



| Thứ<br>Ngày         | Nội dung công việc  |   |
|---------------------|---|---|
|                     | Buổi sáng   | Buổi chiều  |
| Thứ hai<br>(29/12)  | * <b>Tiết 1:</b> Sinh hoạt lớp<br>(Từ 7g00, GVCN tập trung tại phòng họp để triển khai một số nội dung. Sau đó tiến hành sinh hoạt lớp) |   |
| Thứ ba<br>(30/12)   |   |   |
| Thứ tư<br>(31/12)   |   | * <b>Đ/c Phước:</b> Chỉ đạo các bộ phận, GVCN các lớp tổ chức cho các em dọn dẹp vệ sinh phòng học, đóng khoá cửa, kiểm tra hệ thống điện phòng học để đảm bảo an toàn trong thời gian nghỉ lễ. |
| Thứ năm<br>(01/01)  | <b>Nghỉ Tết dương lịch</b>  |   |
| Thứ sáu<br>(02/01)  | <b>Nghỉ Tết dương lịch</b><br>(Lịch học bù TKB thứ sáu – Tuần 17: chuyển sang ngày 05/01/2026)  |   |
| Thứ bảy<br>(03/01)  | <b>Nghỉ Tết dương lịch</b><br>(Lịch học bù TKB thứ bảy – Tuần 17: chuyển sang ngày 06/01/2026)  |   |
| Chủ nhật<br>(04/01) | <b>Nghỉ Tết dương lịch</b>  |   |

**\* Công tác trọng tâm:**

**1. Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:**

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp. **Phối hợp với GVBM, PHHS đôn đốc HS tập trung ôn tập cuối kỳ I.**

- GVCN tiếp tục tư vấn và động viên học sinh đăng ký sử dụng App Onluyen phục vụ cho học tập và thực hiện các nhiệm vụ học tập được giáo viên giao qua App. **Phấn đấu 100% học sinh đăng ký và sử dụng tài khoản.**

- GVCN nhắc nhở học sinh thực hiện đúng lịch học Tuần 17 (theo TKB mới).

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Đảm bảo việc thực hiện và hoàn thành chương trình học kỳ I. **Lên lớp đúng thời gian giờ giấc và tổ chức tốt các hoạt động dạy học, ôn tập cuối kỳ I trên lớp. Tuyệt đối không cắt xén chương trình,**

**lên lớp không dạy để học sinh tự quản... Lãnh đạo NT sẽ kiểm tra đột xuất việc thực hiện CT cuối học kỳ I của GV.**

**2. CB, GV-NV** nêu cao tinh thần, ý thức đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản, an toàn giao thông, giữ gìn trật tự xã hội trong dịp nghỉ lễ.

**3. Ban Kiểm tra nội bộ:** Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 12/2025, xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra trình Hiệu trưởng ra Thông báo kết quả kiểm tra.

**4. CBQL, GV:** Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ (App onluyen) để phục vụ việc dạy học của giáo viên, giao bài tập, bài kiểm tra, đề cương ôn tập cuối kỳ I và giao nhiệm vụ tự học ở nhà cho học sinh.

**5. Các TCM:**

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. **Đặc biệt quán triệt GV trong tổ thực hiện đúng/đủ chương trình học kỳ I. Phối hợp cùng lãnh đạo NT kiểm tra đột xuất việc thực hiện Chương trình Tuần 17+18 của GVBM.**

**6. Đoàn TN:**

- **Yêu cầu đảm bảo công tác trực Đoàn, thường xuyên có mặt tại VPĐ trong các buổi trực để xử lý các công việc trong buổi trực.**

- Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường.

-----