

Nam Triệu Giang, ngày 15 tháng 06 năm 2025

## **BIÊN BẢN XÁC NHẬN**

### **V/v thực hiện công khai danh mục SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 Năm học 2025-2026**

- Thực hiện: Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Hướng dẫn 551/SGDĐT-TTr ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 6 tháng 06 năm 2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 3 (bổ sung), lớp 4 (bổ sung), lớp 5, lớp 9, lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024 - 2025; Công văn số 257/CV-GDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2024 của PGD&ĐT Thủy Nguyên về việc thông báo danh mục sách giáo khoa phê duyệt và tổng hợp số lượng sách giáo khoa cần cung ứng cho năm học 2024 - 2025.

Hôm nay, vào hồi 07 giờ 30 phút ngày 15/06/2025 tại trường Tiểu học Phả Lễ, chúng tôi gồm có:

#### **1. Đại diện lãnh đạo**

- Bà: Nguyễn Thị Hương Giang - Hiệu trưởng.

#### **2. Đại diện Tổ chuyên môn**

- Bà Nguyễn Thị Thanh Hiền – Tổ trưởng CM.

#### **3. Đại diện bộ phận tài chính**

- Bà Trần Thị Hà Thu - Kế toán.

#### **4. Đại diện bộ phận thanh tra**

- Bà Trần Thị Hoa - Trưởng ban thanh tra nhân dân

Xác nhận việc thực hiện niêm yết công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể như sau:

#### **4.1. Nội dung niêm yết công khai**

Công khai danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 được lựa chọn sử dụng năm học 2025 - 2026. (Danh mục kèm theo)

#### **4.2. Hình Thức công khai**

- Công khai trên website của nhà trường;

Công khai trong các kỳ họp, hội nghị, họp ban đại diện CMHS.

#### **4.3. Thời gian niêm yết công khai**

- Biên bản này đã được xác nhận và thống nhất thông qua bởi tất cả các thành viên tham dự.

- Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản lưu tại văn thư, 01 bản lưu tại bộ phận kế toán.

### **CHỮ KÝ XÁC NHẬN CỦA CÁC BÊN THAM GIA**

**Đại diện Tổ chuyên môn**



**Nguyễn Thị Thanh Hiền**

**Đại diện lãnh đạo trường**



**Nguyễn Thị Hương Giang**

**Đại diện bộ phận kế toán**



**Trần Thị Hà Thu**

**Đại diện bộ phận thanh tra**



**Trần Thị Hoa**