

Số: /KH-THPT AL

An Lão, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 7047/HD-SGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026;

Trường THPT An Lão xây dựng kế hoạch và thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026 với nội dung như sau:

1. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc

1.1. Mục đích

Phát huy đầy đủ quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của đội ngũ CBVC, người lao động cùng các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026; đồng thời tăng cường đoàn kết nội bộ, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa theo quy định.

Thực hiện công khai các hoạt động của đơn vị, cơ sở giáo dục; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; tập thể CBVC, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

Tổ chức phát động trong đội ngũ CBVC, người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động. Trên cơ sở tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả, từ đó góp phần cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục.

1.2. Yêu cầu

Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, tập trung vào các vấn đề trọng tâm, tránh hình thức, phô trương, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ tuân thủ các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

Các giải pháp, cam kết đưa ra tại Hội nghị phải bám sát kế hoạch năm học, nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của ngành, thể hiện ý chí, nguyện vọng của CBVC, người lao động; đồng thời là cơ sở để đánh giá tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Thủ trưởng đơn vị phải thể hiện rõ tinh thần cầu thị, tiếp thu ý kiến của CBVC, người lao động, đảm bảo nghị quyết Hội nghị có tính khả thi.

Bảo đảm 100% cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị theo đúng quy định.

1.3. Nguyên tắc Hội nghị

Các đơn vị đều phải tổ chức Hội nghị đề CBVC, người lao động trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa. Hội nghị được tổ chức dân chủ, khách quan, đúng quy định.

Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 CBVC, người lao động của đơn vị hoặc 2/3 số đại biểu được triệu tập tham dự. CBVC, người lao động có mặt trong suốt thời gian Hội nghị, trường hợp vắng mặt phải có lý do chính đáng và được Thủ trưởng đơn vị chấp thuận.

Các nghị quyết, quyết định chỉ được thông qua khi có trên 50% số người dự tán thành và nội dung không trái quy định pháp luật.

II. Quy trình tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động

- Họp Ban lãnh đạo 9h00 thứ Hai ngày 29 tháng 9 năm 2025
- Tổ chức Hội nghị cấp tổ từ 29/9 đến 02/10/2025 (các tổ chủ động theo lịch họp tổ). Các đồng chí Tổ trưởng chỉ đạo thực hiện và có biên bản gửi về đồng chí Nguyễn Đức Hoàng tổng hợp báo cáo BGH trước ngày 04/10/2025
- Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt: Dự kiến 08/10/2025
- Tổ chức hội nghị cấp trường dự kiến 8h sáng thứ Bảy ngày 11/10/2025

2. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị Hội nghị

2.1. Tiểu ban Nội dung

- Trưởng ban: Đ/c Trần Đức Ngọc – Hiệu trưởng.
- Phó ban:
 1. Đ/c Vương Văn Huy – Phó HT.
 2. Đ/c Nguyễn Thị Là – PHT.
- Ủy viên:
 1. Đ/c Nguyễn Thị Phương Thảo – TB TTND.
 2. Đ/c Nguyễn Đức Hoàng – TK HĐGD.
 3. Phạm Thị Hà – TTCM.
 4. Các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng.

2.2. Tiểu ban Khánh tiết

- Trưởng ban: Đ/c Vương Văn Huy – Phó HT
- Phó ban: Đ/c Nguyễn Nam Sơn – TT Tổ Tin học – VP.
- Ủy viên:

Đ/c Bùi Văn Mười – TTCM

Đ/c Phạm Văn Vinh - NV

2.3. Tiểu ban Lễ tân, hậu cần

- Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Thị Là – Phó HT
- Ủy viên: Các đ/c tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng Tin học-văn phòng; Kế toán.

III. Chương trình Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động Trường THPT An Lão

- 1. Thời gian:** 8h00 ngày 11 tháng 10 năm 2025

2. Địa điểm: Tại hội trường trường THPT An Lão.

3. Thành phần:

Khách mời: Ban giám đốc; đại diện các phòng ban Sở GD và ĐT HP; Trưởng Ban đại diện CMHS nhà trường.

Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

4. Chương trình

TT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Văn nghệ chào mừng	Phạm Minh Hòa - BTĐTN
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu,	Đ/c Vương Văn Huy - PHT
3	Bầu Đoàn Chủ tịch, giới thiệu thư ký và thông báo chương trình Hội nghị.	Đ/c Vương Văn Huy - PHT
4	Khai mạc Hội nghị	Đ/c Trần Đức Ngọc - HT
5	Thủ trưởng cơ quan báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp và các chỉ tiêu của năm học 2025-2026.	Đ/c Trần Đức Ngọc - HT
6	Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ; kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ;	Đ/c Trần Đức Ngọc - HT
7	Thực hiện các quy chế, quy định nội bộ (dân chủ, chi tiêu nội bộ, làm việc, thi đua - khen thưởng - kỷ luật, quy tắc ứng xử, ...).	Đ/c Vương Văn Huy - PHT
8	- Tham luận và các ý kiến đóng góp của cán bộ, nhà giáo, người lao động	Đại diện các tổ
9	-Thủ trưởng trả lời làm rõ những vấn đề CB, CC, VC đặt ra ở hội nghị cấp tổ, hội nghị cấp cơ quan và các đề xuất mới tại hội nghị.	Đ/c Trần Đức Ngọc - HT
10	- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát trong năm học 2024-2025 và kế hoạch hoạt động Ban TTND năm học 2025-2026	Đ/c Nguyễn Thị Phương Thảo - TBTTND
11	Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025-2026;	Đ/c Phạm Thị Hà - TTCM
12	Đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo	Lãnh đạo cấp trên
13	Thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội nghị.	Đ/c Nguyễn Đức Hoàng –

TT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
		TK HĐGD
14	Biểu quyết thông qua Nghị quyết của Hội nghị.	Đ/c Trần Đức Ngọc - HT
15	Bế mạc Hội nghị	Đ/c Trần Đức Ngọc - HT

IV. Tổ chức thực hiện

Các tổ chủ động trong việc tổ chức Hội nghị cấp tổ; nộp Biên bản Hội nghị về đ/c Nguyễn Đức Hoàng - TKHĐGD tập hợp ý kiến báo cáo BGH. Các tiểu ban chủ động xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ. Trong quá trình tổ chức, nếu có vướng mắc gì, các đ/c liên hệ trực tiếp với đ/c Vương Văn Huy- Phó HT nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026, đề nghị các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Đảng ủy (*để báo cáo*);
- Tổ chuyên môn, văn phòng (*để thực hiện*);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đức Ngọc