

Số: 08/KH-THPTAD

Hải Phòng, ngày 18 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động tài trợ, huy động nguồn lực**  
**nhằm hỗ trợ tốt công tác giáo dục năm học 2025-2026**

**1. Cơ sở pháp lý**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 6341/UBND-VX ngày 10/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường về nhu cầu bổ sung về trang thiết bị phục vụ các hoạt động dạy học, các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Trường THPT An Dương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

**2. Khái quát về tình hình đơn vị**

**2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh**

Tổng số lớp: 64 Tổng số học sinh: 2880 (Trong đó: Khối 10: 21 lớp, số học sinh: 945 ; Khối 11: 23 lớp, số học sinh: 1045 ; Khối 12: 20 lớp, số học sinh: 900)

**2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất**

- Tổng diện tích khuôn viên trường học: 13.800m<sup>2</sup>
- Số phòng lớp học: 40 phòng, Tin học: 02, phòng truyền thống: 01, thư viện: 01, phòng thiết bị thí nghiệm : 03 , nhà thi đấu đa năng: 01, hội trường: 01
- Trang thiết bị dạy học
  - + Số máy vi tính phục vụ công tác quản lý: 8 bộ
  - + Số máy vi tính phục vụ công tác dạy và học: 50 bộ
  - + Màn Led nhà đa năng: 01
  - + Ti vi: 40

Ngoài ra hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học: Máy in, photo, máy fax, ti vi có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học.

### **2.3. Thực trạng về nhu cầu nội dung cần vận động tài trợ**

Để giáo dục toàn diện cho học sinh, ngoài việc tổ chức dạy học trên lớp nhà trường còn tổ chức nhiều hoạt động như: văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động ngoại khoá, tổ chức các chuyên đề, tổ chức hoạt động giáo dục trải nghiệm, giáo dục địa phương, nghiên cứu khoa học; tổ chức các cuộc thi cấp trường, cấp cụm và thành phố ....các hoạt động trên đều được tổ chức thường xuyên dưới sân trường, do đó rất cần màn hình Led để phục vụ các hoạt động.

### **2.4. Thực trạng về nguồn kinh phí.**

Năm 2025 nhà trường chỉ có nguồn nhà nước cấp phục vụ chủ yếu chi thường xuyên và chi chuyên môn, không thể chi nhiều cho việc sửa chữa, bổ sung đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Vì vậy, nhà trường cần huy động thêm các nguồn lực tài trợ từ các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước.

### **2.5. Thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện vận động tài trợ**

#### **a) Thuận lợi**

- Được sự chỉ đạo sâu sát của Sở Giáo dục và Đào tạo, sự quan tâm của lãnh đạo, chính quyền và các ban ngành đoàn thể địa phương. Ban Đại diện cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến tình hình phát triển của nhà trường.

- Công tác khuyến học trên địa bàn những năm gần đây có nhiều chuyển biến tích cực, nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục đúng mức. Cha mẹ học sinh quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

- Chất lượng giáo dục của nhà trường ổn định và ngày càng phát triển, tạo được niềm tin, các hoạt động giáo dục của nhà trường được sự đồng thuận của phụ huynh học sinh.

#### **b) Khó khăn**

- Trường THPT An Dương nằm trên địa bàn ven đô, nhiều phụ huynh học sinh làm công nhân các khu công nghiệp, mức lương trung bình không cao; một bộ phận học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt như: bố mẹ li hôn, thậm chí nhiều cháu mồ côi bố mẹ.

## **3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ**

### **3.1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các hoạt động ngoại khoá năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

- Kịp thời bổ sung điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các tập thể lớp, học sinh trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động của đoàn thanh niên...trong năm học và các năm học tiếp theo.

### 3.2. Nguyên tắc vận động

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu, không vận động đối với gia đình có hoàn cảnh kinh tế khó khăn .

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc tài khoản thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

### 3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ: các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm trong và ngoài nhà trường.

- Đối tượng thụ hưởng: toàn thể học sinh của Trường THPT An Dương.

- Nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập và rèn luyện trong một nhà trường có cơ sở vật chất tốt, khang trang; môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp, nhà trường có điều kiện đề nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học.

### 3.4. Nội dung vận động tài trợ

| TT | Nội dung   | Hình thức tài trợ | Số tiền (đồng) | Thời gian thực hiện   |
|----|--|-------------------|----------------|-----------------------|
| 1  | Màn hình LED<br>Modules Led<br>P3.076 ngoài trời<br>hãng Qiangli :<br>diện tích 29,44 m <sup>2</sup> | Bằng tiền         | 498.000.000    | Năm học 2025-<br>2026 |

## 4. Cách thức tổ chức vận động tài trợ

4.1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ trường THPT An Dương:

| TT | Họ và tên          | Chức vụ            | Nhiệm vụ   | Ghi chú         |
|----|--------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 1  | Vũ Văn Huy         | Hiệu trưởng        | Tổ trưởng  | Phụ trách chung |
| 2  | Nguyễn Văn Thanh   | Phó Hiệu trưởng    | Tổ phó     | Thường trực     |
| 3  | Đào Thị Thanh Thủy | Phó Hiệu trưởng    | Tổ phó     | Vận động GV+NV  |
| 5  | Trần Thị Kim Tuyền | TB Thanh tra ND    | Thành viên | Giám sát        |
| 6  | Đặng Nhật Minh     | Bí thư Đoàn trường | Thành viên | Giám sát        |
| 7  | Đinh Thị Mùi       | Kế toán            | Thành viên |                 |
| 8  | Đào Thị Thanh Thủy | Thủ quỹ            | Thành viên |                 |
| 9  | Nguyễn Văn Môn     | Trưởng ban BDD     | Thành viên | Vận động PHHS   |
| 10 | Nguyễn Quang Phú   | Phó trưởng ban BDD | Thành viên | Phụ trách K 12  |
| 11 | Phạm Tiến Hiệp     | Ủy viên ban BDD    | Thành viên | Phụ trách K 11  |
| 12 | Trần Thị Hạnh      | Ủy viên ban BDD    | Thành viên | Phụ trách K 10  |

Tổ tiếp nhận tài trợ trường THPT An Dương có nhiệm vụ: phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

#### 4.2. Phân công nhiệm vụ

##### a) Lãnh đạo nhà trường

- Họp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Thống nhất chủ trương với Ban Đại diện cha mẹ học sinh, dự toán kinh phí, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục. Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

- Thông qua kế hoạch với Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Làm văn bản xin ý kiến, chủ trương với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Làm tờ trình trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục,... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp

luật hiện hành.

b) Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp PHHS, nhân dân, tập thể, cá nhân.

c) Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường đề phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ để hỗ trợ trường THPT An Dương tăng cường điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện CMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể CMHS./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- HT, các PHT trường;
- Ban tiếp nhận tài trợ;
- Ban thanh tra nhân dân;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Văn Huy**