

Số:/KH-THPTTS

Thủy Nguyên, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN **Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng chính phủ về Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Thông tư 09/2021); Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định Khung năng lực số cho người học; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT);

Căn cứ Công văn 5777/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 5873/SGDĐT-GDTH ngày 22/8/2025 V/v hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của trường THPT Thủy Sơn;

Căn cứ điều kiện của nhà trường, trường THPT Thủy Sơn xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đa dạng các hình thức dạy học, góp phần nâng cao hiệu quả triển khai chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi lúc, mọi nơi.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN:

1. Nội dung dạy học trực tuyến:

- Nội dung dạy học trực tuyến phải căn cứ vào chương trình môn học do Bộ GD&ĐT ban hành, bảo đảm tính chính xác, khoa học, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Phải được xây dựng theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được phê duyệt (kế hoạch năm học, kế hoạch dạy học từng môn, từng khối lớp).

- Tích hợp, điều chỉnh linh hoạt phù hợp với hình thức trực tuyến: Ưu tiên những nội dung có thể truyền đạt hiệu quả qua môi trường trực tuyến. Các hoạt động thực hành, thí nghiệm (đặc biệt ở các môn như Vật lí, Hóa học, Công nghệ...) cần được thiết kế thay thế bằng mô phỏng, video minh họa hoặc tổ chức trực tiếp khi điều kiện cho phép.

- Nội dung dạy học trực tuyến cần được thiết kế sao cho liên tục, có sự kế thừa với dạy học trực tiếp, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót kiến thức.

- Không sử dụng nội dung vi phạm bản quyền, có nội dung phản cảm, sai lệch hoặc không phù hợp với học sinh phổ thông.

- Đảm bảo nội dung không vi phạm các quy định về đạo đức nhà giáo, bảo mật thông tin học sinh, tôn trọng quyền riêng tư.

Dạy học trực tuyến được tổ chức trong trường hợp bất khả kháng khi học sinh không thể đến trường để bảo đảm tiến độ và hoàn thành chương trình giáo dục theo quy định, hoặc được triển khai nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

2. Học liệu dạy học trực tuyến:

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, hỗ trợ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn thông qua và được hiệu trưởng phê duyệt.

3. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến:

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ GDĐT.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ GDĐT; trong trường hợp bất khả kháng không tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ trực tiếp tại nhà trường, hiệu trưởng chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ phù hợp với điều kiện thực tế.

- Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ GDĐT, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến:

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ gồm có:

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;
- Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;

5. Yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến:

a. Đường truyền và kết nối Internet:

- Bảo đảm đường truyền Internet ổn định, tốc độ đáp ứng yêu cầu dạy - học trực tuyến, ưu tiên cáp quang hoặc các giải pháp thay thế có chất lượng tương đương để hỗ trợ video, âm thanh và chia sẻ dữ liệu không bị gián đoạn (tốc độ download ≥ 10 Mbps cho học sinh, ≥ 20 Mbps cho giáo viên).

- Có phương án dự phòng khi đường truyền chính gặp sự cố.
- Cần có kết nối Internet ở mọi khu vực trường học và tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh ở nhà cũng có thể truy cập Internet.

b. Thiết bị phục vụ dạy và học:

- Giáo viên, học sinh có thiết bị truy cập (máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh) đáp ứng yêu cầu cài đặt phần mềm, trình chiếu và tương tác.

- Thiết bị của giáo viên, học sinh cần có camera, micro, loa đảm bảo chất lượng âm thanh, hình ảnh (camera độ phân giải HD 720p, micro chống ồn, tai nghe/loa rõ ràng).

- Trường học cần bố trí phòng/không gian chuyên dùng cho giáo viên thực hiện dạy trực tuyến khi cần thiết.

c. Phần mềm và nền tảng dạy học Phần mềm dạy học trực tuyến cần đáp ứng:

- Tổ chức các buổi học theo thời gian thực, hỗ trợ hình ảnh, âm thanh rõ ràng: Room, Google Meet,

- Hỗ trợ giáo viên trình chiếu bài giảng, video, tài liệu PDF, PowerPoint, hoặc chia sẻ màn hình.

- Có công cụ tạo bài tập, bài kiểm tra trắc nghiệm/tự luận và tự động chấm điểm (nếu có thể).

- Có tính năng theo dõi thời lượng học, điểm danh, quản lý kết quả học tập.

- Hỗ trợ chat, hỏi – đáp, giơ tay phát biểu, chia nhóm thảo luận (breakout rooms).

- Có thể chạy tốt trên máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng và trên nhiều hệ điều hành (Windows, macOS, Android, iOS).

- Phù hợp với điều kiện thiết bị của học sinh, nhất là ở vùng nông thôn.

- Cho phép ghi lại buổi học để học sinh xem lại khi cần.

- Dễ sử dụng.

- Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

d. Hệ thống quản lý dạy và học trực tuyến:

Hệ thống quản lý dạy và học trực tuyến cần bảo đảm các yêu cầu tối thiểu sau:

- Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến với học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

- Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu nhà trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, phân công thực hiện.

Thông tin đến học sinh, phụ huynh học sinh về việc tổ chức dạy học trực tuyến do học sinh không thể đến trường

Lập phương án quản lý việc học của học sinh và dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh; thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ học tập, giảng dạy trực tuyến,... đúng quy định.

Phân công phụ trách việc ghi nhận, điểm danh tình hình học tập (và các thông tin báo cáo đột xuất) của học sinh và giảng dạy của giáo viên các khối lớp

Tổ chức báo cáo, lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến.

2. Đối với tổ chuyên môn

Triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến của trường đến toàn thể giáo viên của tổ. Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn và tiến độ thực hiện kế hoạch.

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của tổ, kế hoạch kiểm tra đánh giá.

Duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung bài học, chủ đề. Quản lý, nắm bắt tình hình thực hiện dạy học trực tuyến của thành viên trong tổ. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc đến lãnh đạo nhà trường; thực hiện báo cáo, thống kê khi được yêu cầu.

TTCM thường xuyên trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai đến giáo viên bộ môn, học sinh, chỉnh sửa kế hoạch tổ và đề xuất tham mưu cho lãnh đạo trường kịp thời; báo cáo lãnh đạo về tiến độ thực hiện kế hoạch theo mẫu và khi có yêu cầu đột xuất.

Thống nhất trong toàn giáo viên tổ về cách thức đánh giá việc học tập bộ môn đối với học sinh:

+ Căn cứ số điểm kiểm tra thường xuyên, kế hoạch kiểm tra đánh giá và số tiết dạy theo TKB thống nhất các hình thức kiểm tra, cách lấy điểm cho học sinh.

+ Kế hoạch và cách đánh giá học sinh về dạy học trực tuyến. Thông báo trước cho học sinh biết kế hoạch kiểm tra.

3. Đối với giáo viên bộ môn

Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy trực tuyến, theo thời khóa biểu của nhà trường, kế hoạch thực hiện chương trình của tổ chuyên môn;

Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo kế hoạch.

Thực hiện tốt sự phân công, thống nhất trong tổ để kịp thời hạn tổ chức dạy học cho học sinh; không thực hiện rời rạc, thiếu đồng bộ; chịu trách nhiệm về việc chậm trễ làm ảnh hưởng đến kế hoạch của tổ và của trường.

Thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm, với lãnh đạo nhà trường về tình hình học tập của lớp giảng dạy; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh để có phương án kịp thời cho học sinh tham gia học tập tốt nhất.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của nhà trường: khảo sát, nắm tình hình và điều kiện, trang thiết bị học tập qua internet, online của học sinh lớp chủ nhiệm. Trao đổi

cụ thể tình về việc tạo điều kiện học tập trực tuyến cho học sinh, báo cáo kịp thời như cầu và hỗ trợ của nhà trường để đảm bảo học sinh tham gia học trực tuyến.

Giáo viên chủ nhiệm tạo nhóm PPHS của lớp chủ nhiệm để thông tin kịp thời các thông báo của nhà trường, thông báo về tình hình học tập của học sinh cho phụ huynh học sinh, có các giải pháp quản lý học sinh.

Nắm tình hình của lớp chủ nhiệm thông qua giáo viên bộ môn, ban cán sự lớp để có căn cứ đánh giá kết quả rèn luyện học sinh sau này. Báo kết quả học tập trực tuyến cho phụ huynh học sinh.

Phối hợp với cha, mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh học tập trực tuyến theo đúng kế học và đạt hiệu quả.

5. Đối với nhân viên phụ trách công nghệ thông tin

Quản lý phần mềm dạy học trực tuyến, tạo tài khoản cho CB, GV và học sinh; thống kê, báo cáo theo yêu cầu của ngành. Lưu ý việc lưu trữ, xử lý số liệu theo quy định. Hỗ trợ tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn việc giao bài, lấy link bài học (dạng clip),...

Thực hiện các việc khác liên quan khi được lãnh đạo nhà trường yêu cầu trong thời gian tổ chức dạy học trực tuyến.

6. Tổ văn phòng

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phối hợp để hoàn thành tốt kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026 của trường THPT Thủy Sơn. Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc liên hệ với Ban giám hiệu để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận :

- Sở GD&ĐT Hải Phòng (để BC);
- Cấp ủy, BGH;
- CB, GV, NV Nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hoài