

UBND QUẬN NGÔ QUYỀN
TRƯỜNG TIỂU HỌC
NGUYỄN THƯỢNG HIỀN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 32../BC-THNTH

Máy Tơ, ngày 30 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 4687/UBND-TTr ngày 19/12/2024 của UBND Quận Ngô Quyền về việc hướng dẫn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024,

Trường tiểu học Nguyễn Thượng Hiền báo cáo kết quả triển khai thực hiện như sau:

1. Việc triển khai, chỉ đạo việc kê khai tài sản thu nhập năm 2023

- Nhà trường tiến hành triển khai thực hiện Công văn số 4687/UBND-TTr ngày 19/12/2024 của UBND Quận Ngô Quyền về việc hướng dẫn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 một cách nghiêm túc;

- Tổ chức họp triển khai các văn bản hướng dẫn về kê khai tài sản: Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Phổ biến nội dung Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020, đặc biệt chú ý đến **Điều 20**. Xử lý hành vi vi phạm đối với người kê khai, **Điều 21**. Xử lý hành vi vi phạm khác trong kiểm soát tài sản, thu nhập.... để người kê khai và người đứng đầu có trách nhiệm kê khai, tổ chức kê khai một cách nghiêm túc và trung thực...;

- Thực hiện đúng quy trình kê khai theo hướng dẫn số Công văn số 4687/UBND-TTr ngày 19/12/2024 của UBND Quận Ngô Quyền về việc hướng dẫn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024: lập danh sách đối tượng kê khai, minh bạch tài sản; tổ chức kê khai tài sản theo mẫu kê khai tài sản quy định tại Thông tư số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020; quản lý bản kê khai; báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai tài sản tại đơn vị; thông báo công khai những đối tượng kê khai tài sản trong cuộc họp hội đồng và sẽ tiến hành công khai bản kê khai tài sản để mọi thành viên trong nhà trường được biết;

2. Đối tượng có nghĩa vụ kê khai tại đơn vị

2.1. Đ/c: *Trần Nguyên Lâm* – Hiệu trưởng: Nhiệm vụ và quyền hạn thực



hiện theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học hiện hành.

- Phụ trách chung mọi hoạt động của nhà trường; chỉ đạo công tác tư tưởng chính trị; công tác xây dựng CSVN nhà trường; công tác Đảng; công tác đối ngoại; công tác thi đua, khen thưởng; công tác thanh tra, kiểm tra; giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Quản lý nhân sự; kế hoạch – tài chính.

- Quản lý công tác tuyển sinh.

2.2. Đ/c: Nguyễn Thị Huyền – Phó Hiệu trưởng: Nhiệm vụ quyền hạn thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học hiện hành.

- Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với cấp trên về các hoạt động có liên quan đến nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng những việc đã được phân công;

- Quản lý chuyên môn chung toàn trường;

- Theo dõi và quản lý chuyên môn Khối 3; 4; 5;

- Quản lý ứng dụng CNTT và trang website của trường;

- Quản lý cơ sở vật chất nhà trường;

- Phụ trách công tác dạy thêm – học thêm;

- Quản lý công tác phổ cập giáo dục;

- Quản lý hoạt động phòng thư viện - thiết bị;

- Phụ trách chương trình thay sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng tiến độ.

2.3. Đ/c: Bùi Thị Lệ Hằng – Phó Hiệu trưởng: Nhiệm vụ quyền hạn thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học hiện hành.

- Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với cấp trên về các hoạt động có liên quan đến nhà trường;

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng những việc đã được phân công;

- Phụ trách việc phát ngôn với truyền thông, báo chí khi được ủy quyền;

- Quản lý hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đoàn, Đội;

- Quản lý công tác chăm nuôi bán trú;

- Theo dõi và quản lý chuyên môn Khối 1; 2 và nhóm giáo viên dạy các môn chuyên;

- Quản lý hoạt động các phòng chức năng, phòng bảo vệ, phòng y tế, lao công; phòng giáo dục hòa nhập và tâm lý học đường;

- Quản lý nề nếp vệ sinh trường, lớp..., an toàn an ninh trường học, tâm lý học đường;

- Quản lý hoạt động các câu lạc bộ năng khiếu; học sinh giỏi, học sinh yếu, học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kì đúng tiến độ.

3. Kết quả thực hiện kê khai tài sản thu nhập năm 2024

Số liệu về số người kê khai gồm:

- Số người phải kê khai tài sản, thu nhập năm 2023: 03 người, trong đó:

- Số người thuộc diện Quận ủy quản lý: 03 người

- Số người có nghĩa vụ phải kê khai nhưng chưa kê khai: 0; lý do.

- Số lượng bản kê khai tài sản, thu nhập lưu giữ tại đơn vị: 03 bản (01 bản/01 người);

- Số lượng bản kê khai nộp về UBND quận (phòng Thanh tra): 09 bản (03 bản/01 người);

4. Đánh giá chung

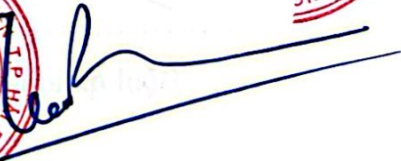
- Công tác thực hiện kê khai minh bạch tài sản ở đơn vị đúng đối tượng, thực hiện đúng quy trình không có vướng mắc khó khăn gì.

- Đề xuất kiến nghị: **không**

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra quận;
- Lưu Hồ sơ, VT.

TM. ĐƠN VỊ
HIỆU TRƯỞNG



Trần Nguyên Lâm

