



Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (08/12)	* Tiết 1: Sinh hoạt lớp	* Từ 13g30’: Đ/c Mạnh, Bình, Mến, Phan tập huấn thực hiện CTGDPT sửa đổi môn GDKTPL và môn Địa lí trực tuyến tại phòng họp. * Từ 15g45’: Kiểm điểm, đánh giá xếp loại đảng viên năm 2025.
Thứ ba (09/12)		* Từ 13g30’: Đ/c Dương, Hương tập huấn thực hiện CTGDPT sửa đổi môn Lịch sử trực tuyến tại phòng họp.
Thứ tư (10/12)		* Các GV: Chi, Huyền, Thôi, Thùy S, Vân coi thi HSG 12 tại HĐCT THPT Nguyễn Văn Cừ (TP. Hải Dương cũ) từ 10->11/12/2025.
Thứ năm (11/12)	* Thi HSG 12 cấp thành phố. - Địa điểm thi: HĐTC Trường THPT Chuyên Nguyễn Trãi. - Phân công đưa đón HS dự thi: đ/c Mạnh + Khang.	
Thứ sáu (12/12)		* Các đ/c Tổ trưởng: Cập nhật nắm bắt số liệu CBGV-NV của tổ đã hoàn thành/chưa hoàn thành lớp Tập huấn sử dụng Hệ thống Chính quyền số thành phố Hải Phòng để đôn đốc, nhắc nhở.
Thứ bảy (13/12)		
Chủ nhật (14/12)	* Hạn cuối: CBGV-NV hoàn thành lớp Tập huấn sử dụng Hệ thống Chính quyền số thành phố Hải Phòng.	

*** Công tác trọng tâm:**

1. Đội tuyển HSG lớp 12 tham gia Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THPT năm học 2025-2026. Đề nghị các Thầy Cô quan tâm, động viên và tạo mọi điều kiện tốt nhất cho các em học sinh có sự chuẩn bị tốt nhất tham gia thi.

2. Các đội tuyển HSG giải Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh và đội tuyển Điền kinh tiếp tục tập luyện theo kế hoạch.

3. Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp. Tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng, phụ huynh học sinh để làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục, phổ biến pháp luật cho học sinh.

- GVCN động viên học sinh tích cực đăng ký sử dụng App Onluyen phục vụ cho học tập và thực hiện các nhiệm vụ học tập được giáo viên giao qua App.

- GVCN nhắc nhở học sinh thường xuyên về việc đảm bảo an toàn tại trường khi tham gia các hoạt động trong thời gian nhà trường triển khai thi công xây dựng Khu nhà Hành chính quản trị.

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Hoàn thành đúng kế hoạch cập nhật bổ sung KHGD của GV lên hệ thống QLHSCM. Chú trọng chất lượng các tiết dạy chính khóa trên lớp, thường xuyên giao bài tập và hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập ở nhà và kiểm tra học sinh.

4. Ban Kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2025.

5. CBQL, GV: Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ (App onluyen) để phục vụ việc dạy học của giáo viên, giao bài tập, bài kiểm tra, giao nhiệm vụ tự học ở nhà cho học sinh. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026.

6. Các TCM:

- Đôn đốc giáo viên hoàn thành lớp Tập huấn sử dụng Hệ thống Chính quyền số thành phố Hải Phòng (*theo Kế hoạch số 180/KH-THPTKS ngày 14/11/2025*).

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Phân công giáo viên xây dựng nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra cuối học kỳ I.

- **Các đ/c TT-TPCM:** Tự kiểm tra, rà soát, bổ sung các loại hồ sơ của Tổ chuyên môn theo quy định trên hệ thống QLHSCM để phục vụ công tác Kiểm tra chuyên đề đối với các TCM theo kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2025.

- Phối hợp cùng Ban Kiểm tra nội bộ thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12/2025. Đôn đốc nhắc nhở GV khắc phục và hoàn thiện đầy đủ các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ (như đã thông báo).

7. Đoàn TN: Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường. Đặc biệt lưu ý các vấn đề: bạo lực học đường, mang và sử dụng điện thoại của học sinh, hút thuốc lá... Phối hợp với GVCN, các bộ phận khác nhắc nhở học sinh việc đảm bảo an toàn tại trường khi tham gia các hoạt động trong thời gian nhà trường triển khai thi công xây dựng Khu nhà Hành chính quản trị.
