

Số: /KH-THPTNT

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58 ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá đối với môn Ngữ văn;

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Công văn số 3935/SGDĐT-TrH, ngày 30/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THPT Phan Đăng Lưu xây dựng kế hoạch công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Củng cố, kiện toàn bộ máy, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban khảo thí của nhà trường. Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Tổ chức các kỳ thi: thi thường xuyên, thi định kỳ, thi khảo sát,... đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất; tổ chức có chất lượng thi học sinh giỏi cấp trường chuẩn bị tốt cho thi học sinh giỏi thành phố;

- Xây dựng và phát triển ngân hàng đề thi ở tất cả các môn; Thu thập và quản lý tốt các minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ của học sinh.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức

- Thành lập Ban khảo thí của nhà trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác khảo thí làm phó ban thường trực, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Bố trí máy tính, máy quét, máy phô tô, một phòng làm việc làm công tác sao in, lưu trữ đề thi, dữ liệu minh chứng và chấm thi trắc nghiệm (không cho người ngoài Ban khảo thí sử dụng).

- Ban khảo thí lên kế hoạch cụ thể về giấy in, giấy phô tô, phiếu trả lời trắc nghiệm phục vụ công tác khảo thí.

- Kiện toàn lại Tổ thư ký của nhà trường về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, hàng tháng, hàng kỳ cập nhật hồ sơ, minh chứng vào kho lưu trữ để phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục lần sau.

2. Công tác khảo thí

2.1. Công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi

- Yêu cầu các nhóm bộ môn thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra cho mỗi chương và cả chương trình môn học các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ, kiểm tra học kì cả lý thuyết và thực hành, thi khảo sát, thi thử THPT Quốc gia,... Đối với các bài kiểm tra 15' giáo viên bộ môn tự ra đề, các bài kiểm tra chung toàn khối, nhóm ra đề duyệt qua tổ trưởng nộp Ban Giám hiệu. Bắt buộc khi ra đề thi giáo viên phải lập ma trận nộp kèm theo đề thi và đáp án. Xây dựng ngân hàng đề:

+ Xây dựng ngân hàng đề có ít nhất từ 10 đề/môn, các đề kiểm tra từ 45 phút trở lên có ma trận đề, 100% GV đứng lớp được tham gia xây dựng ngân hàng đề.

+ Hình thức đề thi: theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

+ Chất lượng đề: Đảm bảo yêu cầu kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, tăng cường khả năng thông hiểu và vận dụng, đảm bảo mức độ nhận biết, dựa theo chuẩn kiến thức kỹ năng bài học, môn học. Đề kiểm tra phải khắc phục triệt để lỗi học tủ, học vẹt, ghi nhớ máy móc, chú ý ra đề phân loại học sinh khá, giỏi.

- Ban Khảo thí hoàn toàn chịu trách nhiệm về công tác bảo mật của các đề kiểm tra khi đưa ra kiểm tra, công tác phô tô đề, đóng gói và giao đến từng giáo viên coi thi.

2.2. Công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh

- Các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, từng cá nhân giáo viên rút kinh nghiệm nghiêm túc kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; thực hiện nghiêm túc các yêu

câu trong kiểm tra theo Thông tư số 22 ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá đối với môn Ngữ văn, đánh giá nhằm từng bước xác định đúng chất lượng dạy và học góp phần thành công trong việc hoàn thành các nhiệm vụ của năm học. Đầu năm học mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy, học tập của bộ môn mình trên cơ sở thống nhất của nhóm. Xây dựng kế hoạch tổ chức việc ôn tập bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh có học lực yếu.

- Giáo viên coi thi, chấm thi, trả bài nghiêm túc, khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh (*đưa nội dung chấm trả bài vào một trong các tiêu chí tính điểm thi đua cho giáo viên*). Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Giáo viên kiểm tra học sinh trong suốt quá trình tiết học, vừa kiểm tra kiến thức cũ, vừa kiểm tra sự lĩnh hội kiến thức mới. Đánh giá đúng trình độ của học sinh với thái độ khách quan, công minh và hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập của mình và đánh giá cho bạn.

- Tăng cường thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đổi mới cả về nhận thức và phương pháp. Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hình thức thi vấn đáp, tự luận và trắc nghiệm khách quan để đánh giá đúng chất lượng thực, đồng thời phát huy tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Chú trọng đến ***đánh giá theo năng lực học sinh***: Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, ***có biết vận dụng không***. Đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học.

- Tổ chức kiểm định chất lượng học sinh qua kiểm tra đánh giá giữa học kỳ, cuối học kỳ, thi chuyên đề nhằm đánh giá chính xác chất lượng dạy và học của giáo viên, học sinh theo từng bộ môn và từng khối lớp, từng bước tách dần công tác giảng dạy với công tác kiểm tra đánh giá chất lượng.

2.3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ

- Tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ được chia thành 4 đợt ở tất cả các môn học, cụ thể như sau: kiểm tra đánh giá định kì giữa kì học kì 1, cuối học kì 1, giữa học kì 2 và cuối học kì 2.

- Ngoài các bài kiểm tra định kỳ theo kế hoạch sẽ tổ chức các kỳ kiểm khảo sát lớp 12, thi chọn đội tuyển học sinh giỏi, ...Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

TT	Kỳ kiểm tra, đánh giá	Môn thi	Thời gian
1	Giữa học kì 1	<p>Khối 12: - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, GDĐP, HĐTĐN-HN.</p> <p>Khối 11: - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, GDĐP, HĐTĐN-HN.</p> <p>Khối 10: - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, Âm nhạc, GDĐP, HĐTĐN-HN.</p>	<p>Tuần 9: từ 30/10/2024 đến 02/11/2024</p>
2	Cuối học kì 1	<p>Khối 12: - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, GDĐP, HĐTĐN-HN.</p> <p>Khối 11: - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, GDĐP, HĐTĐN-HN.</p> <p>Khối 10: - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, Âm nhạc, GDĐP, HĐTĐN-HN.</p>	<p>Tuần 17: từ 23/12 đến 29/12/2024</p>
3	Khảo sát chất lượng lớp 12 lần 1	<p>- Các môn: Toán, Văn, 2 môn lựa chọn</p>	<p>Tuần học bù: (ngày 6/1/2025 đến 12/1/2025)</p>
4	Giữa học kì 2	<p>Khối 12: - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, GDĐP, HĐTĐN-HN.</p>	<p>Tuần 26: từ 10/3 đến 16/3/2025</p>

		<p>Khối 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, GDĐP, HĐTN-HN. <p>Khối 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, Âm nhạc, GDĐP, HĐTN-HN. 	
5	Khảo sát chất lượng lớp 12 lần 2	- Các môn: Toán, Văn, 2 môn lựa chọn	Tuần 27: (ngày 10/3-23/3/2025)
6	Cuối kì 2 - K12	<p>Khối 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, GDĐP, HĐTN-HN. 	Tuần 30 (ngày 7/4 đến 13/4)
7	Khảo sát chất lượng K12 lần 1 (theo lịch của Sở GD)	- Các môn: Toán, Văn, 2 môn lựa chọn	Tuần 31: (ngày 14/4-20/4/2025)
8	Cuối học kì 2	<p>Khối 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, GDĐP, HĐTN-HN. <p>Khối 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chung: Toán, Văn, Anh, Sử, các môn học lựa chọn. - Đánh giá bằng nhận xét: GDQP, Thể dục, Âm nhạc, GDĐP, HĐTN-HN. 	Tuần 33: từ 28/4 đến 04/5/2025
9	Khảo sát chất lượng K12 lần 2 (theo lịch của Sở GD)	- Các môn: Toán, Văn, 2 môn lựa chọn	Tuần 34: (ngày 05/5-11/5/2025)
10	Khảo sát chất lượng lớp 12 lần 3	- Các môn: Toán, Văn, 2 môn lựa chọn	Tuần 36: (ngày 19/5-25/5/2025)

Sau những lần kiểm tra thông báo kết quả và đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời từ đó động viên và điều chỉnh một cách phù hợp để lần sau đạt kết quả tốt hơn. Kết quả các bài kiểm tra của lớp được đưa vào tiêu chí đánh giá, thi đua của giáo viên giảng dạy.

Tổ chức thu đơn đề nghị chấm phúc tra bài thi ngay sau khi công bố kết quả từ 12 đến 24 giờ. Tổ trưởng, giáo viên bộ môn thống nhất chấm, trường hợp đặc biệt có đối chất. Thống kê số lượt giáo viên chấm bài lệch điểm để rút kinh nghiệm và gắn liền với các tiêu chí thi đua. Sau mỗi kỳ kiểm tra tập trung trả bài cho học sinh, bố trí lịch phúc tra đảm bảo quyền lợi học sinh, và nâng cao chất lượng đánh giá.

2.4. Chỉ đạo tỉ lệ trắc nghiệm, tự luận trong bài kiểm tra định kỳ

- Thực hiện theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh, xây dựng ngân hàng câu hỏi theo ma trận đề, đặc tả đề theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Môn Ngữ văn 11,10 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá đối với môn Ngữ văn;

- Các môn Ngoại ngữ, Thể dục, Mỹ Thuật, Âm nhạc, GDQP, Giáo dục địa phương, Hoạt động hướng nghiệp, trải nghiệm thực hiện theo hướng dẫn riêng.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Trường THPT Phan Đăng đang hoàn thành việc đánh giá trong kiểm định chất lượng giáo dục. Để làm tốt công tác này nhà trường cần tập trung chỉ đạo thực hiện các công việc sau:

- Quán triệt đến toàn thể 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ý nghĩa và vai trò của công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Căn cứ báo cáo tự đánh giá của nhà trường, xây dựng các kế hoạch cải tiến các mặt hạn chế bao gồm các yếu tố về thời gian, hình thức thực hiện, nhân lực, vật lực thực hiện để đảm bảo tính khả thi.

- Tổ thư ký của nhà trường làm tốt công tác lưu trữ, thường xuyên cập nhật hồ sơ, minh chứng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Thành lập Ban khảo thí, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên cụ thể. Lên kế hoạch cụ thể cho từng kỳ thi và phổ biến tới từng giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật (máy vi tính, máy phô tô, máy quét, phòng làm việc,...) cho Ban khảo thí làm việc.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh học tập, quán triệt công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức nghiêm túc các kỳ thi và kiểm tra theo kế hoạch. Kiểm tra và xử lý triệt để các hiện tượng vi phạm, không thực hiện theo đúng quy chế.

2. Ban khảo thí

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Minh Giang	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bùi Thị Mỹ Linh	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Bùi Hồng Hưng	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên	Thư ký
5	Đỗ Việt Thắng	Tổ trưởng CM	Ủy viên
6	Lưu Việt Cường	Tổ phó CM	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Hương Sen	Kế toán	Ủy viên

2.1. Nhiệm vụ chung

- Phải nhận thức sâu sắc tầm quan trọng của công tác KT&KĐCLGD ở trường THPT trong giai đoạn hiện nay. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung công tác đã nêu trong kế hoạch với tinh thần trách nhiệm cao của từng thành viên.

- Bảo vệ cơ sở vật chất được trang bị, lập kế hoạch lưu trữ ngân hàng câu hỏi và đề thi, dữ liệu minh chứng một cách khoa học. Tổ chức công tác khảo thí đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng chất lượng dạy và học của từng giáo viên, học sinh. Hoàn toàn chịu trách nhiệm trong công tác bảo mật các khâu ra đề, thi và chấm thi.

- Sau mỗi đợt kiểm tra, khảo sát kiểm định chất lượng lưu kết quả trên máy và trên cơ sở theo dõi kết quả đồng thời đánh giá chất lượng, phân tích nguyên nhân và tìm giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng dạy và học.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

TT	Họ và tên – Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Minh Giang (HT - Trưởng ban)	- Phụ trách chung
2	Bùi Thị Mỹ Linh (Phó HT - Phó Trưởng ban)	- Quản lý điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ, lên điểm tổng kết cho giáo viên; - Phê duyệt đề cương ôn tập, triển khai ôn tập theo lịch chuyên môn. - Phân công giáo viên coi, chấm thi. - Lên điểm cho giáo viên đánh giá kết quả học tập của học sinh từng học kỳ và cả năm;
3	Bùi Hồng Hưng (Phó HT - Phó Trưởng ban)	- Xây dựng các kế hoạch kiểm tra, thi chung; - Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra theo quy định, trực tiếp nhận đề từ tổ chuyên môn, chịu trách nhiệm trước cấp trên về hoạt động của Ban khảo thí theo đúng qui định của điều lệ THPT; - Phụ trách in, sao đề, bảo mật đề theo qui định; - Phụ trách chấm trắc nghiệm.
4	Nguyễn Thị Vân Giáo viên	- Phụ trách văn phòng phẩm. - Niêm yết thông tin các kỳ kiểm tra. - Làm phách bài thi tự luận - Thu bài, bàn giao bài thi cho tổ chấm. - Phụ trách nhóm in sao đề.
5	Đỗ Việt Thắng	- Lên danh sách phòng thi; - Tham gia chấm trắc nghiệm. - Vào phách, nhập điểm các bài kiểm tra định kỳ, chuyển cho bộ phận quản lý điểm.
6	Lưu Việt Cường	- Phụ trách chấm thi trắc nghiệm. - Trộn đề
7	Nguyễn Thị Hương Sen	- Tổng hợp, thanh quyết toán kinh phí in, sao đề, bồi dưỡng kinh phí coi thi cho giám thị.

3. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo các nhóm bộ môn ra đề thi theo đúng yêu cầu, tinh thần của công tác đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu hoàn toàn trách nhiệm về chất lượng các đề thi kiểm tra của từng bộ môn của tổ mình phụ trách.

- Giáo viên tích cực tham gia xây dựng ngân hàng đề thi của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế các kì kiểm tra theo quy định. Thực hiện linh hoạt các hình thức: Kiểm tra thường xuyên, định kỳ, đột xuất. Tổ chức nghiêm túc việc coi thi, chấm thi một cách chính xác, công bằng, khách quan.

Trên đây là kế hoạch công tác khảo thí và kiểm định chất lượng năm học 2024-2025 của trường THPT Phan Đăng Lưu, nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên

quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động cụ thể để triển khai cụ thể các nội dung đã đề ra. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về Lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Nguyễn Minh Giang

Bùi Hồng Hưng

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Tổ trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Các thành viên Ban KT;
- Lưu: VT.