

Số: /SGDDĐT-VP

Hải Phòng, ngày tháng 11 năm 2025

V/v rà soát, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra và cung cấp thông tin phục vụ xây dựng Kế hoạch kiểm tra chuyên đề năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Để phục vụ việc tổng hợp, xây dựng Kế hoạch kiểm tra chuyên đề năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời bảo đảm việc thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kết luận thanh tra, kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện một số nội dung sau:

**1. Rà soát, thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra**

- Tổ chức rà soát toàn bộ các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiến nghị xử lý (nếu có) của các cơ quan có thẩm quyền đối với đơn vị trong các lĩnh vực.

- Khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung còn tồn tại; báo cáo rõ những nội dung chưa hoàn thành được, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và các kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo.

**2. Cung cấp thông tin về các cuộc thanh tra, kiểm tra đã thực hiện**

- Tổng hợp và cung cấp thông tin về các cuộc thanh tra, kiểm tra của các cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan chức năng có thẩm quyền đã tiến hành tại đơn vị trong thời gian từ tháng 01/2023 đến ngày 30/12/2025 (bao gồm các cuộc thanh tra, kiểm tra dự kiến thực hiện).

- Thông tin thực hiện theo Biểu mẫu kèm theo Công văn này.

Các đơn vị gửi báo cáo và biểu mẫu tổng hợp về Sở GDĐT **trước ngày 01/12/2025** để tổng hợp, phục vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra năm 2026 (bản mềm gửi về địa chỉ email [kiemtra@haiphong.edu.vn](mailto:kiemtra@haiphong.edu.vn)).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở GDĐT (đ/c Ngô Văn Nhậm, Phó Chánh Văn phòng Sở, điện thoại: 0888.636.568) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- PCVP: Ngô Văn Nhậm;
- Lưu: VT, VP, NNK.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Uông Minh Long**

**Biểu mẫu:**

**Tổng hợp thông tin các cuộc thanh tra, kiểm tra của các cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan chức năng có thẩm quyền đã tiến hành tại đơn vị**  
*(Thời gian từ tháng 01/2023 đến ngày 30/12/2025, bao gồm các cuộc thanh tra, kiểm tra dự kiến thực hiện)*

<b>TT</b>	<b>Số văn bản ban hành quyết định thanh tra, kiểm tra</b>	<b>Cơ quan tiến hành thanh tra, kiểm tra</b>	<b>Nội dung thanh tra, kiểm tra</b>
1			
2			
3			
...			