

Số: /BC-PGDĐT

Cát Hải, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I/2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải

Thực hiện Công văn số 602/UBND-NVLĐTBXH ngày 25/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý 1/2025;

Căn cứ kết quả triển khai thực hiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I/2025 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/02/2025 về cải cách hành chính năm 2025 trong ngành Giáo dục huyện.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Thông báo số 82/TB-UBND ngày 13/02/2025 về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện Cát Hải (theo niêm yết công khai thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện Cát Hải).

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Thông báo số 118/TB-UBND ngày 25/02/2025 Về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện Cát Hải.

Chỉ đạo rà soát, công khai minh bạch các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://pgdcathai.haiphong.edu.vn/cong-khai-pctn/c/7706>

Chỉ đạo 100% công chức cơ quan thực hiện ký cam kết Không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao năm 2025. Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp theo đúng quy định, đảm bảo trước thời gian quy định.

Tập trung tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau.

2. Cải cách thể chế

2.1. Ban hành Kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 06/01/2025 thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trong ngành Giáo dục Cát Hải; Kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 06/01/2025 thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trong ngành Giáo dục Cát Hải.

2.2. Đang dự thảo Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 trong ngành Giáo dục Cát Hải.

2.3. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa (trong quý I, đã giải quyết 13 hồ sơ).

2.4. Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ

- Số lượng TTHC nội bộ đã công bố: 03 thủ tục, quy định tại Quyết định số 2325/QĐ-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải.

- Số lượng TTHC nội bộ đã được phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa: Không có.

- Số lượng TTHC nội bộ đã thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa: Không có.

2.5. Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: trên 80%. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận: đạt 100%

2.6. 100% hồ sơ TTHC về lĩnh vực giáo dục được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.7. Đang triển khai thực hiện Quyết định số 2034/QĐ-BGDĐT ngày 13/7/2025 của Bộ GDĐT phê duyệt Đề án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công, giai đoạn 2023-2030. Phần đầu tỉ lệ nhà trường đáp ứng so với mong đợi của người dân đạt trên 90%. Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ giáo dục công đạt tối thiểu 90%.

2.8. Thực hiện có hiệu quả cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2.9. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm: không có.

2.10. Đang phối hợp với Phòng Nội vụ, Lao động-Thương binh và Xã hội tham mưu sáp nhập trường theo Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch phân công triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn thành phố.

2.11. Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tối thiểu 80%: 100% thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo không thu phí và lệ phí.

2.12. Duy trì và mở rộng thí điểm áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương: Đang triển khai thí điểm áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại cơ quan.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính được tiếp tục xác định là một trong các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Nhận thức của đội

ngũ công chức cơ quan được nâng lên rõ rệt và tích cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và việc tiếp công dân được duy trì ổn định; không có phản ánh kiến nghị về thái độ ứng xử không phù hợp của công chức, viên chức, người lao động trong ngành.

2. Hạn chế, khó khăn và nguyên nhân

Việc bố trí thời gian làm nhiệm vụ cải cách hành chính còn gặp nhiều khó khăn do công chức phụ trách của cơ quan phải kiêm nhiệm nhiều công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2025

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính năm 2025 và Kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/02/2025 về cải cách hành chính năm 2025 trong ngành Giáo dục huyện.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhằm góp phần nâng cao nhận thức của công chức, viên chức ngành Giáo dục về mục tiêu, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác CCHC.

3. Thực hiện việc tiếp nhận, tham mưu UBND huyện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục theo quy định. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trước hạn đạt 100%. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, của từng công chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu cho UBND huyện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các đơn vị trường học trực thuộc, nhằm đảm bảo tính hợp lý, hiệu quả trong việc tổ chức hoạt động của các trường.

6. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong cơ quan Nhà nước trên các hệ thống thông tin nhằm đảm bảo an toàn, bảo mật trao đổi dữ liệu trên môi trường mạng.

7. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao đảm bảo đúng thời gian, chất lượng.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không.

Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi Phòng Nội vụ, Lao động-Thương binh và Xã hội để tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng NVLĐTBXH huyện;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Mạnh Hùng

