

Gia Viên, ngày 16 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Tự đánh giá nhằm đáp ứng mục tiêu giáo dục của nhà trường trong từng giai đoạn; làm rõ thực trạng, quy mô, chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với mục đích, sứ mạng của trường. Từ đó có một cái nhìn hoàn chỉnh về nhà trường để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, đề xuất chiến lược, lập kế hoạch cải tiến chất lượng các hoạt động của nhà trường để các cơ quan nhà nước đánh giá và công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học.

2. Khuyến khích các nguồn lực đầu tư cho giáo dục nhà trường, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ để trường mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai các hoạt động tự đánh giá (TĐG) được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 63 /QĐ-THNTH ngày 29 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Thượng Hiền. Hội đồng gồm có 12 thành viên cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Nguyên Lâm	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Huyền	Phó Bí thư chi bộ - PHT	Phó CT HĐ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
3	Bùi Thị Lệ Hằng	Cấp ủy chi bộ - PHT	Phó CT HĐ
4	Hồ Thị Thu Hà	Tổ trưởng tổ CM khối 4,5	Thư kí
5	Đặng Thị Mai	Khối trưởng khối 4	Ủy viên
6	Vũ Thị Thu Hà	CTCĐ - Khối trưởng khối 3	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Ánh Huyền	Tổ trưởng tổ CM khối 1,2,3	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thu Ngọc	Tổ trưởng tổ CBTC	Ủy viên
9	Lâm Thị Viên	Bí thư Đoàn thanh niên	Ủy viên
10	Đỗ Thị Tâm	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên
11	Nguyễn Minh Hải	GV khối 5	Ủy viên
12	Mạc Thị Lê Khuyên	Trưởng ban TTND	Ủy viên

2. Nhóm thư ký và nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hồ Thị Thu Hà	Tổ trưởng CM khối 4, 5	Tổng hợp chung
2	Đặng Thị Mai	Khối trưởng khối 4	Tổng hợp tiêu chuẩn 1
3	Trần Hoàng Anh	Khối trưởng khối 2	Tổng hợp tiêu chuẩn 2
4	Vũ Thị Thu Hà	Khối trưởng khối 3	Tổng hợp tiêu chuẩn 3
5	Vũ Thị Thu Hoài	Giáo viên khối 1	Tổng hợp tiêu chuẩn 4
6	Nguyễn Minh Hải	Giáo viên khối 5	Tổng hợp tiêu chuẩn 5

2.2. Các nhóm công tác

STT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	TC 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	Đ/c Đặng Thị Mai (<i>nhóm trưởng</i>), Lan, Vân, Dung, Thảo, Miên, Huệ Lê Ngọc, Mai Nhung, Phúc.	
2	TC 2: Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên và học sinh	Trần Hoàng Anh (<i>nhóm trưởng</i>), Khuyên, Viên, Thúy Hà, Sợi, Viên, Hằng, Chinh.	
3	TC 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Vũ Thị Thu Hà (<i>nhóm trưởng</i>), Hoài, Quyền, Mến, Nguyệt, Hiền, Chiến, Đậu Xuân.	

STT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
4	TC 4: Quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội	Vũ Thị Thu Hoài (<i>nhóm trưởng</i>), Huyền, Đăng, Thủy, Vân Anh, Linh, Bình, Nguyễn Nhung, Phạm Ngọc.	
5	TC 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Nguyễn Minh Hải (<i>nhóm trưởng</i>), Thống, Thủy, Uyên, Bùi Thủy Việt Hà, Lê Thủy, Xuân.	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ:

1. Thời gian: 01 ngày (Thứ sáu, ngày 26/ 9/2024).

2. Thành phần: Toàn thể các thành viên trong Ban chỉ đạo, các nhóm công tác.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Triển khai các quy định của cấp trên về công tác KĐCL GD như: Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT). Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 1761/SGDDĐT-KTKĐ ngày 07/12/2018 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công tác KĐCLGD và công nhận cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia năm học 2024-2025.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động / cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	- Đ/c Hiệu trưởng; - Bộ phận phối hợp tuyên truyền KH chiến lược, xây dựng và phát triển nhà trường (GV TPT, Văn phòng UBND Phường Máy Tơ, Nhân viên CNTT nhà trường). - Kinh phí: nhà trường (trích từ nguồn ngân sách).	Tháng 11/2024	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	- Đ/c Hiệu trưởng, PHT, tổ trưởng chuyên môn. - Ban TTND.	Tháng 11/2024	
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng, các đoàn thể	- Đ/c Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, TPT, Bí thư Chi Đoàn.	Tháng 11/2024	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động / cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.4: Hiệu Trưởng, Phó HT, tổ CM, tổ VP	- Các đ/c Hiệu trưởng, PHT, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ VP.	Tháng 11/2024	
	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	- Các đ/c Hiệu trưởng, PHT, GVCN.	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.6: Quản lí hành chính, tài chính, tài sản.	- Đ/c Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ. - Bộ phận GVCN.	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.7: Quản lí cán bộ, giáo viên, nhân viên	- Đ/c Hiệu trưởng, PHT. - Bộ phận GV-NV.	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 1.8: Quản lí các hoạt động giáo dục	- Đ/c Hiệu trưởng, PHT, TPT. - Bộ phận GV-NV - Tập thể PH, HS toàn trường.	Từ tháng 11/2024 đến 12/2024	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở	- Ban TTND, Công đoàn, Đoàn TN, BGH. - Bộ phận GV-NV.	Từ tháng 11/2024 đến 02/2025	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- BGH, GVCN, G TPT, Đội TNTP. - Bộ phận nhân viên.	Từ tháng 11/2024 đến 12/2024	
2	Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, hiệu phó	- Đ/c Hiệu trưởng, PHT. - Ban TT ND	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 2.2: Đối với Giáo viên	- BGH, GV. - Ban TT ND	Tháng 12/2024	
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- BGH, nhân viên. - Ban TTND.	Từ tháng 11/2024 đến 02/2025	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động / cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	- BGH, Thủ quỹ, Kế toán, PHHS. - Bộ phận GVCN.	Năm học 2024-2025	
3	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập.	- Đoàn TN, GV, Đội TNTP. - GV tổ CBTC.	Năm học 2024-2025	
	Tiêu chí 3.2: Phòng học	- BGH, GVCN, GV TPT. - Bộ phận nhân viên.	Tháng 01/2025	
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối hành chính- quản trị	- BGH, GVCN - Bộ phận tổ văn phòng.	Tháng 01/2025	
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.	- BGH, GVCN, Kế toán. - Bộ phận Lao công, bảo vệ, bán trú.	Tháng 01/2025	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	- BGH, NV thư viện thiết bị. - GVCN, GV TPT.	Từ tháng 11/2024 đến 02/2025	
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	- BGH, GVCN, Kế toán, NV thư viện thiết bị. - GVCN, GV TPT.	Từ tháng 11/2024 đến 02/2025	
4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	- BGH, BDD CMHS trường, Đại diện CMHS các lớp. - GVCN, GV TPT.	Năm học 2024-2025	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	- BGH; BDD CMHS và các tổ chức đoàn thể của địa phương; học sinh. - GVCN, GV TPT.	Giai đoạn 2020-2025	
5	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục nhà trường	- BGH, tổ trưởng CM. - GVCN, GV TPT.	Tháng 12/2024	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động / cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 5.2: Thực hiện CT giáo dục phổ thông cấp tiểu học	- BGH, tổ trưởng CM, GV. - Nhân viên TVTB, CNTT.	Tháng 2/2025	
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	- BGH, GV, TPT. - Ban TTND	Tháng 2/2025	
	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	- BGH (PHT phụ trách), NV CNTT. - GVCN, Ban ĐD CMHS.	Tháng 2/2025	
	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	- BGH, GV, PHHS. - Ban TT ND, GV TPT.	Tháng 2/2025	

VII. LẬP BẢNG MỤC MÃ MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, các nhân thực hiện xác định bội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày theo chiều ngang của khổ A4 được đóng quyển riêng.

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 Từ 01/11/2024 đến 04/11/2024	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 4. Họp hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có) - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 5. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 Từ 14/11/2024 đến 18/11/2024	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

Thời gian	Hoạt động
Tuần 3 – 5 Từ 21/11/2024 đến 09/12/2024	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 -7 Từ 12/12/2024 đến 23/12/2024	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc của tuần 3-5).
Tuần 8-9 Từ 26/12/2024 đến 06/1/2025	Hợp hội đồng TĐG đề: - Thảo Luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có) - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10-12 Từ 09/1/2025 đến 03/2/2025	Hợp hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13-14 Từ 06/3/2025 đến 17/3/2025	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng kí tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).

Thời gian	Hoạt động
	4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15-16 Từ 20/3/2025 đến 31/3/2025	1. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; 2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch và cải tiến chất lượng.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể CBGV-NV nhà trường.

2. Các thành viên Hội đồng tự đánh giá thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.

3. Các bộ phận, cá nhân có liên quan có trách nhiệm cung cấp minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường Tiểu học Nguyễn Thượng Hiền năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh cho phù hợp để đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- PGD (Đề báo cáo);
- Hội đồng tự đánh giá (Đề thực hiện);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để t/h);
- Lưu: Văn thư.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



HIỆU TRƯỞNG
Trần Nguyên Lâm

