

Số: 175/KH- THPTKS

Hải Phòng, ngày 12 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KỶ NIỆM 43 NĂM
NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
(20/11/1982 – 20/11/2025)**

Căn cứ công văn số 8476/KH-SGDĐT ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20 tháng 11) năm 2025, trường THPT Kê Sắt xây dựng kế hoạch tổ chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tri ân, tôn vinh những nỗ lực, đóng góp của đội ngũ nhà giáo trong sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo; tạo sự hứng khởi, khơi dậy tinh thần “hết lòng vì học sinh thân yêu”, thúc đẩy đội ngũ nhà giáo và nhân viên hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ cao cả trong sự nghiệp “trồng Người” được Đảng, Nhà nước và Nhân dân tin tưởng, giao phó.

- Là dịp để toàn xã hội hiểu hơn, chia sẻ, tin tưởng và đồng hành cùng nhà trường chăm lo xây dựng, phát triển giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa thành phố và đất nước. Qua đó, góp phần giáo dục và phát huy truyền thống tôn sư trọng đạo của dân tộc Việt Nam; Đồng thời, cũng là dịp ghi nhận, tri ân sự ủng hộ, giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân đối với hoạt động của nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam bảo đảm trang trọng, thiết thực, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường; tránh phô trương, hình thức, lãng phí, gây phiền hà cho học sinh và cha mẹ học sinh; hạn chế bệnh thành tích, động viên toàn thể viên chức, người lao động và học sinh tham gia.

II. NỘI DUNG

1. Các ngày 08,09,15,16/11:

- Tổ chức Giải bóng chuyền hơi học sinh nữ
(Theo Kế hoạch của BCH Đoàn trường)

2. Chiều thứ ba ngày 18/11:

- Tổ chức các hoạt động thể thao, văn nghệ của GVNV (Sau khi kết thúc tiết 3)
- Luyện tập một số tiết mục văn nghệ biểu diễn sáng 20/11
(Theo Kế hoạch của Chi ủy, giao đ/c Tuấn tổ chức thực hiện)



- Yêu cầu: Toàn thể CBGVNV tham dự; cổ vũ.

3. Chiều thứ tư ngày 19/11:

- Tổ chức Hội thi VN chào mừng của học sinh
(Theo Kế hoạch của BCH Đoàn trường)

- Yêu cầu: Toàn thể CBGVNV tham dự.

4. Sáng thứ năm, ngày 20/11:

* Từ 7g30' - 10g00': Tổ chức Lễ mit-tinh Kỷ niệm

4.1. Yêu cầu

* **Đối với học sinh:**

- Có mặt từ 6g50'

- Trang phục: mặc áo sơ mi trắng (hoặc áo gió) đồng phục; không mặc quần mại, rách.

- Ngồi theo hàng lối, không nói chuyện riêng, không sử dụng ĐTDD, hát quốc ca theo hiệu lệnh.

* **Đối với CBGVNV:**

- Có mặt từ 6g50'

- Trang phục: Nữ mặc áo dài; Nam: Áo trắng/com - le, mang cà - vạt, đi giày

- Ngồi theo hàng lối, không nói chuyện riêng, không sử dụng ĐTDD, hát quốc ca cùng học sinh.

- GVCN: nhắc nhở và giám sát học sinh thực hiện nghiêm các quy định.

4.2. Chương trình buổi lễ

TT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Ôn định tổ chức	ĐT, GVCN
2	Văn nghệ chào mừng của GV và HS	CBGV và học sinh
3	Chào cờ	Đ/c Khang
4	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Nga
5	Nhận hoa chúc mừng	BGH
6	Diễn văn kỷ niệm	Đ/c Dũng
7	Đoàn học sinh tặng hoa; Đại diện học sinh phát biểu chúc mừng	Học sinh; Đ/c Dũng nhận hoa
8	Đại biểu cấp trên tặng hoa và phát biểu chúc mừng (Nếu có)	Đại biểu
9	Trưởng BDD CMHS tặng hoa và phát biểu chúc mừng	Ông Tuấn
10	Tổng kết, trao thưởng đợt thi đua chào mừng 20/11	Đ/c Mạnh công bố các QĐ
11	Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm	BTC

* Từ 10g30': Liên hoan. Thành phần:

- Toàn thể CBGVNV: 51

- Trưởng, phó Ban đại diện CMHS các lớp: 42

- CBGV hưu: 24

II. Công tác chuẩn bị

1. Ban giám hiệu

* Đ/c Dũng:

- Chỉ đạo chung
- Lên danh sách khách mời (Trưởng, phó Ban đại diện CMHS 21 lớp; CBGV hưu;);

* Đ/c Phước:

- Phân công lao động, tổng vệ sinh trường
- Chỉ đạo công tác trang trí, khánh tiết
- Đón khách ngày 20/11

* Đ/c Mạnh:

- Đón khách ngày 20/11

2. Tổ Văn phòng:

- Đ/c Tuấn:

- + Chuẩn bị giấy mời, chuyển GV hưu
- + Chuẩn bị và phát quà tặng cho CBGV đang công tác (*Theo danh sách đ/c Điệp cung cấp*)

- Đ/c Điệp: Lập danh sách tặng quà CBGVNV và cán bộ hưu (*Sẽ có thông báo chi tiết sau*)

- Đ/c Dung:

- + Chuẩn bị nước uống (Lán xe: Nước lọc, trà; Ngoài sân: Nước lọc, cốc)
- + Phát quà tặng cho CBGV hưu về dự Lễ (*Theo danh sách đ/c Điệp cung cấp*)

* Ngoài ra, tổ VP sẽ thực hiện những công việc khác (nếu có) theo chỉ đạo của

Hiệu trưởng.

3. Chi ủy (Giao đ/c Tuấn):

* Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động Văn nghệ, thể thao của CBGV chào mừng 20/11

* Đặt cơm trưa 20/11: 19 mâm

4. Đoàn trường (Đ/c Khang xây dựng kế hoạch; đ/c Phước chỉ đạo, giám sát)

* Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động chào mừng 20/11 của học sinh (Thi VN,...)

* Thực hiện công tác trang trí, khánh tiết:

- Thuê cắt dán chữ, trang trí sân khấu chính
- Thuê làm phong, rèm, trang trí tại khu đón tiếp (Lán xe ô tô)
- Làm banner chào mừng 20/11 (*Hoàn thành trước 17h11*)
- Cắm cờ, khăn trải bàn,
- Mua hoa: 12 bát nhỏ (Sân: 6; Lán xe: 6); 01 giỏ hoa (đoàn học sinh tặng trường)



*** Công tác chuẩn bị khác**

- Thuê thợ chụp ảnh (lưu file mềm)
- Tổ chức đoàn học sinh chúc mừng (10 học sinh nam nữ, mặc áo đồng phục, đi giày/dép có quai hậu)

- Lựa chọn một số học sinh chuyên hoa tặng của các đoàn đại biểu
- Xây dựng kịch bản điều hành chương trình buổi lễ (có phê duyệt của HT).

(Chiều 19/11: Cho học sinh tập dượt tập trung, hát Quốc ca)

5. Một số cá nhân khác

- Giáo viên chủ nhiệm: Chuyển tiếp giấy mời tới Đại diện CMHS lớp (Sẽ gửi trên trang zalo GVCN; mỗi lớp mời Hội trưởng và 01 Hội phó)

- Đ/c Pha chọn 1 học sinh phát biểu (*chú ý duyệt bài phát biểu*)

- Tiếp khách (thầy cô hưu,...) tại khu đón tiếp: BGH và các đ/c Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Tiếp nước tại khu đón tiếp: đ/c Hoàn, Phan.

- Đ/c Thảo, Thoi: Ghi danh sách các đoàn chúc mừng (nếu có) chuyên BTC; Tiếp nhận, quản lý quà mừng của các đơn vị, cá nhân (Nếu có)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam, đề nghị CBGVNV và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc./.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Anh Dũng