm học 2023-2024. Tổng số giáo viên 08. Dự tổng 16 tiết. Trong đó, Tốt: 15 tiết; Khá: 01 tiết.

b. Kết quả kiểm tra chuyên môn chung nhà trường:

- Đoàn kiểm tra PGD dự thêm 08 GV. Kết quả xếp loại: Tốt (07), Khá (01).

- Kết quả kiểm tra nội dung khác: Hồ sơ chuyên môn, Hồ sơ Lựa chọn SGK, Kế hoạch GDNT, công tác bồi dưỡng đội ngũ, bảng tổng hợp, công tác khảo thí, hồ sơ học sinh khuyết tật, công tác kiểm tra nội bộ giáo viên. Các nội dung được kiểm tra đều được triển khai bài bản, khoa học, đảm bảo quy định.

- Kết quả kiểm tra chuyên môn của PGD, nhà trường xếp thứ 5/12 trường trong toàn quận (theo Tổng hợp của PGD ngày 16/5/2024).

7.2. Kết quả kiểm tra nội bộ tại nhà trường:

a. Kết quả kiểm tra giáo viên:

- Số giáo viên được kiểm tra trong năm học:

+ Kiểm tra toàn diện: 08;

Tỷ lệ: 15,7%

+ Kiểm tra chuyên đề: 40;

Tỷ lệ: 78,4%

- Kết quả cụ thể:

STT	Khối	TSGV được KT	Kết quả							
			T	%	K	%	TB	%	Y	%
1	1	05/05	04	80	01	20	0	0	0	0
2	2	05/06	05	83,3	0	0	0	0	0	0
3	3	08/08	0	100	0	0	0	0	0	0
4	4	08/08	07	87,5	01	12,5	0	0	0	0
5	5	06/06	06	100	0	0	0	0	0	0
6	CB	07/07	06	85,7	01	14,3	0	0	0	0
Tổng		40/40	37		03		0	0	0	0

- 03 giáo viên không kiểm tra (5,9%): 01 GV chưa kiểm tra (GV Lê Thị Hương) do nghỉ ốm tại sân giữa năm học; 02 giáo viên nghỉ sinh con (Phạm Thu Trang, Phạm Thị Cúc).

b. Kết quả kiểm tra chuyên đề (Hồ sơ sổ sách GV):

+) Sổ báo giảng:

- HKI: Kiểm tra được 4 lượt, mỗi lượt 49 bộ.

- HKII: Kiểm tra được 5 lượt mỗi lượt 49 bộ. Trong đó, kết quả 2 đợt 100% xếp loại Tốt.

+) Kế hoạch dạy học:

- HKI: Kiểm tra được 02 lượt được 96 bộ.

- HKII: Kiểm tra được 02 lượt được 96 bộ.

Trong đó, kết quả 2 đợt 100% xếp loại Tốt.

+) Sổ chủ nhiệm:

- HKI: Kiểm tra được 1 lượt được 34 bộ.

- HKII: Kiểm tra được 1 lượt được 34 bộ.

Trong đó, kết quả 2 đợt 100% xếp loại Tốt.

+) Sổ dự giờ + SHCM:

- Toàn trường kiểm tra 2 đợt trong 2 HK. Trong đó, kết quả 2 đợt 100% xếp loại Tốt.

+) Kiểm tra việc nhập dữ liệu cơ sở ngành:

- HKI + HKII: Kiểm tra được 04 lượt được 48/48 giáo viên. 100% giáo viên nghiêm túc nhập đúng tiến độ và đảm bảo quy định.

*** Có đạt 100% so với kế hoạch đầu năm đề ra.**

7.3. Tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22, 27

- Thực hiện nghiêm túc đổi mới đánh giá HS lớp 5 theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá HS tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT (gọi chung là Thông tư số 22). Đối với

HS lớp 1+2+3+4 thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGD ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện tốt đánh giá thường xuyên, sử dụng hiệu quả đánh giá thường xuyên trong việc đánh giá định kỳ cuối học kì 1, cuối năm học 2023-2024.

- Thực hiện nghiêm túc chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, đảm bảo thực chất đúng quy định.

- Tổ chức nghiêm túc các đợt kiểm tra định kì theo Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 5. Phân công giáo viên không coi học sinh lớp mình dạy;

- Tổ chức rọc phách và giám sát chấm bài kiểm tra chung tại trường theo khối; Chia bài chéo lớp. Giáo viên không chấm bài của học sinh lớp mình dạy.

- Chỉ đạo chấm, đánh giá trung thực kết quả bài làm của học sinh; giáo viên sửa lỗi, nhận xét và cho điểm vào bài làm của học sinh theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

- Thực hiện và quản lý tốt việc cập nhật, sử dụng Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử trên cơ sở dữ liệu ngành khi Sở GD&ĐT, PGD&ĐT quận Ngô Quyền triển khai thực hiện. BGH đã phân quyền cho từng đối tượng là giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy bộ môn ngay từ đầu năm học sau khi tập huấn cấp trường.

- Cập nhật 05 lần vào các thời điểm:

+ Đầu năm học (cuối tháng 9): Cán bộ, giáo viên nhập các thông tin ban đầu của trường, lớp chủ nhiệm, lớp dạy bộ môn.

+ Giữa học kì 1: Cập nhật các đánh giá của học sinh tính đến thời điểm từ đầu năm đến giữa học kì 1.

+ Cuối học kì 1: Cập nhật toàn bộ các đánh giá của học sinh tính đến thời điểm từ giữa học kì 1 đến cuối học kì 1.

+ Giữa học kì 2: Cập nhật các đánh giá của học sinh tính đến thời điểm từ cuối học kì 1 đến giữa học kì 2.

+ Cuối năm học: Cập nhật toàn bộ các đánh giá của học sinh tính đến thời điểm từ giữa học kì 2 đến cuối năm học.

7.4. Kết quả kiểm tra hoạt động tổ chức Kiểm tra định kỳ cuối năm học 2022-2023 của Phòng GD&ĐT

- Tổ chức Kiểm tra Định kỳ cuối năm học 2023-2024 một cách bài bản, đảm bảo tính pháp lý. Thực hiện nghiêm túc, chủ động.

- Ma trận và đề bài kiểm tra được xây dựng đầy đủ, đúng cấu trúc và tỉ lệ quy định, trình bày đẹp, thống nhất từ Khối 1 đến khối 4. Khối 5 học sinh làm đề chung cả quận.

- Hướng dẫn chấm và đáp án biểu điểm rõ ràng, chi tiết từng bước nhỏ.

- Chấm bài cẩn thận, đảm bảo đúng quy chế, yêu cầu.

8. Ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học và các hoạt động khác

- Chỉ đạo và thực hiện nhập các số liệu theo TT26 đối với Bảng tổng hợp kết quả giáo dục và Học bạ HS.

- Triển khai có hiệu quả việc thực hiện cập nhật các thông tin và kết quả đánh giá học sinh theo định kì trên phần mềm dữ liệu cơ sở ngành.

- BGH quản lí và kiểm tra đôn đốc tiến độ nhập dữ liệu của giáo viên theo định kì: đầu năm, giữa kì, cuối kì, sau mỗi đợt kiểm tra định kì (không chậm quá 2 tuần).

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử của GV toàn trường và kho Bài giảng điện tử, bài giảng elearning (dự địa chỉ và bài học).

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức Tin học cho GV toàn trường vào thời gian phù hợp: 02 buổi

- Đã ứng dụng CNTT, các phương tiện hiện đại như máy soi, chiếu trong giảng dạy.

- Phổ biến cách sử dụng các phần mềm soạn bài giảng điện tử e-Learning như Adobe Presenter, iSpring tới mọi giáo viên. Hướng dẫn GV khai thác kho bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học.

- Tham gia các cuộc thi trên mạng như: Thi Toán quốc tế BBB, HKIMO, TIMO, Trạng Nguyên Tiếng Việt, ...

- 100% học sinh khối 3-4-5 được học tin học với thời lượng: khối 3 học 1 tiết/tuần; khối 4 và 5 học 2 tiết/tuần.

- Đội Tin học trẻ được tập huấn và duy trì đều đặn từ tháng 10/2022 với thời lượng 2 buổi/tuần. Toàn trường có 05 HS tham gia thi Tin học trẻ không chuyên cấp quận và đạt 01 giải Ba quận.

- Chỉ đạo đoàn viên tích cực viết và đẩy mạng, đưa tin lên trang web trường và quận, SGD trên sự giám sát, sửa chữa của BGH theo đúng tiêu chí thi đua của quận 2 bài viết/tuần đến nay đã đẩy được gần 100 tin. Trong đó có trên 50 tin đẩy trên trang Web quận.

- Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục có nội dung tin học để HS được tiếp cận, đáp ứng sở thích, nhu cầu, phát hiện và bồi dưỡng phát triển năng lực tin học, tư duy khoa học máy tính, hình thành và nuôi dưỡng đam mê khoa học, công nghệ cho HS.

- Sử dụng bộ SGK Tin học: **Hướng dẫn học Tin học 4,5** đối với học sinh lớp 4 và 5.

- Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-PGDĐT ngày 23 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ngô Quyền về triển khai Học bạ số cấp tiểu học, nhà trường đã triển khai hướng dẫn và thực hiện công tác Học bạ số đối với lớp 1,2,3,4 năm học 2023-2024 đảm bảo đúng quy định theo đúng Kế hoạch số 12/KH-THND về việc triển khai Học bạ số năm học 2023-2024 tại nhà trường.

9. Công tác xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục; công tác khảo thí :

Tổng kinh phí đầu tư cho CSVC năm học 2023-2024 hơn 2 tỷ đồng phục vụ sửa chữa nhà vệ sinh lớp học 3 tầng, mua sắm thiết bị phòng tin học, thay

bảng trượt chống lóa cho 36 phòng học, mua sắm CSVC bán trú... trong đó nguồn ngân sách : 1.882.168.700 đồng, các nguồn khác 457.629.400 đồng cụ thể (Phụ lục 3)

Trường đã được công nhận chuẩn quốc gia mức độ 2 tháng 11/2022, kiểm định chất lượng cấp độ 3; trong năm nhà trường tự đánh giá rà soát lại các tiêu chí, tiêu chuẩn và có kế hoạch cải tiến phù hợp.

Công tác kiểm tra đánh giá tại các kì khảo sát tại trường đảm bảo đúng quy chế, an toàn , chất lượng.

10. Công tác y tế trường học

- Trường thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho CBGV-NV và học sinh. Thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống bệnh dịch bệnh đối với toàn thể CBGVNV và học sinh khi ở nhà và khi đến trường.

- Giải quyết các trường hợp sơ cứu, xử lý ban đầu các bệnh thông thường. Sau khi xử lý ban đầu các trường hợp cần thông báo cho cha mẹ học sinh biết để gia đình tiếp tục giải quyết và chuyển lên cơ sở y tế tuyến trên.

- Tổ chức thực hiện các chương trình bảo vệ, chăm sóc và giáo dục sức khỏe ngành y tế, giáo dục triển khai trong các trường học hàng năm.

- Tuyên truyền VSATTP, VSMT, phòng chống các bệnh tật học đường (cận thị, gù, vẹo cột sống...). Phòng chống bệnh chân - tay - miệng, phòng chống các bệnh mùa đông, sốt xuất huyết

- Quản lý học sinh, thực hiện thống kê, báo cáo về y tế học đường theo quy định của Bộ y tế, Bộ GD&ĐT.

11. Công tác quản lý

- Thực hiện phân cấp quản lý: Quán triệt và triển khai tới Hội đồng giáo viên Quy chế điều hành cơ quan, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường trong Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện “Ba công khai” theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Quản lý thu chi theo đúng quy định, theo thỏa thuận thống nhất với PHHS.

- Quản lý việc DTHT của GV chặt chẽ, thực hiện đúng quy định.

- Thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục, cập nhật đúng, đủ, kịp thời các phần mềm quản lý như EQMS, phần mềm phổ cập giáo dục, hệ thống thông tin điện tử,...

** Đánh giá công tác quản lý:*

Ban giám hiệu nhà trường đã thực hiện tốt công tác chỉ đạo thực hiện vận dụng, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS; chỉ đạo dạy học phân hóa theo năng lực HS; thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới dạy học; nâng cao trách nhiệm và vai trò chủ

động của phó hiệu trưởng chuyên môn và tổ khối trưởng chuyên môn trong các hoạt động và kiểm tra chuyên môn.

12. Công tác Đảng, hoạt động đoàn thể; hoạt động nhân đạo từ thiện

12.1. Công tác Đảng, hoạt động đoàn thể

+ Chi bộ Đảng: Tổng số Đảng viên: **48** đảng viên. Số đảng viên được kết nạp mới **07**. Chi bộ năm 2023 đạt danh hiệu *Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ* trong năm tham gia thi bí thư chi bộ giỏi cấp quận, nhận giấy khen tại hội thi do ban chỉ đạo 35 Quận ủy Ngô Quyền tổ chức cuộc thi chính luận về "Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái", thù địch trong tình hình mới.

+ Công đoàn năm 2023 đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Chi đoàn: 20 đoàn viên. Luôn giữ vững Chi đoàn văn minh cấp Thành phố.

+ Đội TNTPHCM: xếp loại Xuất sắc .

* *Hoạt động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về công tác giáo dục*: Tích cực tham mưu Đảng ủy, UBND phường Máy Chai về công tác giáo dục.

12.2. Hoạt động nhân đạo, từ thiện :

Thực hiện tốt công tác nhân đạo từ thiện : ủng hộ hội người mù quận Ngô Quyền và thành phố, hội nạn nhân chất độc gia cam, miễn giảm cho 42 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại trường với tổng kinh phí hơn **153 000000 đồng** (Phụ lục 4)

13. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018)

- Thực hiện dạy và học lớp 4 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 được một học kì theo đúng quy định.

- Nhà trường đã chủ động xây dựng Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 và Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn phù hợp với thực tế nhà trường và theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- 100% giáo viên khối 1+2 +3 + 4 chủ động xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học sinh của lớp mình. Giáo viên chủ động dự kiến ngày nghỉ theo quy định và các ngày nghỉ đột xuất trong năm và có kế hoạch dạy bù, tích hợp để đảm bảo chương trình học quy định.

- Giáo viên khối 1+2+ 3 + 4 trong nhà trường chủ động xây dựng Kế hoạch các môn học và hoạt động giáo dục cả năm theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của bộ sách giáo khoa Cánh Diều (lớp 1) và Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống (lớp 2, lớp 3, lớp 4).

14. Công tác thi đua khen thưởng

***Học sinh:**

Bám sát các tiêu chí thi đua để thực hiện tốt ; kết quả khen thưởng hơn **1200** học sinh cháu ngoan Bác Hồ, **912** học sinh xuất sắc đối với khối 1-4, học sinh Hoàn thành Xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện với khối 5, Khen đột xuất 58 học sinh, 88 học sinh có thành tích vượt trội.

Khen thưởng 105 học sinh tham gia giao lưu cấp quận, thành phố, quốc gia và hội nhập đạt giải.

Khen thưởng 52 học sinh đạt giải cấp trường.

***Giáo viên:**

Kịp thời khen thưởng động viên đến các thầy cô giáo có thành tích và có học sinh đạt giải trong các cuộc thi.

III/ ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt được

Triển khai kế hoạch năm học đảm bảo đúng tiến độ, đúng thời gian quy định. Tổ chức nhiều hoạt động, nhiều chuyên đề Đội mang tính giáo dục cao, góp phần giáo dục toàn diện học sinh. Duy trì tốt nề nếp dạy và học, công tác an toàn an ninh trường học được bảo đảm.

Huy động và phát huy sức mạnh đoàn kết của đội ngũ, các tổ chức trong và ngoài nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Làm tốt công tác từ thiện nhân đạo với số tiền ủng hộ trong các hoạt động là: 126.890.000 đồng đồng.

- Làm tốt công tác phát triển đảng viên. Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 2023.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Sau thanh tra tài chính của Sở tài chính Nhà trường chưa có hướng dẫn cụ thể về việc thực hiện thu thuế đối với một số hoạt động giáo dục.

Thực hiện đề án phát triển giáo dục và đào tạo quận Ngô Quyền giai đoạn 2023-2030, định hướng đến năm 2045” trường Tiểu học Nguyễn Du đến năm 2030 tiến tới xây dựng trường tiên tiến chất lượng cao, hiện tại nhà trường còn thiếu các phòng học chức năng: Tiếng Anh, phòng học Stem, âm nhạc, chưa có sân tập thể thao.

IV/ ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Với Phòng GD&ĐT


Nhà trường kính mong PGD tham mưu với phòng tài chính có hướng dẫn cụ thể với cơ sở giáo dục các khoản cần nộp thuế.

Tham mưu với UBND quận để trường có thêm quỹ đất để đảm bảo tỉ lệ diện tích trường chuẩn, đồng thời giúp nhà trường có sân tập thể thao cho học sinh.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Phụng