

Số: 19 /KH-TTr

Hải Phòng, ngày 10 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác GDTC trường học năm học 2025 -2026

Thực hiện Công văn số 5868 /SGDDĐT-GDTrH ngày 22/08/2025 của Sở GD&ĐT Hải phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất cấp THCS,THPT năm học 2025- 2026. Trường THPT Tân Trào xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, gia đình và xã hội về vị trí, vai trò của công tác GDTC và Thể thao trường học. Tổ chức quán triệt và cụ thể hóa các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác GDTC và Thể thao trường học..

2. Tăng cường các điều kiện cơ sở vật chất, đồ dùng, dụng cụ, thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên đảm bảo chất lượng giáo dục môn học; tích cực đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và kiểm tra, đánh giá (KTĐG) theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh ứng dụng năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục thể chất, không gây áp lực cho học sinh trong quá trình tham gia học tập GDTC. Chú trọng việc giao nhiệm vụ học tập cho học sinh ở ngoài lớp học và ở nhà.

3. Tiếp tục chọn cử học sinh tham gia các giải thi đấu thể thao học sinh gắn với nội dung môn GDTC thuộc Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 do các cấp tổ chức.

4. Nhà trường chủ động, linh hoạt trong thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch môn học GDTC để sẵn sàng ứng phó hiệu quả với điều kiện thiên tai, dịch bệnh (nếu xảy ra).

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

- Nhà trường đảm bảo thực hiện 100% các lớp học môn GDTC nội khoá đủ 2 tiết/tuần theo quy định của Bộ GD&ĐT; chỉ đạo nhóm GDTC chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo khung thời gian 35 tuần (HK I: 18 tuần và HK II: 17 tuần) đảm bảo thời gian kết thúc HK, kết thúc năm học thống nhất toàn thành phố. Kế hoạch giáo dục được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; Công văn số 06/SGDDĐTTrH ngày

05/01/2021 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; Bộ môn GDTC của trên cơ sở định hướng của Bộ GDĐT và Sở GDĐT chủ động xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, kế hoạch chương trình chi tiết môn học, kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh. Các Kế hoạch phải bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018, bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh.

- Kế hoạch dạy học môn GDTC cần được trao đổi, góp ý, được Hội đồng Giáo dục nhà trường phê duyệt, đồng thời gửi cho phòng GDTrH trước khi thực hiện làm căn cứ để thanh, kiểm tra.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu nội dung bài giảng; tập trung thảo luận các chủ đề. Trong một học kỳ, nhóm GDTC thực hiện ít nhất 01 chuyên đề.

- Việc thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT; Công văn số 2642/BGDĐT-GDTrH ngày 04/5/2012 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn cách đánh giá, xếp loại môn GDTC.

- Tập luyện và thi đấu các môn thể thao trong chương trình Hội khỏe Phù đồng (HKPD) nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản và hình thành thói quen tập luyện thể dục, thể thao thường xuyên; tuyển chọn cho lực lượng vận động viên HS tham gia HKPD các cấp.

- Tiếp tục xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Lập hồ sơ và lưu kết quả đánh giá, xếp loại sau khi kiểm tra, nhập kết quả kiểm tra lên cơ sở dữ liệu ngành, tổng hợp và báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp vào cuối năm học.

2. Đảm bảo các quy định về chuyên môn

- Hồ sơ chuyên môn cá nhân: Kế hoạch giảng dạy của giáo viên; Kế hoạch bài dạy; sổ theo dõi cá nhân học sinh; sổ đánh giá xếp loại thể lực học sinh.

- Hồ sơ chuyên môn nhóm trưởng: Kế hoạch hoạt động của bộ môn GDTC theo năm học; Kế hoạch kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kỳ; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh; sổ sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn và hồ sơ giáo viên phải gửi lên hệ thống hồ sơ trực tuyến đúng tiến độ. Chú ý: chỉ gửi Kế hoạch bài dạy lên hệ thống trước tối đa 01 tháng.

- Giáo viên GDTC lên lớp phải mặc đúng trang phục theo quy định.

- Trong giờ học GDTC yêu cầu 100% học sinh phải đi giày thể thao; khuyến khích, động viên học sinh mặc đồng phục thể thao trong giờ học thực hành.



- Yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng các cơ sở vật chất của nhà trường trong giảng dạy, đặc biệt là các trang thiết bị của môn học đảm bảo việc dạy học có hiệu quả và chất lượng. Nhóm GDTC rà soát dụng cụ học tập đầu năm và đề xuất mua bổ sung, giáo viên giảng dạy môn học GDTC không được dạy chay (học sinh học không có trang thiết bị luyện tập và dạy học)

- Thực hiện vệ sinh, an toàn tuyệt đối trong tập luyện thể dục thể thao. Yêu cầu các thầy cô cần đặc biệt lưu tâm tới những học sinh đặc biệt có vấn đề về sức khỏe như: Các bệnh mãn tính, cấp tính có nguy cơ bột phát liên quan đến vận động. Giáo viên cần vận dụng linh hoạt trong việc đánh giá xếp loại đối với những học sinh thuộc đối tượng này.

3. Hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức các HĐTT gắn liền với nội dung môn GDTC nhân các ngày lễ lớn trong năm học, đa dạng hóa nội dung và các hình thức vận động, khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất.

- Giao cho Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phối hợp với nhóm GDTC xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức các môn thể thao nói chung, đặc biệt quan tâm các môn thể thao bóng chuyền hơi, kéo co tập thể, đi xe đạp chậm, cầu lông, đá cầu, bóng đá trong học sinh phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- Nhóm GDTC xây dựng kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đồng, tổ chức các môn thi đấu theo cấp trường, cấp cụm trường và tham gia thi chung kết thành phố theo các văn bản Hướng dẫn và Điều lệ Giải Thể thao học sinh thành phố năm học 2025-2026 của Sở GDĐT ban hành.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH:

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác GDTC trường học năm học 2025-2026; tổ chức quán triệt, triển khai đến đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, người học và các đơn vị liên quan để thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- Tạo điều kiện cơ sở vật chất bộ môn, trang bị thêm CSVC, thiết bị dạy học cho nhóm chuyên môn.

2. Đối với nhóm chuyên môn :

- Xây dựng KHGD nhóm theo cv 5512, phê duyệt, đôn đốc giáo viên nộp các kế hoạch trên hệ thống CSDL đúng thời gian quy định.

- Xây dựng chương trình phù hợp với điều kiện nhà trường, của nhóm bộ môn.

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học có hiệu quả.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa theo tinh thần đổi mới, hiệu quả.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Đối với giáo viên:

TAO
NG
HỒ THON
RÀO
ĐN

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- 100% GV soạn kế hoạch bài dạy, xây dựng KHGD theo CV5512.
- Tăng cường công tác quản lý lớp, thường xuyên nhắc nhở học sinh vệ sinh môi trường và giữ gìn vệ sinh môi trường học tập, rèn luyện suốt buổi học .
- Đảm bảo chất lượng dạy học tại các lớp được phân công.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác GDTC, HĐTT năm học 2025- 2026 của trường THPT Tân Trào, yêu cầu nhóm GDTC, các cán bộ, giáo viên phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Nhóm CM GDTC(để th/h);
- GVBM (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hà

