

Số: 116/KH-THPTKS

Hải Phòng, ngày 04 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 – 2026

Thực hiện công văn số 7074/HD-SGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 – 2026 (sau đây gọi tắt là Hội nghị), trường THPT Kế Sắt xây dựng kế hoạch như sau:

1. Hội nghị cấp tổ

1.1. Thành phần: Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của tổ

* Chủ tọa: Tổ trưởng

* Thư ký: Do chủ tọa giới thiệu để ghi biên bản Hội nghị

1.2. Thời gian: **Từ 14 giờ 00' thứ bảy ngày 11 tháng 10 năm 2025**

1.3. Nội dung chương trình

| STT | Nội dung |
|-----|--|
| 1 | * Ôn định tổ chức, giới thiệu thư kí (<i>ghi chép biên bản, nghị quyết</i>) |
| 2 | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024– 2025; nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, chỉ tiêu cụ thể năm học 2025-2026 của Tổ |
| 3 | Góp ý, thông qua: - Dự thảo chỉ tiêu phân đầu của trường; - Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; - Dự thảo Quy chế thi đua năm học 2025 – 2026 |
| 4 | Kiến nghị, đề xuất của CBVCNLĐ |

1.4. Thời gian nộp hồ sơ HN tổ: Nộp cho đ/c Dũng trước 17g00' thứ ba, ngày 14/10/2025 (Bản cứng nộp trực tiếp; bản mềm gửi qua zalo cá nhân)

2. Hội nghị cán bộ chủ chốt

2.1. Thành phần: Cấp ủy, Lãnh đạo nhà trường, Bí thư Đoàn trường, các tổ trưởng chuyên môn và văn phòng.

* Chủ tọa: Hiệu trưởng

* Thư ký: Do chủ tọa giới thiệu để ghi biên bản Hội nghị

2.2. Thời gian: **Từ 15 giờ 15' thứ sáu ngày 17 tháng 10 năm 2025**

2.3. Nội dung chương trình

| STT | Nội dung | Người |
|-----|----------|-------|
|-----|----------|-------|

| | | thực hiện |
|---|---|------------------|
| 1 | Hướng dẫn thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp vào các dự thảo báo cáo, phối hợp sửa chữa, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo để đưa ra Hội nghị. | Đ/c Dũng |
| 2 | Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của CBVCNLD | Đ/c Mạnh |
| 3 | - Giải trình, tiếp thu ý kiến đóng góp vào các dự thảo báo cáo; hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo để đưa ra Hội nghị. - Thông qua chương trình và kế hoạch tổ chức Hội nghị. | Đ/c Dũng |

3. Hội nghị cấp trường

3.1. Thời gian: *Từ 13g30' thứ bảy ngày 18 tháng 10 năm 2025*

3.2. Nội dung chương trình

| STT | Nội dung | Người thực hiện |
|--|---|------------------------|
| 1 | <p>* Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu</p> <p>* Bầu đoàn chủ tịch, đoàn thư kí (<i>biểu quyết giơ tay</i>)</p> <p>- Dự kiến Đoàn chủ tịch: + Đ/c Vũ Anh Dũng – Bí thư chi bộ – Hiệu Trưởng + Đ/c Vũ Văn Phước – Phó Hiệu Trưởng + Đ/c Lê Văn Mạnh – Phó Hiệu Trưởng + Đ/c Vũ Anh Tuấn - CUV + Đ/c Phạm Thanh Nga – Thư ký HĐT</p> <p>- Dự kiến Đoàn thư kí: + Đ/c Trần Thị Hà (<i>ghi chép biên bản</i>) + Đ/c Đỗ Thị Bình (<i>ghi nghị quyết</i>)</p> <p>* Mời đoàn chủ tịch, đoàn thư ký lên làm việc</p> | Đ/c Mạnh |
| 2 | <p>* Thông qua nội quy hội nghị</p> <p>+ Các đại biểu có mặt đầy đủ trong quá trình làm việc; + Không nói chuyện riêng, không làm việc riêng trong hội nghị; + Không sử dụng điện thoại trong hội nghị; + Tập trung theo dõi, ghi chép, thảo luận.</p> | Đ/c Mạnh |
| 3 | * Thông qua nội dung chương trình hội nghị. | Đ/c Mạnh |
| | 3.1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024– 2025 và Dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 – 2026. | Đ/c Dũng |
| | 3.2. Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2024– 2025 | Đ/c Tuấn |
| | 3.3. Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2024 – 2025 và kế hoạch hoạt động thanh tra năm học 2025 – 2026. | Đ/c Thảo |
| | 3.4. Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của CBVCNLD; | Đ/c Mạnh |
| | 3.5. Hội nghị thảo luận. | Đ/c Mạnh |
| | 3.6. Tiếp thu giải trình các ý kiến, đề xuất của CBVCNLD. | Đ/c Dũng |
| 3.7. Công bố các quyết định khen thưởng. | Đ/c Phước | |

| | |
|---|----------|
| 3.8. Biểu quyết chỉ tiêu thi đua năm học 2025– 2026 | Đ/c Nga |
| 3.9. Thông qua nghị quyết hội nghị | Đ/c Bình |

4. Công tác chuẩn bị:

4.1. Các tổ chuyên môn, văn phòng:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024– 2025 và nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, chỉ tiêu cụ thể năm học 2025-2026 của Tổ;
- Nghiên cứu các Dự thảo: Quy chế thi đua năm học 2025 – 2026 và Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2026;
- Nộp hồ sơ Hội nghị tổ đúng thời gian quy định.

4.2. Lãnh đạo nhà trường:

*** Đ/c Dũng:**

- Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;
- Dự thảo Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2025 – 2026;
- Dự thảo Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2026;
- Cung cấp các biểu mẫu cho tổ trưởng (Biên bản Hội nghị tổ,.....);
- Báo cáo giải trình, tiếp thu kiến nghị, đề xuất của CBVCNLD.

*** Đ/c Mạnh:**

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của CBVCNLD;
- Xây dựng chương trình điều hành HN.

*** Đ/c Phước:**

- Xây dựng Kế hoạch trang trí, khánh tiết, truyền thông.

4.3. Các cá nhân khác:

*** Đ/c Thảo:** Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2024 – 2025 và kế hoạch thanh tra năm học 2025 – 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 – 2026 của trường THPT Kê Sắt, yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan và toàn thể CBVCNLD nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CU, LD trường, Đoàn TN;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Anh Dũng