

Số: /SGDDĐT-TCCB

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức chịu tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

Căn cứ Công văn số 2107/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị công lập trực thuộc Sở thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách

- Tổ chức rà soát, lập và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) trước ngày 12/8/2025 để tổng hợp, báo cáo theo quy định. Sau thời hạn trên, các phòng, đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các trường hợp phát sinh chậm trễ.

2. Lưu ý về thời điểm nghỉ việc

Trong hồ sơ cần ghi rõ, cụ thể thời điểm nghỉ việc của cán bộ, công chức, viên chức đề xuất giải quyết chế độ, chính sách, **chậm nhất là ngày 30/8/2025**. Sau thời điểm này, việc giải quyết chế độ, chính sách sẽ kết thúc theo chỉ đạo của UBND thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng, đơn vị khẩn trương triển khai, thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Phòng Tổ chức – Cán bộ để được hướng dẫn, giải quyết./.

(Gửi kèm Công văn số 2107/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt