

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24/3/2025 của UBND quận Hồng Bàng về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026; Thông báo số 31/TB-UBND ngày 20/02/2025 của UBND quận Hồng Bàng về việc phân tuyến tuyển sinh các lớp Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026, trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Huy động 100% trẻ sinh năm 2019 trở về trước (nếu chưa ra học lớp 1; học sinh khuyết tật có nhu cầu học hòa nhập) trên địa bàn phường đến trường nhập học lớp 1.
- Tuyển sinh trẻ 6 tuổi ngoài địa bàn sau khi đã tuyển hết trẻ trên địa bàn mà vẫn còn chỉ tiêu.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.
- Thực hiện tuyển sinh theo địa bàn được phân công, đảm bảo kế hoạch được giao và số học sinh/lớp theo đúng Điều lệ trường tiểu học.
- Thực hiện công tác tuyển sinh công khai, công bằng, đúng quy định.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới. Không tổ chức học hè, không dạy trước chương trình cho trẻ vào lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào. Tổ chức cho 100% học sinh lớp 1 học 2 buổi/ngày và bán trú trong năm học 2025 - 2026.

II. Nội dung cụ thể

1. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh trẻ sinh năm 2019 trở về trước chưa ra học lớp 1 (huy động cả trẻ khuyết tật có nhu cầu học hòa nhập) đang ở trên địa bàn phường Thượng Lý (các tổ dân phố thuộc phường Trại Chuối cũ).
- Tuyển sinh trẻ 6 tuổi ở ngoài địa bàn nhưng có nguyện vọng muốn học tại trường (nếu còn chỉ tiêu).

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số học sinh được tuyển: 90 em

- Số lớp: 03 lớp (học 2 buổi/ngày, có bán trú)

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (theo mẫu) hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển in từ phần mềm tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp đã đăng ký trực tuyến thành công.

- 02 ảnh cỡ 3×4 của học sinh (trong đó có 01 ảnh dán vào đơn).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không ép platic).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Nhà trường tăng cường tuyên truyền, phổ biến cách thức đăng ký tuyển sinh trực tuyến tới phụ huynh học sinh, phân công cán bộ, nhân viên thường trực hỗ trợ PHHS khi được yêu cầu. Bám sát sự chỉ đạo của cấp trên về việc kết nối, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình các hồ sơ giấy để chứng minh thông tin về cư trú), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh khó khăn, phiền hà cho người dân.

- Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ theo quy định tại trường để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định. Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

Các trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Hội đồng tuyển sinh, Ban giám hiệu

- Công khai kế hoạch, quy chế, kết quả tuyển sinh trong các cuộc họp, bảng thông báo, Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến đối với học sinh đăng ký học lớp 1.

- Lập tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

- Các thành viên Hội đồng Tuyển sinh, BGH phải có thái độ hòa nhã, đúng mực, tiếp đón và hướng dẫn phụ huynh học sinh làm thủ tục nhanh gọn, không gây phiền hà, sách nhiễu. Hướng dẫn cha/mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin các nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh, mật khẩu và các thông tin cá nhân của học sinh.

- Ban giám hiệu duy trì lịch tiếp dân đã được công khai.

*** Giờ làm việc của Hội đồng tuyển sinh:**

Hội đồng tuyển sinh làm việc từ thứ hai đến thứ sáu, cụ thể:

+ Sáng: Từ 7g30' đến 11g30'

+ Chiều: Từ 14g00' đến 17g00'

2. Đối với CBGVNV nhà trường

- Nắm vững kế hoạch phát triển giáo dục, kế hoạch tuyển sinh.
- Tham gia tích cực việc tuyên truyền, vận động PHHS đưa con ra nhập học đúng quy định.

3. Đối với phụ huynh học sinh

- Đảm bảo quyền được đi học lớp 1 của trẻ trong độ tuổi.
- Chấp hành mọi quy định về công tác tuyển sinh của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Nguyễn Trãi. Yêu cầu các thành viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Khi có vướng mắc, đề nghị phản ánh và xin ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận HB;
- UBND phường Thượng Lý;
- Các thành viên HĐTS;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Tô Hương Giang