



TRƯỜNG THPT KẾ SẮT

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 11
(Từ 17/11/2025 – 23/11/2025)

Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (17/11)	<ul style="list-style-type: none">* Tiết 1: Chào cờ (Tập duyệt, nhắc nhở, chuẩn bị chung cho chương trình 20/11)* Công bố điểm KTGK1 đối với các môn KT tập trung.* Nhận đề nghị phúc khảo	<ul style="list-style-type: none">* Hạn cuối nhận đề nghị phúc khảo: Trước 16h00’.
Thứ ba (18/11)	<ul style="list-style-type: none">* Chấm phúc khảo bài KTGKI (có thông báo cụ thể đến GV được phân công)	<ul style="list-style-type: none">* Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam* Cập nhật kết quả phúc khảo.* Giao đ/c Nga T: Upload điểm KTGKI lên phần mềm.
Thứ tư (19/11)		<ul style="list-style-type: none">* Hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam- TP: Toàn thể CBGVNV, HS toàn trường.- KH chương trình: ĐTN thực hiện.
Thứ năm (20/11)	<ul style="list-style-type: none">* Tổ chức Lễ kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	<ul style="list-style-type: none">* Nghỉ học
Thứ sáu (21/11)		
Thứ bảy (22/11)		<ul style="list-style-type: none">* Kiểm tra số đầu bài giữa HKI (Từ tuần 1 đến hết tuần 11).TPKT: Thông báo sau
Chủ nhật (23/11)		

*** Công tác trọng tâm:**

1. Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).

2. **Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:**

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp.

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, quản lý tốt học sinh, **không sử dụng điện thoại khi lên lớp (trừ phục vụ dạy học)** và thực hiện nghiêm túc các quy định khác trong quá trình lên lớp.

- GVBM tăng cường công tác quản lý học sinh trong giờ học, đặc biệt lưu ý việc quản lý và siết chặt việc sử dụng điện thoại của học sinh.

- Chủ động cập nhật điểm KTGKI vào sổ cá nhân. Cập nhật các điểm KTTX lên hệ thống; Kiểm tra việc ghi chép trong sổ đầu bài từ tuần 01 đến hết tuần 11.

3. Tổ chức chăm sóc khảo bài KTGKI (nếu có) đảm bảo đúng quy trình, đúng yêu cầu và đúng tiến độ thực hiện.

4. Ban Kiểm tra nội bộ: Tiếp tục thực hiện kế hoạch thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 11/2025 (theo Quyết định kiểm tra số 167/QĐ-THPTKS).

5. CBQL, GV: Tăng cường việc sử dụng các ứng dụng công nghệ (App onluyen) để phục vụ việc dạy học của giáo viên, giao bài tập, bài kiểm tra, giao nhiệm vụ tự học ở nhà cho học sinh. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026.

6. Các TCM:

- Đôn đốc giáo viên chủ động tham gia và hoàn thành lớp Tập huấn sử dụng Hệ thống Chính quyền số thành phố Hải Phòng trong thời gian từ 14/11 đến 12/12/2025 (theo Kế hoạch số 180/KH-THPTKS ngày 14/11/2025).

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- **Các TCM:** Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục của tổ và kế hoạch giáo dục của GV (chương trình học kỳ II) tích hợp nội dung triển khai phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông. **Cập nhật kế hoạch trên hệ thống QLHSCM trước ngày 02/12/2025.**

- Hoàn thiện hồ sơ sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH đã thực hiện trong tuần 1-2 tháng 11/2025. Số hóa và đưa hồ sơ lên hệ thống QLHSCM để quản lý và lưu trữ theo đúng quy định, đồng thời đưa lên hệ thống Sở nghị quyết Tổ chuyên môn tháng 11/2025.

- **Tổ Anh-Địa-KTPL:** Chỉ đạo GV tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn học sinh hoàn thiện dự án thi KHKT cấp thành phố.

7. Đoàn TN: Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường. Đặc biệt lưu ý các vấn đề: bạo lực học đường, mang và sử dụng điện thoại của học sinh... Có kế hoạch phối hợp với GVCN các lớp trong việc tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11 của học sinh tại trường. Đảm bảo các hoạt động an toàn, hiệu quả, thiết thực và có sức lan tỏa lớn.
