



Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (15/12)	* Tiết 1: Chào cờ.	
Thứ ba (16/12)	* TTCM: Gửi tổng hợp góp ý Dự thảo Kế hoạch thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045”	* Từ 16g00’: Họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025
Thứ tư (17/12)		
Thứ năm (18/12)		
Thứ sáu (19/12)		
Thứ bảy (20/12)	* Các đội tuyển HSG Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh ôn tập theo TKB.	
Chủ nhật (21/12)		

*** Công tác trọng tâm:**

1. Các đội tuyển HSG giải Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh và đội tuyển Điền kinh tiếp tục tập luyện theo kế hoạch.

2. Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp.

- Đề thực hiện mục tiêu chuyển đổi số trong dạy học, nâng cao chất lượng, đề nghị các Thầy Cô GVCN tiếp tục tư vấn và động viên 100% học sinh đăng ký sử dụng App Onluyen phục vụ cho học tập và thực hiện các nhiệm vụ học tập được giáo viên giao qua App.

- GVCN nhắc nhở học sinh thường xuyên về việc đảm bảo an toàn tại trường khi tham gia các hoạt động trong thời gian nhà trường triển khai thi công xây dựng Khu nhà Hành chính quản trị.

- GVCN triển khai tới các em học sinh về Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VIII (SV_STARTUP - Lần thứ VIII). Tư vấn, định hướng để các em học sinh tích cực hưởng ứng và đăng ký tham gia cuộc thi.

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Hoàn thành đúng kế hoạch cập nhật bổ sung KHGD của GV lên hệ thống QLHSCM. Chú trọng chất lượng các tiết

dạy chính khóa trên lớp, thường xuyên giao bài tập và hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập ở nhà và kiểm tra học sinh.

- GVBM tập trung nghiên cứu ma trận, đặc tả đề kiểm tra để xây dựng nội dung ôn tập cuối học kỳ 1 và ra đề kiểm tra cuối kỳ 1 đảm bảo được theo đúng yêu cầu.

3. Ban Kiểm tra nội bộ: Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2025 theo lịch kiểm tra đã thông báo.

4. CBQL, GV: Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ (App onluyen) để phục vụ việc dạy học của giáo viên, giao bài tập, bài kiểm tra, giao nhiệm vụ tự học ở nhà cho học sinh. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026.

5. Các TCM:

- Tổ chức cho tổ chuyên môn nghiên cứu và tham gia ý kiến góp ý Dự thảo Kế hoạch thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045. Tổng hợp biên bản góp ý và gửi về BGH trước 16/12/2025.

- Nghiên cứu thông báo Về việc tổ chức và tham gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VIII (SV_STARTUP - Lần thứ VIII) và các văn bản liên quan để phối hợp cùng với GVCN, Đoàn Thanh niên, tư vấn, định hướng, cử giáo viên hỗ trợ chuyên môn, hướng dẫn các đội thi hoàn thiện sản phẩm và bài thuyết minh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Chỉ đạo giáo viên rà soát việc thực hiện chương trình dạy học theo KHDH các môn học và HĐGD trong học kỳ I, chuẩn bị cho việc báo cáo tiến độ thực hiện CT sau tuần 16.

- **Các đ/c TT-TPCM:** Tự kiểm tra, rà soát, bổ sung các loại hồ sơ của Tổ chuyên môn theo quy định trên hệ thống QLHSCM để phục vụ công tác Kiểm tra chuyên đề đối với các TCM theo kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2025.

- Phối hợp cùng Ban Kiểm tra nội bộ thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2025. Đôn đốc nhắc nhở GV khắc phục và hoàn thiện đầy đủ các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ (như đã thông báo).

6. Đoàn TN:

- Yêu cầu đảm bảo công tác trực Đoàn, thường xuyên có mặt tại VPĐ trong các buổi trực để xử lý các công việc trong buổi trực.

- Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường.

- Phối hợp với GVCN, các bộ phận khác nhắc nhở học sinh việc đảm bảo an toàn tại trường khi tham gia các hoạt động trong thời gian nhà trường triển khai thi công xây dựng Khu nhà Hành chính quản trị.

- Bố trí chuyên CSVC, thiết bị và tổ chức sơ đồ vị trí tập trung, xếp hàng của học sinh các lớp trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể tại khu sân nhà B trong thời gian khu sân nhà A thi công xây dựng công trình.

- Xây dựng nội dung chương trình SHDC tuần 16 (ngày 22/12) chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, thông qua chương trình giáo dục truyền thống và lý tưởng cách mạng cho học sinh, ĐVTN nhà trường.