

Số: /SGDDĐT-KHTC
V/v chi thưởng theo Nghị định số
73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của
Chính phủ

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: thành phố Thủy Nguyên, các quận, huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2650/UBND-KSTTHC ngày 27/11/2024 về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Văn bản số 219/STC-HCNS ngày 17/01/2025 của Sở Tài chính về việc chi thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của ngành giáo dục; Văn bản số 123/SNV-CCVC ngày 14/01/2025 của Sở Nội vụ về đề nghị hướng dẫn chế độ tiền thưởng.

Trên cơ sở ý kiến của Sở, ngành liên quan Sở Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

1. Tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định: “1. Thực hiện chế độ tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định này”.

Như vậy, các đơn vị sự nghiệp công lập được sử dụng quỹ tiền thưởng để thưởng cho các đối tượng trong các trường hợp sau: (i) thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất; (ii) thưởng kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

- Tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, quy định thẩm quyền xây dựng Quy chế: “...người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý hoặc được phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm xây dựng Quy chế cụ thể để thực hiện chế độ tiền thưởng áp dụng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị; gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý, kiểm tra và thực hiện công khai trong cơ quan, đơn vị”.

Như vậy, căn cứ các quy định nêu trên thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo có trách nhiệm quyết định thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và xây dựng Quy chế cụ thể để thực hiện chế độ tiền thưởng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. Căn cứ Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của đơn vị:

- Thực hiện việc đánh giá xếp loại chất lượng viên chức và người lao động đảm bảo thực chất, hiệu quả gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao là cơ sở để thực hiện chế độ tiền thưởng của đơn vị.

- Việc thực hiện chế độ thưởng bảo đảm đúng đối tượng, dân chủ, khách quan, minh bạch nhằm tạo động lực, khuyến khích đội ngũ viên chức và người lao động.

- Sử dụng kinh phí đúng mục đích; chịu trách nhiệm về đối tượng được hưởng, mức chi trả, thời gian được hưởng, số kinh phí thực hiện chi trả và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

- Đến hết 31/01 của năm sau liền kề, nếu đơn vị không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị cơ quan, đơn vị căn cứ các văn bản đề thực hiện./.

(Gửi kèm theo Văn bản số 219/STC-HCNS ngày 17/01/2025 của Sở Tài chính; Văn bản số 123/SNV-CCVC ngày 14/01/2025 và Văn bản số 3075/SNV-CCVC ngày 29/11/2024 của Sở Nội vụ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm