

Số: /SGDDĐT-TCCB

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v một số nội dung thực hiện  
tinh giản biên chế theo quy định tại  
Nghị định số 154/2025/NĐ-CP

Kính gửi:

- Trường Trung học phổ thông công lập;
- Trung tâm: GDTX, GDNN, GDNN - GDTX;
- Đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; các văn bản quy định hiện hành về việc thực hiện tinh giản biên chế; công văn số 8222/SNV-CCVV ngày 15/10/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (khỏi chính quyền) theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện tinh giản biên chế và lưu ý một số nội dung sau:

1. Chậm nhất ngày 05 tháng 12 hàng năm, các đơn vị xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế của năm sau liền kề. Trong trường hợp nếu phát sinh đối tượng nghỉ trong năm thì xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế bổ sung để bổ sung hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế.

2. Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm đề nghị hưởng chính sách, chế độ, gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức - Cán bộ)<sup>1</sup>. Các đơn vị chịu trách nhiệm về đối tượng nghỉ tinh giản biên chế và chế độ chính sách có liên quan.

3. Định kỳ trước ngày 12 tháng 01 năm sau, các đơn vị tổng hợp kết quả, báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế năm trước liền kề của đơn vị gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc khó khăn, đề nghị đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức – Cán bộ) để Sở giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (VTPH).

**GIÁM ĐỐC**

**Lương Văn Việt**

<sup>1</sup>Các đơn vị thuộc Đông Hải Phòng: đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng, SĐT 0904.136.523; Các đơn vị thuộc Tây Hải Phòng: đ/c Nguyễn Danh Ngọc, SĐT 0912.509.586.

