



Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (01/12)	* Tiết 1: Giao lưu chương trình văn nghệ vượt khó vươn lên thấp sáng ước mơ.	
Thứ ba (02/12)		* Từ 16g00: Họp chi bộ * Hoàn thành cập nhật, phê duyệt điều chỉnh KHGD của TCM, KHGD của GV trên hệ thống QLHSCM.
Thứ tư (03/12)		
Thứ năm (04/12)		* Dự kiến: Thi thử HSG 12 cụm (lần 4)
Thứ sáu (05/12)		
Thứ bảy (06/12)	* Ôn tập bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12 (<i>buổi cuối</i>). * Các đội tuyển HSG 11: giải Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh học theo lịch.	* Gặp mặt đội tuyển HSG lớp 12 - Thời gian: Từ 14h00' - Địa điểm: Phòng họp hội đồng - Thành phần: BGH, GVBD, Ban đại diện CMHS, ĐTN, HS đội tuyển 12.
Chủ nhật (07/12)		

*** Công tác trọng tâm:**

1. Thực hiện dạy học theo thời khóa biểu mới (từ ngày 01/12/2025).

2. **Ôn tập củng cố, nhắc nhở, dặn dò học sinh giỏi lớp 12** tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp thành phố diễn ra vào ngày 11/12/2025. Hoàn thiện hồ sơ dự thi cho học sinh (*gửi thông tin đăng ký dự thi, thẻ dự thi cho học sinh*). Xây dựng kế hoạch chi tiết cho buổi gặp mặt đội tuyển HSG 12, kế hoạch tổ chức đưa đón học sinh tham gia kỳ thi.

3. **Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:**

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp. Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục, phổ biến pháp luật cho học sinh. Trong đó, quan tâm tuyên truyền chiến dịch “*Không một mình*” phòng chống nạn “*Bắt cóc online*” theo nội dung phối hợp với Công an xã Kẽ Sắt.

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Hoàn thành đúng kế hoạch cập nhật bổ sung KHGD của GV lên hệ thống QLHSCM. Chú trọng chất lượng các tiết

dạy chính khóa trên lớp, thường xuyên giao bài tập và hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập ở nhà và kiểm tra học sinh.

4. Ban Kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 12/2025.

5. CBQL, GV: Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ (App onluyen) để phục vụ việc dạy học của giáo viên, giao bài tập, bài kiểm tra, giao nhiệm vụ tự học ở nhà cho học sinh. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026.

6. Các TCM:

- Tiếp tục đôn đốc giáo viên chủ động tham gia và hoàn thành lớp Tập huấn sử dụng Hệ thống Chính quyền số thành phố Hải Phòng trong thời gian từ 14/11 đến 12/12/2025 (theo Kế hoạch số 180/KH-THPTKS ngày 14/11/2025).

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- **Các TCM:** Hoàn thành điều chỉnh, bổ sung, phê duyệt kế hoạch giáo dục của tổ và kế hoạch giáo dục của GV (chương trình học kỳ II) tích hợp nội dung triển khai phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông. **Cập nhật kế hoạch trên hệ thống QLHSCM trước ngày 02/12/2025.**

- Tiếp tục nghiên cứu ma trận, đặc tả đề kiểm tra cuối học kỳ I mà TCM đã xây dựng. Giao cho giáo viên chủ động ra đề kiểm tra cuối học kỳ I để đảm bảo giáo viên có nhiều thời gian nhất để thực hiện việc ra đề, rà soát kỹ đề kiểm tra, đáp án, hướng dẫn chấm.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên tiếp tục nghiên cứu và thực hành thiết kế bài giảng E-Learning để có thể chủ động xây dựng kho học liệu số phục vụ công tác giảng dạy của Tổ/Nhóm chuyên môn trong năm học.

7. Đoàn TN: Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường. Đặc biệt lưu ý các vấn đề: bạo lực học đường, mang và sử dụng điện thoại của học sinh... Kiểm tra, đôn đốc học sinh các lớp thực hiện tốt và hiệu quả 10 phút truy bài đầu giờ, thể dục giữa giờ. Kiểm tra đột xuất việc chấm cờ đỏ của học sinh.
