

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ 1 NĂM HỌC 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025 – 2026, Trường THPT Kê Sắt xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Kiểm tra đánh giá học sinh một cách khách quan, công bằng, trung thực.
- Giúp học sinh, giáo viên đánh giá đánh giá chất lượng học tập và giảng dạy, trên cơ sở đó học sinh rút kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, kỹ năng, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới phù hợp với đặc thù học sinh từng lớp.

2. Yêu cầu:

Trước khi kiểm tra học sinh phải được học đủ các tiết, được ôn tập theo quy định của chương trình, không dồn nén, cắt xén chương trình, phải bảo đảm học sinh có đủ cơ sở điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra giữa kỳ ở tất cả các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định tại thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

Chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập cuối học kỳ 1 cho học sinh các khối lớp nhằm trang bị đầy đủ những kiến thức, kỹ năng cơ bản để học sinh kiểm tra đạt kết quả tốt.

Nội dung ôn tập phải được thống nhất trong tổ nhóm, trên cơ sở đề cương bám sát cấu trúc, ma trận đề kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh đã được tập huấn.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng: Tất cả học sinh các khối lớp 10, 11, 12. Kiểm tra tập trung theo lịch kiểm tra của nhà trường.

+ Phạm vi kiến thức tính đến hết tuần 17.

2. Thời gian kiểm tra: Thực hiện trong tuần 18 (dự kiến vào sáng thứ 5,6,7- ngày 8,9,10/01/2025)

3. Hình thức kiểm tra:

Stt	Môn thi	Thời gian	Hình thức	
			Lớp 12	Lớp 10,11
1	Ngữ văn	90 phút	Tự luận	
2	Tiếng Anh	60 phút	TN, TL (theo đặc thù bộ môn)	
3	Toán	90 phút	Trắc nghiệm 100% (Theo ma trận đặc tả đã được Sở tập huấn, hướng dẫn đối với từng bộ môn)	Theo ma trận đặc tả đã được Sở tập huấn, hướng dẫn đối với từng bộ môn
4	Lịch sử	45 phút		
5	Địa lý	45 phút		
6	GDKT-PL	45 phút		
7	Vật lý	45 phút		
8	Hóa học	45 phút		
9	Sinh học	45 phút		

- Các môn GDTC, Quốc Phòng, Tin học, Công nghệ, HĐTN- HN chủ động kiểm tra theo đơn vị lớp vào các tiết chính khóa theo đúng tiết kiểm tra cuối kì của các môn trong kế hoạch giáo dục (PPCT)

+ **Thời gian nộp đề chính thức + gốc cho đ/c Phước** (như các môn thi kiểm tra tập trung)

4. Ra đề kiểm tra.

Nội dung kiểm tra căn cứ yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt theo chương trình môn học tính đến hết tuần 17.

Đề kiểm tra tất cả các môn học và hoạt động giáo dục phải được biên soạn dựa trên ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra đối với từng bộ môn do bộ GDĐT, Sở GDĐT xây dựng và triển khai đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông; đảm bảo đánh giá đủ các cấp độ nhận biết gồm: nhận biết, thông hiểu và vận dụng

Yêu Cầu:

+ Ra đề dựa trên bản ma trận đặc tả đã được tổ chuyên xây dựng theo kế hoạch đầu năm và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về độ chính xác, tính bảo mật của đề.

+ Đảm bảo nội dung chương trình (*theo đúng ma trận và bảng đặc tả đã thống nhất*);

+ Đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh nhà trường;

+ Giáo viên sinh đề: Tạo các mã đề khác nhau (02 đề) trên cơ sở đề chính thức đã được giáo viên ra đề (*có phụ lục kèm theo*)

+ Sau khi sinh đề cần căn chỉnh cấu trúc đề kiểm tra cho phù hợp (*có mẫu gửi kèm*)

Thông nhất đánh số các mã đề như sau :

Khối 10 : Từ 101 đến 102

Khối 11 : Từ 111 đến 112

Khối 12 : Từ 121 đến 122

5. Thời gian nộp đề chính thức(đề sinh), đáp án + đề gốc, đáp án

- Nộp trước **10h00' thứ 3 ngày 23/12/2025** (gửi 01 bản in có chữ ký xác nhận cuối mỗi trang của GVBM ra đề)

- File đề gửi vào địa chỉ Gmail: **dethihptkesat@gmail.com**

* **File Nén:** Nén tất cả đề gốc + đáp án, hướng dẫn chấm + đề đã sinh vào 1 file (đặt tên file: KTCK1_ Môn_ Khối_ Năm học)

(*Ví dụ: KTCK1_ Tiếng Anh_ Khối 11_ 2025- 2026*)

Trong File nén gồm có

+ **File gốc:** Đặt tên file. KTCK1_ môn/khối_ GV ra đề

(*Ví dụ: KTCK1_ Tiếng Anh 11_ Nguyễn Văn B*)

+ **File đề đã sinh:** đặt tên file. KTCK1_ môn/khối_ mã đề thi

(*Ví dụ: KTCK1_ Tiếng Anh 11_ Mã 111*)

+ **File đáp án, hướng dẫn chấm:**

Đặt tên file. KTCK1_ĐA,HDC_ Môn/khối

(*Ví dụ: KTCK1_ĐA,HDC_ Tiếng Anh 11*)

6. Phân công đánh phách.

BGH và tổ văn phòng.

7. Thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra

- Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy chế hiện hành.

+ Đối với các bài thi Trắc nghiệm: giao cho tổ văn phòng

+ Đối với các bài tự luận: giao cho giáo viên được phân công chấm.

8. Chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm:

8.1 Tổ văn phòng:

+ Sắp xếp học sinh các lớp khối 10,11,12 theo môn xếp theo vần A,B,C... chia phòng thi mỗi phòng kiểm tra đảm bảo theo quy định(42hs/phòng), chuyển cho đ/c Phước trước 9h00' ngày 19/12/2025.

+ Riêng môn **Tiếng Anh** xếp phòng kiểm tra theo khối (*Khối 10 từ phòng 1 đến phòng 7, khối 11 từ phòng 8 đến phòng 14, khối 12 từ phòng 15 đến phòng 21.*

+ Thiết lập phiếu thu bài của các môn thi, file nhập điểm

+ Ghép phách, lên điểm

+ Thống kê kết quả kiểm tra báo cáo BGH.

8.2 Đ/c Dung - TV:



- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm và các biểu mẫu, hồ sơ liên quan. Trong các buổi kiểm tra có mặt để giúp lãnh đạo chuẩn bị hồ sơ và thực hiện các nội dung khác theo phân công trực tiếp.

8.3 Đ/c Phạm Quốc Tuấn(VP):

- Niêm yết danh sách phòng thi ngoài bảng tin trước 9h00' ngày 30/12/2025.

- Thu bài, hồ sơ sau mỗi tiết kiểm tra, đánh phách. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo trường.

8.4 Đ/c Điệp - KT:

Nhập điểm bài kiểm tra, đánh phách. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2025 - 2026. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, văn phòng, CBGV và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo về lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ trưởng CM (để t/h);
- Bảng tin, Zalo (để thông báo);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



Vũ Văn Phước



**DANH SÁCH PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN RA ĐỀ KIỂM TRA CUỐI KỲ 1
NĂM HỌC 2025- 2026**

TT	Môn	Khối	Giáo viên ra đề	Số đề chính thức	Số đề sinh	Ghi chú
1	Toán	10	Vũ Anh Tuấn	1	2	
		11	Lê Quang Hòa	1	2	
		12	Vũ Thị Linh Chi	1	2	
2	Vật lý	10	Vũ Đình Tiến	1	2	
		11	Phùng Chí Trung	1	2	
		12	Đỗ Thị Hương	1	2	
3	Hoá học	10	Vũ Thị Thủy	1	2	
		11	Nguyễn Thị Oanh	1	2	
		12	Phạm Thị Huyền	1	2	
4	Sinh học	10	Nguyễn Thị Diệu Thủy	1	2	
		11	Nguyễn Thị Hồng Vân	1	2	
		12	Phạm Lăng Anh	1	2	
5	Ngữ văn	10	Trần Thị Hà	1	0	
		11	Phạm Thị Thảo	1	0	
		12	Bùi Thị Pha	1	0	
6	Lịch sử	10	Vũ Thị Hương	1	2	
		11	Giang Thị Thủy Dương	1	2	
		12	Vũ Thị Hương	1	2	
7	Địa lí	10	Lê Thị Phan	1	2	
		11	Lê Thị Phan	1	2	
		12	Lê Văn Mạnh	1	2	
8	KT- PL	10	Phạm Thị Mến	1	2	
		11	Đỗ Thị Bình	1	2	
		12	Đỗ Thị Bình	1	2	
9	Tiếng anh	10	Phạm Thế Hùng	1	2	
		11	Nguyễn T Tuyết Minh	1	2	
		12	Phạm Thị Thủy	1	2	



THÔNG BÁO

LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2025 – 2026

1. Lịch kiểm tra

Ngày	Môn kiểm tra	Thời lượng	Thời gian	Ghi chú
Tuần 17 Sáng (Thứ 5) 8/1/2025	Ngữ văn	90 phút	7h00' – 8h30'	
	GDKT-PL	45 phút	8h50' – 9h35'	Lớp 12A,B,C, 11A,B,C,D,E, 10A,B,C không thi.
	Địa lý	45 phút	9h55' – 10h40'	Lớp 12A,B,C, 11A,B,C,D,E,G, 10A,B,C,D,E,H không thi.
Tuần 17 Sáng (Thứ 6) 9/1/2025	Tiếng Anh	60 phút	7h00' – 8h00'	
	Sinh học	45 phút	8h20' – 9h05'	Lớp 12D,E,G, 10D,E,H không thi.
	Hoá học	45 phút	9h25' – 10h10'	Lớp 12D,E,G,H, 11H, 10G không thi.
Tuần 17 Sáng (Thứ 7) 10/1/2025	Toán	90 phút	7h00' – 8h30'	
	Lịch sử	45 phút	8h50' – 9h35'	
	Vật lý	45 phút	9h55' – 10h40'	HS các lớp 12H, 11H, 10G không thi.

- Trong các buổi kiểm tra **học sinh phải có mặt tại trường trước 6h45'**.

- Riêng môn Tiếng Anh vào sáng 9/1/2025, **học sinh sẽ ngồi kiểm tra tại các phòng theo khối** (theo danh sách kiểm tra môn Tiếng anh), sau khi kiểm tra xong môn Tiếng anh **học sinh di chuyển ngay về các phòng thi chung** để tiếp tục tham gia kiểm tra các môn thi còn lại.