



**TRƯỜNG THPT KẾ SẮT**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12**  
(Từ 24/11/2025 – 30/11/2025)

Thứ / Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
<b>Thứ hai (24/11)</b>	<b>* Tiết 1:</b> - 7h00’-7h20’: Chào cờ (ĐTN tổ chức trao thưởng các giải TT+VN). - 7h25’ -7h50’: GVCN tổ chức SHL để quán triệt và nhắc nhở rút kinh nghiệm việc thực hiện NQ, nề nếp.	
<b>Thứ ba (25/11)</b>		
<b>Thứ tư (26/11)</b>		
<b>Thứ năm (27/11)</b>		
<b>Thứ sáu (28/11)</b>		
<b>Thứ bảy (29/11)</b>	<b>* Từ 7h30’:</b> Kiểm tra sổ điểm tháng 11/2025. TPKT: Đc Mạnh, Nga T, Thùy S. <b>Lưu ý:</b> Xuất File kiểm tra lúc 7h00’ ngày 29/11/2025. GV nộp sổ điểm cá nhân cho đc Nga T trước thời điểm kiểm tra.	<b>* Thi thử HSG 12 cụm các Trường THPT lần 3.</b> Phân công coi thi: Đ/c Bình, Thảo, Minh.
<b>Chủ nhật (30/11)</b>		

**\* Công tác trọng tâm:**

**1. Tăng cường ôn tập bồi dưỡng các đội tuyển HSG lớp 12** chuẩn bị cho Kỳ thi chọn HSG cấp thành phố diễn ra vào ngày 10/12/2025.

**2. Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:**

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp. Cập nhật thường xuyên kiểm diện HS lên hệ thống, lưu ý có sự đối khớp chính xác giữa SDB với sổ kiểm diện trên phần mềm.

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, quản lý tốt học sinh, **không sử dụng điện thoại khi lên lớp (trừ phục vụ dạy học)** và thực hiện nghiêm túc các quy định khác trong quá trình lên lớp.

- GVBM tăng cường công tác quản lý học sinh trong giờ học, đặc biệt lưu ý việc quản lý và siết chặt việc sử dụng điện thoại của học sinh.

- Chủ động cập nhật điểm KTGKI vào sổ cá nhân. Cập nhật các điểm KTTX lên hệ thống.

**3. Ban Kiểm tra nội bộ:** Tiếp tục thực hiện kế hoạch thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 11/2025 (theo Quyết định kiểm tra số 167/QĐ-THPTKS).

**4. CBQL, GV:** Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ (App onluyen) để phục vụ việc dạy học của giáo viên, giao bài tập, bài kiểm tra, giao nhiệm vụ tự học ở nhà cho học sinh. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026.

### **5. Các TCM:**

- Tiếp tục đôn đốc giáo viên chủ động tham gia và hoàn thành lớp Tập huấn sử dụng Hệ thống Chính quyền số thành phố Hải Phòng trong thời gian từ 14/11 đến 12/12/2025 (theo Kế hoạch số 180/KH-THPTKS ngày 14/11/2025).

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- **Các TCM:** Hoàn thành điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục của tổ và kế hoạch giáo dục của GV (chương trình học kỳ II) tích hợp nội dung triển khai phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông. **Cập nhật kế hoạch trên hệ thống QLHSCM trước ngày 02/12/2025.**

- Căn cứ kết quả thống kê điểm KTGK1, TCM họp tổ để nhận xét, đánh giá kết quả kiểm tra so với yêu cầu cần đạt, rút kinh nghiệm và định hướng công tác giảng dạy, ôn tập cho học sinh. Kết quả thống kê sẽ được nhà trường gửi ngay sau khi cập nhật đầy đủ điểm KTGKI lên phần mềm.

- Nghiên cứu ma trận, đặc tả đề kiểm tra cuối học kỳ I mà TCM đã xây dựng. Giao cho giáo viên chủ động ra đề kiểm tra cuối học kỳ I để đảm bảo giáo viên có nhiều thời gian nhất để thực hiện việc ra đề, rà soát kỹ đề kiểm tra, đáp án, hướng dẫn chấm.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên tiếp tục nghiên cứu và thực hành thiết kế bài giảng E-Learning để có thể chủ động xây dựng kho học liệu số phục vụ công tác giảng dạy của Tổ/Nhóm chuyên môn trong năm học.

**6. Đoàn TN:** Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường. Đặc biệt lưu ý các vấn đề: bạo lực học đường, mang và sử dụng điện thoại của học sinh... Kiểm tra, đôn đốc học sinh các lớp thực hiện tốt và hiệu quả 10 phút truy bài đầu giờ. Kiểm tra đột xuất việc chăm cờ đỏ của học sinh.

-----