

Số: /SGDDĐT-TCHC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Nghị định số
67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều
của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP
ngày 31/12/2024 của Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở;
- Các trường THPT công lập;
- Các đơn vị trực thuộc công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn 595/UBND-KSTTHC ngày 27 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ; có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/3/2025; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện và chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở:

- Quán triệt, tuyên truyền đầy đủ các nội dung theo quy định tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng khác thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, địa phương, đơn vị. Theo đó, các trường hợp chưa được cấp có thẩm quyền quyết định nghỉ việc (nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc) hoặc thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (bao gồm cả giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thấp hơn) theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP trước ngày 15/3/2025 thì không được hưởng chính sách hỗ trợ thêm của thành phố theo quy định tại Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND¹.

Thực hiện các nội dung quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 67/2025/NĐ-CP về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; trong đó lưu ý cùng với tập thể lãnh đạo cấp ủy rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý và xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; xác định đối tượng dôi dư phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt

¹ Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 20/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thành phố quản lý trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính của hệ thống chính trị tại thành phố Hải Phòng

động, đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch đúng quy định của pháp luật; đáp ứng ổn định tổ chức bộ máy sau sắp xếp, đồng thời giữ được người có trình độ, năng lực, có tài năng, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

- Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm đề nghị hưởng chính sách, chế độ, các đơn vị lập danh sách những người đủ điều kiện hưởng chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (bao gồm cả đối tượng của các đơn vị thuộc và trực thuộc), gửi Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét trước khi gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định; đồng thời lập dự toán kinh phí giải quyết chính sách cho từng đối tượng kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Sở Tài chính đề nghị thẩm định và tổng hợp kinh phí, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định (trước mắt giải quyết chính sách, chế độ đối với các trường hợp giải thể hoặc dôi dư theo quy định khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính).

- Rà soát các trường hợp đã được cấp có thẩm quyền giải quyết chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 177/2024/NĐ-CP và Nghị định số 178/2024/NĐ-CP nhưng chính sách, chế độ thấp hơn so với chính sách, chế độ quy định tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (nếu có), dự toán kinh phí cần bổ sung gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đề xuất thực hiện chính sách, chế độ theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

Trường hợp giải quyết chính sách, chế độ không đúng quy định thì phải chịu trách nhiệm:

- + Thông báo cho cơ quan Bảo hiểm xã hội và các cơ quan có liên quan dừng thanh toán chính sách, chế độ cho các đối tượng thực hiện không đúng.

- + Thu hồi kinh phí hưởng chính sách, chế độ đã cấp cho các đối tượng thực hiện không đúng.

- + Xem xét xử lý trách nhiệm cá nhân có liên quan và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về việc giải quyết chính sách không đúng theo quy định.

2. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Đối với cán bộ, công chức thuộc Sở:

Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm đề nghị hưởng chính sách, chế độ, Phòng Tổ chức- Hành chính tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện hưởng chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của các phòng, báo cáo Tập thể Lãnh đạo Sở, Ban chấp hành Đảng ủy Sở xem xét.

- Đối với cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở:

Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm đề nghị hưởng chính sách, chế độ, Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện hưởng chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc), báo cáo Tập thể Lãnh đạo Sở xem xét.

3. Giao Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Chủ trì lập dự toán kinh phí giải quyết chính sách cho từng đối tượng kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Sở Tài chính đề nghị thẩm định và tổng hợp kinh phí, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định (trước mắt giải quyết chính sách, chế độ đối với các trường hợp giải thể hoặc thôi việc theo quy định khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời có ý kiến bằng văn bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức- Hành chính) để được hướng dẫn thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ hoặc tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm