

TRƯỜNG THPT AN LÃO**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /KHDTHT-THPTAL

An Lão, ngày 10 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM KỲ II
Năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

Thực hiện Công văn số 311/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

- Căn cứ nhu cầu nguyện vọng của học sinh và phụ huynh;
- Căn cứ vào thực trạng đội ngũ và cơ sở vật chất của nhà trường

Căn cứ Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường THPT An Lão xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường như sau:

1. Đối tượng học thêm, số lượng

1.1. Học sinh có kết quả cuối kỳ 1 chưa đạt: Tổng toàn trường có 9 HS

1.2. Học sinh lớp 12 ôn thi tốt nghiệp

TỔNG HỢP SỐ HỌC SINH ĐĂNG KÝ ÔN THI TỐT NGHIỆP

Lớp	Số học sinh đăng ký các môn							
	Toán	Văn	Lý	Hóa	Sinh	Anh	Sử	Địa
12A1	42	42	39	27	1	17	0	0
12A2	42	42	37	39	5	3	0	0
12A3	45	45	39	43	3	5	0	0
12A4	46	46	40	43	5	2	1	1
12A5	46	46	44	2	0	44	0	0
12A6	50	50	49	14	0	36	1	0
12A7	48	48	47	11	0	37	1	0
12A8	48	48	48	20	0	23	3	0
12A9	50	50	50	29	0	19	0	0
12A10	44	44	44	16	0	27	1	0

12A11	43	43	0	0	0	39	10	37
12A12	40	40	4	0	0	32	1	38
12A13	40	40	3	0	0	10	29	39
Tổng	584	584	444	244	14	294	47	115

2. Địa điểm: Trường THPT An Lão - Huyện An Lão- Hải Phòng (Số 43 Lê Lợi, Thị trấn An Lão, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng)

3. Nội dung dạy thêm

3.1. Nội dung

- Đối với học sinh có kết quả kỳ I chưa đạt: Củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng

- Đối với học sinh lớp 12 ôn thi tốt nghiệp: Củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng và ôn thi tốt nghiệp THPT

3.2. Số tiết. số buổi

- Số buổi: 2 buổi/tuần (có thời khóa biểu kèm theo tại phụ lục 2)

- Số tiết: 02 tiết/môn

4. Phương án tổ chức dạy thêm, học thêm

4.1. Đối với học sinh có kết quả chưa đạt kỳ I

- Giáo viên được học sinh lựa chọn đăng ký học thêm để củng cố kiến thức tiến hành dạy cho học sinh vào chiều thứ 3 hàng tuần tại trường

- Tiến hành hướng dẫn học sinh học qua app ôn luyện, giao bài qua app để học sinh quen với việc tự học trên không gian mạng.

- Kết hợp với GVCN để theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua từng bài kiểm tra, qua việc học tập trên lớp và phối hợp với phụ huynh giám sát việc học ở nhà

4.2. Đối với học sinh lớp 12 ôn thi tốt nghiệp

- Hướng dẫn học sinh tự học và khai thác nguồn học liệu trên app ôn luyện

- Giao bài tập vừa sức qua app và trực tiếp để rèn cho học sinh thói quen tự học

- Hệ thống lý thuyết theo các phương pháp khác nhau (Liệt kê LT; Kiểm tra LT; Bài tập LT theo hệ thống)

- Biên soạn hệ thống câu hỏi và bài tập; hướng dẫn, gợi ý trả lời, đáp án theo hướng dẫn của các môn học. Việc chuẩn bị nội dung ôn tập phù hợp với phương pháp ôn tập và phù hợp với từng đối tượng học sinh, cụ thể.

- Biên soạn các đề luyện tổng hợp nên sắp xếp theo nội dung của từng chuyên đề, cuối khóa ôn cho học sinh thực hiện đề tổng hợp hoán vị nội dung (đề luyện tập chú ý đưa các câu hỏi có tính thực tiễn để học sinh làm quen)

- Hướng dẫn học sinh cách làm đề cương tóm tắt và hệ thống hóa kiến thức theo từng chủ đề: nội dung trong mỗi chương, mỗi chủ đề có thể bao gồm kiến thức, kỹ năng của các bài, các phần khác nhau. GV hướng dẫn học sinh cách tự học, tự ôn tập, ôn tập theo nhóm và cách sử dụng tài liệu, sách ôn tập.

- Giáo viên chú ý phân loại học sinh theo khả năng nhận thức, tập trung nhiều hơn cho những học sinh học lực yếu kém. Ngoài việc giáo viên ôn tập trên lớp, giáo viên cử những học sinh khá giỏi hỗ trợ thêm những học sinh học lực còn yếu kém ngoài thời gian ôn tập theo kế hoạch ôn tập của trường, giúp những học sinh này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của kỳ thi.

5. Tổ chức thực hiện

1.1. Quản lý dạy thêm, học thêm của BGH

- Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định; công khai hoạt động dạy thêm, học thêm; yêu cầu giáo viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc những quy định về dạy thêm, học thêm; tuyên truyền đến toàn thể phụ huynh, học sinh về những quy định về dạy thêm, học thêm;

- Đ/c Nguyễn Thị Là: Chịu trách nhiệm bố trí thời khoá biểu, tổng hợp buổi dạy, quản lý hồ sơ, chương trình dạy thêm; tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên đăng ký tham gia dạy để quản lý và báo cáo với cấp trên; công khai danh sách giáo viên dạy thêm, thời khoá biểu và danh sách các lớp học thêm

- Đ/c Vương Văn Huy: Đôn đốc, chỉ đạo các bộ tổ chức đoàn thể, các bộ phận bảo đảm an ninh an toàn, đủ các điều kiện CSVC đáp ứng yêu cầu dạy thêm, học thêm; đôn đốc, chỉ đạo các bộ phận trực nền nếp kiểm tra, giám sát học sinh thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường.

- Toàn bộ BGH có trách nhiệm quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dạy thêm học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc cho điểm, đánh giá HS nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; định kỳ tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm học thêm với cơ quan quản lý và hội đồng trường.

- Số điện thoại tiếp nhận tố cáo, khiếu nại, kiến nghị phản ánh của công dân:

0834363888 thầy Trần Đức Ngọc-Hiệu trưởng nhà trường; 0983637199 Cô Nguyễn Thị Phương Thảo- Trưởng ban thanh tra nhân dân

5.2. Trách nhiệm của tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên tham gia thực hiện dạy thêm

* Tổ/nhóm chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch cá nhân về DTHT; xây dựng đề cương ôn tập chi tiết theo từng tuần và có sự phân hóa các đối tượng học sinh ở các lớp.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên trong tổ/nhóm và cùng BGH dự giờ, đánh giá hiệu quả ôn tập

* Giáo viên tham gia dạy thêm

- Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định của Bộ GDĐT, UBND thành phố, các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

- Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong và ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học thêm.

- Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm. Đặc biệt không có sự phân biệt đối với những em không tham gia học thêm.

- Giáo viên tham gia giảng dạy phải có đầy đủ kế hoạch bài dạy trước khi lên lớp dạy thêm, chịu trách nhiệm về chất lượng dạy thêm

- Theo dõi sự tiến bộ của học sinh, phối hợp cùng gia đình, cùng GVCN có biện pháp để nâng cao chất lượng cho những học sinh chậm tiến.

5.3. Chế độ bồi dưỡng cho giáo viên dạy thêm, học thêm

- Trên tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký dạy hỗ trợ học sinh

- Nhà trường cân đối tiết kiệm chi để bồi dưỡng cho giáo viên tham gia dạy thêm theo kế hoạch của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm từ kỳ II năm học 2024-2025, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị trao đổi với Ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng(để b/c)
- Các PHT, tổ trưởng, nhóm trưởng
- Lưu VP

KT.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Là