

Số: /KH-THPTThP

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường, năm học 2024-2025

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo; căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, Ban Giám hiệu trường THPT Thái Phiên xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường, năm học 2024-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thi chọn học sinh giỏi cấp trường nhằm động viên, khuyến khích giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo các hoạt động giáo dục trong nhà trường; đồng thời phát hiện học sinh có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng tham gia dự thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp Quốc gia, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho thành phố và đất nước.

2. Yêu cầu

Tổ chức coi thi, chấm thi, dự thi đảm bảo yêu cầu an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng và đảm bảo tính giáo dục cao.

II. TỔ CHỨC THI

1. Môn thi, hình thức thi

- Môn thi:

+ Lớp 11: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Công nghệ nông nghiệp, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Tin học lập trình.

+ Lớp 10: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Công nghệ công nghiệp, Mỹ thuật.

- **Hình thức thi:** Học sinh làm bài trên giấy thi/phiếu TLTN theo hình thức và thời gian làm bài của từng bộ môn. Môn Tin học lập trình lớp 11 thí sinh làm bài trên máy tính.

- **Thời gian thi:** 07h00 - ngày 17/4/2025 (thứ Năm).

2. Đối tượng, số lượng dự thi

- Đối tượng: Học sinh các lớp 10 và 11, cụ thể:

+ Đối với các môn thi của lớp 11, học sinh lớp 10 có thể đăng ký thi vượt cấp;

+ Riêng các môn Công nghệ công nghiệp 10 và Mỹ thuật 10, học sinh lớp 11 có thể đăng ký thi cùng.

- Số lượng đăng ký dự thi cụ thể như sau:
 - + Môn **Tin học lập trình, Sinh học, Mỹ thuật**: Không hạn chế số lượng;
 - + Môn **Giáo dục Kinh tế và Pháp luật 11; Công nghệ nông nghiệp 11; Hóa học 10, 11; Địa lí 10, 11**: Mỗi giáo viên giảng dạy chọn cử không quá 10 học sinh nhân với số lớp dạy;
 - Các môn còn lại: Mỗi giáo viên giảng dạy chọn cử không quá 05 học sinh nhân với số lớp dạy.
- * **Lưu ý**: Trường hợp số lượng đăng ký dự thi vượt quá quy định hoặc không đủ điều kiện dự thi phải có đơn đề nghị đặc cách và được sự phê duyệt của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

3. Điều kiện dự thi

Học sinh đăng ký dự thi phải có kết quả đánh giá học kỳ I năm học 2024-2025:

- Kết quả rèn luyện: Tốt.
- Kết quả học tập: Từ mức Khá trở lên.
- Điểm trung bình của môn đăng ký dự thi: Đối với các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Tin học lập trình phải từ 8,0 trở lên; đối với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, Công nghệ phải từ 7,0 trở lên.

4. Đăng ký dự thi

- Nhà trường gửi mẫu danh sách đăng ký dự thi cho các đồng chí Trưởng bộ môn để tập hợp danh sách học sinh đăng ký theo từng khối và gửi về cho đồng chí Nguyễn Phú Cường.
- Riêng môn Mỹ thuật: GVCN 10, 11 tập hợp danh sách theo file mẫu gửi cho đ/c Hoàng Thị Phương Lan (SĐT: 0902292282).
- Thời gian giáo viên bộ môn nộp danh sách đăng ký cho đồng chí Trưởng bộ môn: **Trước 10h00 ngày 05/4/2025 (thứ Bảy).**
- Thời gian các đồng chí Trưởng bộ môn nộp danh sách đăng ký cho đồng chí Nguyễn Phú Cường: **Trước 9h00 ngày 07/4/2025 (thứ Hai).**

5. Nội dung đề thi: Theo Quyết định số 14/QĐ-THPTThP ngày 06/02/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Thái Phiên về việc ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn HSG cấp trường năm học 2024-2025.

- Giáo viên được phân công ra đề thi nộp đề hoàn chỉnh, đáp án về cho đồng chí Nguyễn Phú Cường **trước 9h00 ngày 12/4/2025 (thứ Bảy)**. **Lưu ý**: Đề thi in 01 mặt có chữ ký của người ra đề ở mặt sau của các trang.

6. Xếp giải kỳ thi

- Chỉ xếp giải cá nhân (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích) theo từng môn thi.
- Tỷ lệ giải đối với mỗi môn thi: Tổng số giải, từ Khuyến khích trở lên không vượt quá 60% tổng số thí sinh dự thi; trong đó, tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 60% tổng số giải, số giải Nhất không vượt quá 5% tổng số giải (trong

trường hợp có nhiều điểm bài thi bằng nhau dẫn đến số thí sinh có thể tăng/giảm so với tỷ lệ trong khung giải thì Hội đồng chấm thi hợp để thống nhất theo từng trường hợp cụ thể).

- Học sinh đạt giải được Hiệu trưởng cấp giấy chứng nhận đạt giải và được khen thưởng, biểu dương theo quy định của nhà trường.

7. Một số quy định

7.1. Đối với học sinh

- Tích cực ôn tập, nghiêm túc thực hiện quy chế kỳ thi.
- Học sinh có mặt đúng giờ: **07h00 – thứ Năm, ngày 17/4/2025.**
- Giấy thi, giấy nháp do nhà trường chuẩn bị. Học sinh khi vào phòng thi chỉ mang theo bút và đồ dùng học tập được phép mang vào phòng thi. Học sinh không được mang và sử dụng tài liệu dưới bất cứ hình thức nào.
- Buổi học cuối cùng trước ngày thi (thứ Tư, 16/4/2025), các lớp cho trực nhật phòng học, đảm bảo vệ sinh lớp sạch, bàn ghế kê ngay ngắn, ***không để sách vở, đồ dùng cá nhân trong ngăn bàn.***

7.2. Đối với giáo viên

- Thực hiện theo kế hoạch chung của trường, thống nhất thực hiện nội dung thi trong tổ nhóm chuyên môn.
- Giáo viên giảng dạy tích cực bồi dưỡng cho các học sinh đăng ký dự thi.
- **Về việc coi thi:** Giám thị coi thi có mặt đúng giờ **07h00 - thứ Năm, ngày 17/4/2025**, không làm việc riêng, coi thi nghiêm túc để đảm bảo sự công bằng trong đánh giá học sinh và rèn luyện ý thức làm bài độc lập cho học sinh, giáo dục ý thức tự giác, trung thực trong thi cử.
- **Về việc chấm, trả bài:** Nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng chấm thi, giáo viên chấm bài phải chính xác, khách quan, có tinh thần trách nhiệm cao, trả bài đúng thời gian quy định, không để ảnh hưởng đến kế hoạch chung. Giáo viên có mặt tại Hội đồng chấm thi lúc **14h00 - thứ Năm, ngày 17/4/2025.**
- Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh ôn tập, phổ biến kế hoạch thi, động viên học sinh thi đua làm bài nghiêm túc và đạt kết quả cao, thông báo lịch thi và kết quả thi đến phụ huynh học sinh của lớp. Chỉ đạo học sinh vệ sinh phòng học.

III. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

- **Hiệu trưởng Hoàng Anh Tuấn:** Chỉ đạo chung; duyệt kết quả thi.
- **Phó Hiệu trưởng Nguyễn Phú Cường:** Phụ trách chung; xây dựng kế hoạch tổ chức thi; phân công giáo viên ra đề; lên danh sách phòng thi; phân công giám thị coi thi; thường trực chỉ đạo thi, thời gian, hiệu lệnh; phụ trách sao in đề thi; tổ chức chấm thi.
- **Phó Hiệu trưởng Vương Lệ Thủy:** Phụ trách cơ sở vật chất phục vụ thi; tham gia trực chỉ đạo thi.

- **Đ/c Đoàn Thị Ngọc Dung:** Phụ trách phát danh sách thi, dán bảng các tài liệu làm thi.

- **Đ/c Đoàn Hồng Tuấn:** Sao in đề thi; chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ thi; phụ trách tổng hợp, thông tin các học sinh vi phạm; tổng hợp kết quả thi.

- **Đ/c Nguyễn Mạnh Cường:** Phụ trách chấm trắc nghiệm.

- **Đ/c Nguyễn Văn Khuê:** Phụ trách nhập điểm tự luận.

- **Đ/c Nguyễn Thị Sinh:** Phụ trách đếm giấy thi.

- **Đ/c Đào Thị Tám:** Phụ trách lao động vệ sinh phòng thi; kiểm tra đảm bảo số lượng bàn, ghế trong phòng thi; y tế./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để thực hiện);
- TTCM, giáo viên (để thực hiện);
- Thông báo: bảng tin, Website trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Phú Cường