

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2191** /UBND-NVKTGS

V/v xây dựng vị trí việc làm viên chức
các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp xã

Hải Phòng, ngày **22** tháng **8** năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các Sở: Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ; Xây dựng.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Viên chức năm 2010 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019);

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (Ủy ban nhân dân cấp xã) thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện ý kiến của Thường trực Thành ủy tại Thông báo số 24-TB/TU ngày 11/7/2025 về việc vận hành, hoạt động của các đơn vị hành chính cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Xét báo cáo, đề xuất của Sở Nội vụ tại văn bản số 231/TTr-SNV ngày 18/8/2025 về việc xây dựng vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có ý kiến như sau:

1. Trong thời gian chờ Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương ban hành các quy định về vị trí việc làm; Ủy ban nhân dân thành phố định hướng tạm thời các vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã (trừ đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo); làm cơ sở để phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và bố trí, quản lý đội ngũ theo yêu cầu vị trí việc làm.

(Danh mục tạm thời vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu tại các Phụ lục 1, 2 kèm theo Công văn này).

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã:

- Triển khai xây dựng bản mô tả vị trí việc làm; phê duyệt bản mô tả các vị trí việc làm đơn vị sự nghiệp trực thuộc trên cơ sở danh mục vị trí việc làm được Ủy ban nhân dân thành phố định hướng tạm thời tại mục 1 nêu trên.



- Chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền quản lý (trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở): xây dựng Đề án vị trí việc làm; ban hành Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý (*tham khảo theo Danh mục vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã tại Phụ lục 3 kèm theo Công văn này*).

- Xác định số lượng viên chức theo từng vị trí việc làm đảm bảo không vượt quá số người làm việc được giao và thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo quy định.

- Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ đảm bảo tiêu chuẩn theo vị trí việc làm.

- Thực hiện việc sử dụng, quản lý viên chức theo quy định.

3. Giao Sở Nội vụ

- Hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện văn bản này và quy định của pháp luật về vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã tại thành phố Hải Phòng.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát, điều chỉnh sau khi có quy định, hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương về vị trí việc làm đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo

- Quản lý vị trí việc làm, số lượng người làm việc theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục theo quy định của pháp luật và quy định phân cấp của địa phương.

5. Các sở, ngành có liên quan hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; phối hợp với Sở Nội vụ rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm sau khi có các quy định, hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị và địa phương khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao; quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ tổng hợp) để xem xét, chỉ đạo, giải quyết. *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND TP N.M.Hùng;
- Sở Nội vụ;
- CVP, PCVP UBND TP T.V.Thiện;
- Phòng: NVKTGS;
- Lưu: VT, N.H.Điện.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Hùng
Nguyễn Minh Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

Phụ lục số 1

**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM TẠM THỜI CÁC TRUNG TÂM SỰ NGHIỆP CÔNG CẤP XÃ,
TRUNG TÂM VĂN HÓA - THỂ THAO VÀ TRUYỀN THÔNG CẤP XÃ**

*(Kèm theo Công văn số **2191** /UBND-NVKTGS ngày **22 / 8** /2025 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Có bằng chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2		
1.1	Giám đốc	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành phù hợp với lĩnh vực Nhân văn; Thông tin; Thể dục, thể thao; Báo chí và truyền thông; Luật và một số chuyên ngành khác phù hợp	
1.2	Phó Giám đốc	1		
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	6		
2.1	Nghề nghiệp văn hóa cơ sở (Di sản viên, Thư viện viên, Phương pháp viên, Hướng dẫn viên văn hóa, Tuyên truyền viên văn hóa, Đạo diễn nghệ thuật)	1	Có bằng Trung cấp trở lên các ngành phù hợp với lĩnh vực Nhân văn; Báo chí và thông tin; Nghệ thuật	
2.2	Nghề nghiệp thông tin và truyền thông (gồm: Phóng viên, Biên tập viên, Đạo diễn truyền hình, Âm thanh viên, Phát thanh viên, Kỹ thuật dựng phim, Quay phim viên)	1	Có bằng Trung cấp trở lên các ngành Báo chí và thông tin, truyền thông, nghệ thuật	
2.3	Nghề nghiệp thể thao (Huấn luyện viên)	1	Có bằng Trung cấp Thể dục thể thao trở lên. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao	
2.4	Nghề nghiệp công tác thiếu nhi	1	Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành văn hóa, công tác thanh thiếu niên. Trường hợp có bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ/chứng nhận qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác Đoàn - Đội	
2.5	Nghề nghiệp quản lý và phát triển du lịch, xúc tiến du lịch (đối với địa phương có hoạt động du lịch)	1	Có bằng Trung cấp trở lên các ngành Du lịch, Báo chí và thông tin, Quan hệ quốc tế	



TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Có bằng chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
2.6	Nghiệp vụ lĩnh vực giao thông, công thương (gồm: Quản lý, duy tu bảo dưỡng và nâng cấp các trục đường bộ; quản lý bến xe; quản lý chợ; quản lý bến bãi, dải cây xanh, hệ thống chiếu sáng công cộng, hệ thống thoát nước và công tác vệ sinh môi trường... (nếu có)	1	Có bằng Trung cấp trở lên các ngành phù hợp	
3	VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	3		
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1	Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.	
3.2	Văn thư	1	Có bằng Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Hành chính, Văn thư lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.3	Thủ quỹ	1	Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiểm nhiệm
4	VTVL hỗ trợ, phục vụ	2		
4.1	Nhân viên Bảo vệ	1	Hợp đồng lao động	
4.2	Nhân viên Phục vụ	1	Hợp đồng lao động	

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

Phụ lục số 2

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM TẠM THỜI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP ĐẶC THUỘC THUỘC ĐẶC KHU BẠCH LONG VĨ

(Kèm theo Công văn số **2191**/UBND-NVKTGS ngày **22 / 8** /2025 của Ủy ban nhân dân thành phố)

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
I	BAN QUẢN LÝ CẢNG VÀ KHU NEO ĐẠU TÀU BẠCH LONG VĨ	15		
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2		
1.1	Giám đốc	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Kinh doanh, Xây dựng, Khai thác vận tải, Thủy sản hoặc chuyên ngành/ngành khác phù hợp	
1.2	Phó giám đốc	1		
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	7		
2.1	Quản lý dịch vụ kho, bãi	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Kinh doanh, Kinh tế học, Khai thác vận tải hoặc chuyên ngành/ngành khác phù hợp	
2.2	Quản lý dịch vụ bốc xếp, vận chuyển hàng hóa	1	Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Công nghệ thông tin; Kinh tế học hoặc chuyên ngành/ngành khác phù hợp	
2.3	Quản lý, khai thác các dịch vụ cung ứng nguyên, nhiên vật liệu, nước ngọt, ngư lưới cụ, lương thực, thực phẩm	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Kinh doanh, Kinh tế học, Khai thác vận tải hoặc chuyên ngành khác phù hợp	
2.4	Quản lý, vận hành hệ thống điện chiếu sáng, điện kinh doanh dịch vụ khu vực âu cảng	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông hoặc chuyên ngành khác phù hợp	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
2.5	Kiểm tra, duy tu, bảo dưỡng các công trình cảng và khu neo đậu tàu	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Xây dựng, Kiến trúc và Quy hoạch hoặc chuyên ngành khác phù hợp	
2.6	Tiếp nhận, quản lý, tổ chức thực hiện các nguồn vốn đầu tư để duy tu, bảo dưỡng, hoàn thiện các công trình Cảng và khu neo đậu tàu	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Kinh doanh, Kinh tế học, Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phù hợp	
2.7	Quản lý, vận hành cảng cá, bến cá, khu neo đậu tránh trú bão cho tàu cá, khu bảo tồn biển	1	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	4		
3.1	Hành chính, tổng hợp	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Kinh doanh, Xây dựng, Xã hội học và Nhân học hoặc chuyên ngành khác phù hợp	
3.2	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1	Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.	
3.3	Văn thư	1	Có bằng Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	Kiểm nhiệm
3.4	Thủ quỹ	1	Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiểm nhiệm
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	2		
4.1	Nhân viên Bảo vệ	1	Lao động hợp đồng	
4.2	Nhân viên Phục vụ	1	Lao động hợp đồng	
II	BAN QUẢN LÝ KHU BẢO TỒN BIỂN BẠCH LONG VĨ	10		
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2		

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
1.1	Giám đốc	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Thủy sản, Sinh học, Khoa học môi trường, Kinh tế học hoặc chuyên ngành/ngành khác phù hợp	
1.2	Phó giám đốc	1		
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	2		
2.1	Nghiệp vụ bảo tồn và phục hồi các hệ sinh thái tiêu biểu	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Thủy sản, Sinh học, Khoa học môi trường, Kinh tế học hoặc chuyên ngành/ngành khác phù hợp	
2.2	Bảo vệ và phát triển các loài nguy cấp, quý, hiếm	1		
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	4		
3.1	Hành chính, tổng hợp	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí công tác thuộc ngành hoặc nhóm ngành: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Luật, Kinh doanh, Xây dựng, Xã hội học và Nhân học hoặc chuyên ngành khác phù hợp	
3.2	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành hoặc nhóm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.	
3.3	Văn thư	1	Có bằng Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	Kiểm nhiệm
3.4	Thủ quỹ	1	Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiểm nhiệm
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	2		
4.1	Nhân viên Bảo vệ	1	Lao động hợp đồng	
4.2	Nhân viên Phục vụ	1	Lao động hợp đồng	

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

Phụ lục số 3

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÔNG LẬP TRỰC THUỘC UBND CẤP XÃ

(Các đơn vị, địa phương tham khảo để xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm)

(Kèm theo Công văn số **2191**/UBND-NVKTGS ngày **22 / 8 /2025** của Ủy ban nhân dân thành phố)

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
I	TRƯỜNG MẦM NON	17			
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2			
1.1	Hiệu trưởng	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm giáo dục mầm non trở lên	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1			
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	4			
2.1	Giáo viên mầm non hạng I	1	Hạng I	Có bằng Cử nhân giáo dục mầm non trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng Cử nhân Quản lý giáo dục trở lên	
2.2	Giáo viên mầm non hạng II	1	Hạng II		
2.3	Giáo viên mầm non hạng III	1	Hạng III	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	
2.4	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	8			
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1		Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.	
3.2	Thư viện viên hạng II	1	Hạng II	Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
3.3	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III	đưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.4	Thư viện viên hạng IV	1	Hạng IV	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.5	Văn thư viên	1		Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.6	Văn thư viên trung cấp	1		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.7	Nhân viên Thủ quỹ	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiểm nhiệm
3.8	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ Trung cấp trở lên	Đối với các trường khu vực phía Tây Hải Phòng
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3			
4.1	Nhân viên nấu ăn	1		Lao động hợp đồng	
4.2	Nhân viên Bảo vệ	1		Lao động hợp đồng	
4.3	Nhân viên Phục vụ	1		Lao động hợp đồng	
II	TRƯỜNG TIỂU HỌC	20			
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2			
1.1	Hiệu trưởng	1		Có bằng Cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học, hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1			
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	6			

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
2.1	Giáo viên tiểu học hạng I	1	Hạng I	- Có bằng Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. - Đối với Giáo viên Tổng phụ trách: có thêm nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.	
2.2	Giáo viên Tiểu học hạng II	1	Hạng II		
2.3	Giáo viên Tiểu học hạng III	1	Hạng III		
2.4	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ)	
2.5	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh	
2.6	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	9			
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1		Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.	
3.2	Thư viện viên hạng II	1	Hạng II	Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.3	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III		
3.4	Thư viện viên hạng IV	1	Hạng IV	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
3.5	Văn thư viên	1		Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.6	Văn thư viên trung cấp	1		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.7	Nhân viên Thủ quỹ	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiểm nhiệm
3.8	Chuyên viên về quản trị công sở	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiểm nhiệm
3.9	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ Trung cấp trở lên	Đối với các trường khu vực phía Tây Hải Phòng
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3			
4.1	Nhân viên nấu ăn	1		Lao động hợp đồng	
4.2	Nhân viên Bảo vệ	1		Lao động hợp đồng	
4.3	Nhân viên Phục vụ	1		Lao động hợp đồng	
III	TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ	21			
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2			
1.1	Hiệu trưởng	1		Có bằng Cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên trung học cơ sở, hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1			
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	7			
2.1	Giáo viên trung học cơ sở hạng I	1	Hạng I	- Có bằng Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng Cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Cử nhân	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
2.2	Giáo viên trung học cơ sở hạng II	1	Hạng II	chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.3	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	1	Hạng III	- Đối với Giáo viên Tổng phụ trách: có thêm nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.	
2.4	Nhân viên Thiết bị - thí nghiệm	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị thí nghiệm trường học)	
2.5	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ)	
2.6	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh	
2.7	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	9			
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1		Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.	
3.2	Thư viện viên hạng II	1	Hạng II	Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi	
3.3	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III	dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.4	Thư viện viên hạng IV	1	Hạng IV	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	



TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
3.5	Văn thư viên	1		Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.6	Văn thư viên trung cấp	1		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.7	Nhân viên Thủ quỹ	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiểm nhiệm
3.8	Chuyên viên về quản trị công sở	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	
3.9	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ Trung cấp trở lên	Đối với các trường khu vực phía Tây Hải Phòng
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3			
4.1	Nhân viên nấu ăn	1		Lao động hợp đồng	
4.2	Nhân viên Bảo vệ	1		Lao động hợp đồng	
4.3	Nhân viên Phục vụ	1		Lao động hợp đồng	
IV	TRƯỜNG TIỂU HỌC & TRUNG HỌC CƠ SỞ	24			
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2			
1.1	Hiệu trưởng	1		Trình độ Đại học Sư phạm (giáo dục) trở lên phù hợp bậc Tiểu học/Trung học cơ sở hoặc bằng Đại học trở lên các ngành phù hợp bậc Tiểu học/Trung học cơ sở và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học/trung học cơ sở	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1			
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	10			
2.1	Giáo viên tiểu học hạng I	1	Hạng I	- Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng Đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Đại học chuyên ngành	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
2.2	Giáo viên tiểu học hạng II	1	Hạng II	phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.3	Giáo viên tiểu học hạng III	1	Hạng III	- Đối với Giáo viên Tổng phụ trách: có thêm nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.	
2.4	Giáo viên trung học cơ sở hạng I	1	Hạng I	- Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng Đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.5	Giáo viên trung học cơ sở hạng II	1	Hạng II	- Đối với Giáo viên Tổng phụ trách: có thêm nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội theo quy định	
2.6	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	1	Hạng III		
2.7	Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị thí nghiệm trường học)	
2.8	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ)	
2.9	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh	
2.10	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe	
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	9			
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1		Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
3.2	Thư viện viên hạng II	1	Hạng II	Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.3	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III		
3.4	Thư viện viên hạng IV	1	Hạng IV	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.5	Văn thư viên	1		Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.6	Văn thư viên trung cấp	1		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.7	Nhân viên Thủ quỹ	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiểm nhiệm
3.8	Chuyên viên về quản trị công sở	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	
3.9	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ Trung cấp trở lên	Đối với các trường khu vực phía Tây Hải Phòng
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3			
4.1	Nhân viên nấu ăn	1		Lao động hợp đồng	
4.2	Nhân viên Bảo vệ	1		Lao động hợp đồng	
4.3	Nhân viên Phục vụ	1		Lao động hợp đồng	