

Số: /KH-THPTĐL

Hải Phòng, ngày 10 tháng 10 năm 2024

## **KẾ HOẠCH HƯỚNG DẪN THỰC TẬP SỰ PHẠM 2**

### **Năm học 2024- 2025**

Căn cứ Quyết định số 60/2004/QĐ-TTg ngày 09/4/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Hải Phòng thành Trường Đại học Hải Phòng;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 36/2003/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hành, thực tập sư phạm áp dụng cho các trường đại học, cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non trình độ cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 455/QĐ-ĐHHP ngày 02/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Phòng về việc ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1289/QĐ-ĐHHP ngày 25/5/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Phòng về việc ban hành Quy định thực hành, thực tập sư phạm đối với các ngành hệ đào tạo chính quy của Trường Đại học Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 5131/QĐ-ĐHHP ngày 30/9/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Phòng về việc thành lập các đoàn Thực tập sư phạm Học kỳ I năm học 2024- 2025;

Căn cứ quyết định số .../QĐ-THPTĐL ngày 10/10/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Phan Đăng Lưu về việc thành lập Ban chỉ đạo thực tập sư phạm Đoàn TTSP 2-ĐHSP K22 (Năm thứ 4) năm học 2024- 2025.

Ban chỉ đạo Thực tập sư phạm trường THPT Phan Đăng Lưu lập Kế hoạch hướng dẫn thực tập sư phạm, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Giúp sinh viên tìm hiểu thực tế giáo dục, nắm vững các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của người giáo viên.

2. Tạo môi trường để sinh viên trực tiếp tham gia một số hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường, vận dụng những kiến thức đã học vào thực tế dạy học và giáo dục ở trường phổ thông, từ đó hình thành và nâng cao năng lực sư phạm, ý thức và tình cảm nghề nghiệp; bước đầu có thể độc lập thực hiện nhiệm vụ của người giáo viên.

3. Giáo viên hướng dẫn thực hiện đúng chức trách, nội dung của quy chế thực tập sư phạm, nhiệt tình giúp đỡ giáo sinh trong quá trình hướng dẫn. Sinh viên phải thực hiện nghiêm các quy chế, quy định của ngành, nội quy cơ quan, gương mẫu trong mọi hoạt động để cùng nhà trường giáo dục học sinh.

4. Công tác đánh giá thực tập sư phạm phải chính xác công bằng, phản ánh đúng năng lực sư phạm, kiến thức khoa học, ý thức tổ chức kỉ luật, tinh thần trách nhiệm và lòng nhiệt tình của mỗi sinh viên.

## II. NỘI DUNG, THỰC HIỆN

**1. Thời gian:** 8tuần- Từ ngày 14/10/2024 đến ngày 08/12/2024

**2. Thành phần đoàn thực tập:**

- **Trưởng đoàn:** Nguyễn Trang Nhung- lớp: ĐHSP Toán học 3. K22
- **Phó đoàn:** Nguyễn Thị Vân Anh- lớp: ĐHSP Toán học 3. K22
- Tổng số giáo sinh thực tập: 23 em gồm các chuyên ngành Toán (7), Ngữ văn (7), tiếng Anh (5), ĐGGD Thể chất (4).

**3. Nội dung thực tập**

*Mục tiêu:* Sau khi hoàn thành thực tập sư phạm 2, sinh viên phải đạt được các mục tiêu sau:

- Tìm hiểu được thực tế giáo dục, cơ cấu tổ chức, nội dung hoạt động của trường học, của tổ chuyên môn; phân tích được chức năng, nhiệm vụ của người giáo viên, qua đó hình thành tình cảm nghề nghiệp, thúc đẩy quá trình tự rèn luyện của sinh viên.

- Thực hiện được nội dung các công việc của người giáo viên chủ nhiệm; Vận dụng kiến thức đã trang bị vào thực tiễn: Tìm hiểu đối tượng và môi trường giáo dục; Thiết kế và tổ chức hoạt động giáo dục đối với HS lớp chủ nhiệm, xử lý các tình huống sư phạm xảy ra trong và ngoài lớp học, từ đó hình thành và phát triển năng lực nghề nghiệp.

- Thực hiện được nội dung các công việc của người giáo viên bộ môn. Vận dụng kiến thức đã trang bị vào thực tiễn: thiết kế bài học; dự giờ đánh giá; tổ chức thực hiện kế hoạch bài học, từ đó hình thành và phát triển năng lực dạy học.

- Biết tự đánh giá, rút kinh nghiệm về năng lực giáo dục và năng lực dạy học của bản thân, từ đó có kế hoạch học tập, rèn luyện.

Thực tập giảng dạy (có bảng phân công kèm theo)

**Nội dung 1:** Tìm hiểu xây dựng kế hoạch giảng dạy và dự giờ mẫu

\* Chương trình, kế hoạch giảng dạy của giáo viên tổ bộ môn, cách đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên, các văn bản, hồ sơ của học sinh và quy chế kiểm tra, thi và cho điểm, ghi học bạ và nghiên cứu phần mềm ghi điểm ...

\* Mỗi giáo sinh phải tham gia dự giờ dạy mẫu của giáo viên hướng dẫn (tối thiểu là 02 tiết), thực hiện ở tất cả các khâu:

- Soạn kế hoạch bài dạy theo quy định của giáo viên hướng dẫn (GVHD): phân tích được các đơn vị kiến thức, xác định được các kiến thức cơ bản, kiến thức đã học, chuẩn bị phương tiện dạy học, các phương pháp thể hiện (thực hiện), phân bố thời lượng cho từng phần nội dung giảng, dự kiến và xử lý các tình huống trong dạy học.

- Dự giờ dạy phải soạn kế hoạch bài dạy, ghi biên bản đầy đủ, nhận xét các hoạt động dạy học.

- Rút kinh nghiệm giờ giảng: giáo sinh đối chiếu kế hoạch bài dạy đã soạn, so sánh với bài giảng, nhận xét và rút ra bài học về cái được và chưa được trong việc soạn giảng của mình.

- Ngoài dự tiết dạy mẫu của giáo viên bộ môn, giáo sinh nên dự đầy đủ các tiết dạy của giáo viên hướng dẫn và phải dự đầy đủ các tiết dạy của các bạn trong nhóm lên lớp (ngoài các tiết trùng giờ dạy). *Cuối đợt giáo sinh nộp đủ số thiết kế bài dạy, biên bản dự giờ có nhận xét, bản thu hoạch cá nhân cho GVHD để GVHD đánh giá cho điểm.*

### **Nội dung 2:** Thiết kế bài dạy và tập giảng

Tập giảng: SV lập kế hoạch thực tập giảng dạy cho từng tuần và cả đợt thực tập; lên lớp tập giảng có nhóm sinh viên thực tập và giáo viên hướng dẫn tham dự.

Mỗi sinh viên phải thực tập tối thiểu giảng dạy **08 tiết** (tối thiểu 06 kế hoạch bài dạy khác nhau: tối thiểu 02 tiết tập giảng và 06 tiết dạy chính thức (có nhận xét, đánh giá lấy điểm) trên đối tượng học sinh do giáo viên hướng dẫn và đánh giá cho điểm, tùy tình hình thực tế phân phối chương trình chuyên môn trong thời gian thực tập.

Các bước tiến hành:

- Sinh viên thiết kế bài dạy, nộp cho giáo viên hướng dẫn chậm nhất 03 ngày trước khi lên lớp để giáo viên hướng dẫn góp ý, sau đó sinh viên chỉnh sửa, tập giảng, lên lớp và rút kinh nghiệm theo nhóm.

- Căn cứ vào thiết kế bài học, kết quả giảng dạy của giáo sinh, GVHD đánh giá, cho điểm thực tập giảng dạy vào phiếu đánh giá của mỗi sinh viên.

### Thực tập chủ nhiệm (có bảng phân công kèm theo)

**Nội dung 1:** Tìm hiểu tình hình giáo dục ở địa phương, cơ cấu tổ chức của một trường học, tình hình hoạt động của các tổ chuyên môn, đội ngũ cán bộ giáo viên và truyền thống của trường, tìm hiểu chức năng, nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm. Tùy từng chuyên ngành cụ thể có thể bổ sung thêm những nội dung phù hợp.

**Nội dung 2:** Nắm tình hình lớp được phân công thực tập chủ nhiệm:

+ Qua hồ sơ, giáo viên, phụ huynh...

+ Dự giờ của giáo viên bộ môn;

+ Đánh giá tình hình chung của lớp và từng đối tượng học sinh trong lớp (học lực, tính cách, hoàn cảnh gia đình với HS đặc biệt ...).

**Nội dung 3:** Công tác trực trường (quản sinh): Tìm hiểu công việc của người trực trường trong một ngày (lich trực, công việc...)

**Nội dung 4:** Trực tiếp tham gia làm chủ nhiệm một lớp:

+ Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm cho từng tuần, từng tháng, cả đợt (một mặt đề ra các kế hoạch cụ thể về thời gian, công việc, mặt khác cần đưa ra biện pháp thực hiện).

+ Nghiên cứu và xây dựng cách thức tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh dựa trên đặc thù của trường THPT Phan Đăng Lưu.

+ Có thể xin dự giờ những giờ không thuộc chuyên môn ở lớp chủ nhiệm để nắm bắt tình hình học tập của học sinh trong lớp và đánh giá học lực của học sinh chính xác hơn.

+ Dự tiết sinh hoạt lớp cuối tuần do giáo viên chủ nhiệm lớp chủ trì từ đó chủ động tổ chức, điều khiển giờ sinh h

+ Sinh hoạt lớp và các hoạt động phong trào của lớp chủ nhiệm ở các tuần tiếp theo.

**Nội dung 5:** Công tác Đoàn: Tìm hiểu hoạt động của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ở trường thực tập và lớp chủ nhiệm.

**Các bước tiến hành:**

- Giáo sinh lập kế hoạch công tác chủ nhiệm nộp cho giáo viên hướng dẫn để giáo viên hướng dẫn góp ý, sau đó triển khai thực hiện kế hoạch và rút kinh nghiệm theo nhóm.

- Căn cứ vào kết quả thực tập công tác chủ nhiệm của sinh viên, giáo viên hướng dẫn đánh giá cho điểm theo tuần thực tập chủ nhiệm vào phiếu đánh giá của sinh viên theo **Phiếu số 3.**

**4. Kế hoạch cụ thể**

<i>Tuần</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Chủ trì</i>	<i>LL phối hợp</i>
<b>Tuần 1</b>	-7h30 ngày 15/10/2024: Công bố quyết định phân công ban chỉ đạo, phân công hướng dẫn TT giảng dạy và TT chủ nhiệm.	<i>Đ/c Giang</i>	GVHD; SVTT
	- 8h15 ngày 15/10/2024: Họp đoàn tại phòng Hội đồng GV: Nắm bắt tình hình nhà trường, công tác chủ nhiệm, công tác Đoàn qua nội dung các báo cáo của Hiệu trưởng, Bí thư ĐTN.	<i>Đ/c Linh</i>	
	- Hướng dẫn công tác chuyên môn.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- Xây dựng kế hoạch công việc trong tuần 1, tuần 2 và trong cả đợt TT.	<i>SVTT</i>	
	- Duyệt các kế hoạch (chủ nhiệm, chuyên môn), dạy mẫu.	<i>GVHD</i>	
	- 16h15' ngày thứ sáu: Họp rút kinh nghiệm.	<i>Đ/c Linh</i>	(Trưởng đoàn TT báo cáo tình hình thực tập tại phòng Hội đồng).

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>LL phối hợp</b>
<b>Tuần 2</b>	- Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chung của nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên.	<i>SVTT</i>	BGH, CĐ, ĐTN
	- Thực hiện kế hoạch tuần 2.		GVHD; SVTT
	- Dự giờ sinh hoạt tại lớp chủ nhiệm.		
	- Xây dựng kế hoạch tuần 3.		
	- Duyệt kế hoạch tuần 3, dạy mẫu.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- 16h15' ngày thứ sáu: Họp rút kinh nghiệm.	<i>Đ/c Linh</i>	(Trưởng đoàn TT báo cáo tình hình thực tập tại phòng Hội đồng).
<b>Tuần 3</b>	- Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chung của nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên.	<i>SVTT</i>	BGH, CĐ, ĐTN
	- Thực hiện kế hoạch tuần 3.		GVHD; SVTT
	- Dự giờ sinh hoạt tại lớp chủ nhiệm.		
	- Dự giờ dạy mẫu hoặc thực hành giảng dạy nếu đủ tiêu chuẩn.		
	- Xây dựng kế hoạch tuần 4.		
	- Duyệt kế hoạch tuần 4, dự giờ SV	<i>GVHD</i>	SVTT
	- 16h15' ngày thứ sáu: Họp rút kinh nghiệm.	<i>Đ/c Linh</i>	(Trưởng đoàn TT báo cáo tình hình thực tập tại phòng Hội đồng).
<b>Tuần 4</b>	- Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chung của nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên.	<i>SVTT</i>	BGH, CĐ, ĐTN
	- Duyệt kế hoạch bài dạy, dự giờ của sinh viên.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- Dự giờ, giảng dạy, làm công tác chủ nhiệm theo đúng kế hoạch tuần 4.	<i>SVTT</i>	GVHD
	- Thực hành giảng dạy.		
	- Xây dựng kế hoạch tuần 5.		

<i>Tuần</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Chủ trì</i>	<i>LL phối hợp</i>
<b>Tuần 4</b>	- Duyệt kế hoạch tuần 5; dự giờ có đánh giá, nhaank xét, lấy điểm.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- 16h15' ngày thứ sáu: Họp rút kinh nghiệm.	<i>Đ/c Linh</i>	(Trưởng đoàn TT báo cáo tình hình thực tập tại phòng Hội đồng).
<b>Tuần 5</b>	- Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chung của nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên.	<i>SVTT</i>	BGH, CĐ, ĐTN
	- Duyệt kế hoạch bài dạy, dự giờ của sinh viên.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- Dự giờ, giảng dạy, làm công tác chủ nhiệm theo đúng kế hoạch tuần 5.	<i>SVTT</i>	GVHD
	- Thực hành giảng dạy.		
	- Xây dựng kế hoạch tuần 6.		
	- Duyệt kế hoạch tuần 6, dự giờ có đánh giá, nhaank xét, lấy điểm.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- 16h15' ngày thứ sáu: Họp rút kinh nghiệm.	<i>Đ/c Linh</i>	(Trưởng đoàn TT báo cáo tình hình thực tập tại phòng Hội đồng).
<b>Tuần 6</b>	- Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chung của nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên.	<i>SVTT</i>	BGH, CĐ, ĐTN
	- Duyệt kế hoạch bài dạy, dự giờ của sinh viên.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- Dự giờ, giảng dạy, làm công tác chủ nhiệm theo đúng kế hoạch tuần 6.	<i>SVTT</i>	GVHD
	- Thực hành giảng dạy.		
	- Xây dựng kế hoạch tuần 7.		
	- Duyệt kế hoạch tuần 7, dự giờ có đánh giá, nhaank xét, lấy điểm.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- 16h15' ngày thứ sáu: Họp rút kinh nghiệm.	<i>Đ/c Linh</i>	(TĐTT b/c tình hình thực tập-PHĐ).

<i>Tuần</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Chủ trì</i>	<i>LL phối hợp</i>
<b>Tuần 7</b>	- Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chung của nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên.	<i>SVTT</i>	BGH, CĐ, ĐTN
	- Duyệt kế hoạch bài dạy, dự giờ của sinh viên.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- Dự giờ, giảng dạy, làm công tác chủ nhiệm theo đúng kế hoạch tuần 5.	<i>SVTT</i>	GVHD
	- Thực hành giảng dạy.		
	- Xây dựng kế hoạch tuần 8.	<i>GVHD</i>	SVTT
	- Duyệt kế hoạch tuần 8, dự giờ có đánh giá, nhaank xét, lấy điểm.		
- 16h15' ngày thứ sáu: Họp rút kinh nghiệm.	<i>Đ/c Linh</i>	(Trưởng đoàn TT báo cáo tình hình thực tập tại phòng Hội đồng).	
<b>Tuần 8</b>	- Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch chung của nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên.	<i>SVTT</i>	BGH, CĐ, ĐTN
	- Giáo sinh thực tập hoàn thiện hồ sơ thực tập theo mẫu quy định.	<i>SVTT</i>	GVHD
	- Giáo viên hướng dẫn thực tập hoàn thiện hồ sơ đánh giá thực tập, nộp cho trưởng Ban chỉ đạo <b>chậm nhất ngày 07/12.</b>	<i>GVHD</i>	SVTT
	- Tổng kết TTSP (dự kiến): 16 giờ 00', ngày 08/12/2024 tại phòng Hội đồng.	<i>Đ/c Giang</i>	GVHD, SVTT

## **Yêu cầu**

### **\*Đối với Ban chỉ đạo:**

Lập kế hoạch, chỉ đạo thực hiện, đôn đốc và kiểm tra toàn diện các hoạt động của đoàn thực tập.

Phân công các giáo viên có chuyên môn vững, có tinh thần trách nhiệm cao hướng dẫn sinh viên thực tập.

Duyệt các kết quả thực tập của từng sinh viên và của toàn đoàn.

Đề nghị khen thưởng sinh viên có thành tích, kỉ luật sinh viên vi phạm quy chế thực tập sư phạm.

Lên kế hoạch và tổ chức lễ ra mắt và tổng kết đoàn thực tập đảm bảo đúng tiến trình.

Hoàn tất hồ sơ thực tập của từng sinh viên, viết báo cáo tổng kết của đoàn thực tập, bàn giao cho trường ĐHHP vào ngày tổng kết qua Trưởng và Phó đoàn.

**\* Đối với Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn:**

Xây dựng kế hoạch dự giờ cho sinh viên thực tập.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, nhắc nhở GVHD và sinh viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế thực tập; lắng nghe phản hồi từ GVHD và sinh viên thực tập để có kế hoạch điều chỉnh kịp thời.

Tham gia dự giờ, đánh giá kết quả của nhóm sinh viên do tổ chuyên môn phụ trách (tối thiểu 01 tiết/sinh viên).

**\* Đối với giáo viên hướng dẫn giảng dạy:**

Trao đổi tình hình giảng dạy, kinh nghiệm giảng dạy, cách lập kế hoạch giảng dạy của bộ môn, các loại hồ sơ sổ sách cần thiết cho hoạt động chuyên môn của sinh viên thực tập.

Chỉ đạo các hoạt động thực tập giảng dạy của sinh viên theo đúng hướng dẫn trong văn bản của trường ĐHHP.

Thực hiện các giờ dạy mẫu để nhóm sinh viên dự và học tập (**tối thiểu 02 tiết- có thể thực hiện từ tuần 01 hoặc tuần 2**).

Dự giờ một số sinh viên khác cùng nhóm chuyên môn để có đánh giá khách quan giữa các sinh viên thực tập về trình độ giảng dạy, tránh chủ quan.

Dự giờ góp ý cho sinh viên, dự tối thiểu **08 tiết đánh giá bắt buộc (02 tiết tập giảng- 06 tiết đánh giá và cho điểm)** đối với TTSP 2 của sinh viên.

Hướng dẫn sinh viên thực tập thiết kế bài giảng, góp ý kế hoạch bài học, duyệt kế hoạch bài học, quy định sinh viên giảng trước nhóm.

Chịu trách nhiệm hướng dẫn và duyệt giáo án của sinh viên trước khi lên lớp (chỉ cho sinh viên thực tập lên lớp sau khi duyệt giáo án và tập giảng đạt yêu cầu).

Tổ chức cho sinh viên thực tập rút kinh nghiệm bài dạy.

Dự, nhận xét, đánh giá giờ dạy và các hoạt động giáo dục, chấm điểm các giờ dạy của sinh viên thực tập. Thường xuyên góp ý kiến giúp đỡ sinh viên rút kinh nghiệm, cải tiến phương pháp công tác thực tập giáo dục và truyền đạt kiến thức sau các giờ thực tập giảng dạy.

Có quyền đề nghị BCD đình chỉ hoạt động thực tập sư phạm của những sinh viên không chấp hành kỷ luật, không hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian thực tập.

Đánh giá các kết quả thực tập của từng sinh viên theo Quy chế thực tập sư phạm của trường ĐHHP có sự tham gia của Trưởng đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và Ban chỉ đạo thực tập.

**\* Đối với giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm:**

Trao đổi tình hình lớp, tình hình học sinh cho sinh viên thực tập.

Hướng dẫn việc lập kế hoạch chủ nhiệm trong từng tuần, từng tháng.

Hướng dẫn sinh viên tổ chức một giờ sinh hoạt lớp đạt hiệu quả.

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch của sinh viên thực tập.

Đánh giá, cho điểm công tác chủ nhiệm lớp, nhận xét năng lực tổ chức, quản lý, chỉ đạo lớp của sinh viên thực tập.

Đề xuất với trường ĐHHP bồi dưỡng thêm những năng lực còn yếu của sinh viên thực tập.

Có quyền đề nghị BCD đình chỉ hoạt động thực tập sư phạm của những sinh viên không chấp hành kỷ luật, không hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian thực tập.

**\* Đối với các em sinh viên thực tập:**

Thực hiện mọi nội quy, quy định về sinh hoạt chuyên môn và các nội dung sinh hoạt khác như các đồng chí giáo viên trong nhà trường, tuyệt đối tuân thủ sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo thực tập, của Trường đoàn thực tập, của giáo viên hướng dẫn, quy chế thực tập sư phạm ...

SVTT phải nghiêm túc khi đi dự giờ các thầy cô và các bạn trong đoàn (ổn định chỗ ngồi **trước khi có trống báo, không sử dụng ĐTDD dưới mọi hình thức, ghi chép khoa học, rõ ràng....**)

Tích cực học hỏi để tiếp thu được nhiều kiến thức chuyên môn và về công tác chủ nhiệm, đạt kết quả thực tập cao nhất.

**Lưu ý ngoài những yêu cầu trên:**

*Nghiêm cấm việc giáo sinh lên lớp khi không có giáo viên hướng dẫn nhà trường. Trong trường hợp đặc biệt, nếu giáo viên có việc đột xuất phải báo với ban chỉ đạo nhờ giáo sinh trông giờ hộ.*

*Trong thời gian từ ngày 14/10/2024-> 08/10/2024 (thời gian thực tập), giáo sinh chỉ được rời đoàn thực tập khi có đơn xin phép chính đáng và được BCD duyệt, thông qua trưởng/phó đoàn.*

*Mọi hoạt động giáo sinh tổ chức cho học sinh nhà trường phải được sự đồng ý của GVHD và Ban chỉ đạo trước khi thực hiện./.*

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (b/c);
- PHT (phối hợp thực hiện);
- Ban chỉ đạo, GVHD (thực hiện);
- Đoàn TTSP (thực hiện);
- Lưu: VT.

**PHÓ TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**Bùi Thị Mỹ Linh**