

Số: /KH- SGDDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông
làm công tác tư vấn cho học sinh

Căn cứ:

Quyết định số 2644/QĐ-UBND ngày 15/09/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (CBQL), giáo viên (GV) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (GDĐT) và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 23/2/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2024;

Kế hoạch số 285/KH-SGDĐT ngày 12/3/2024 của Sở GDĐT (GDĐT) về việc Đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2024;

Quyết định số 4783/QĐ-UBND ngày 19/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phân bổ kinh phí thực hiện Chương trình đổi mới giáo dục theo Nghị quyết số 29-NQ/TW năm 2024;

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh (sau đây gọi là Kế hoạch), cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung nhiệm vụ bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý cho học sinh được giao trong năm 2024 tại Kế hoạch số 285/KH-SGDĐT ngày 12/3/2024 của Sở GDĐT tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định số 4783/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp (khi cần thiết) đối với học sinh đang gặp

phải khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

- Giúp thực hiện tốt việc hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

2. Yêu cầu

- Triển khai hiệu quả Kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng yêu cầu tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông, Quyết định số 1876/QĐ-BGDĐT ngày 21/5/2018 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh và các quy định hiện hành.

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để Kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

II. Đối tượng

1. Theo Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

2. Danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng: *Phụ lục (đính kèm)*.

III. Nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức bồi dưỡng

1. Nội dung chương trình

Theo Quyết định số 1867/QĐ-BGDĐT ngày 21/5/2018 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh;

2. Hình thức bồi dưỡng: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Thời gian bồi dưỡng: Bắt đầu từ ngày 12/9/2025 đến 09/11/2025

(Lịch học chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

4. Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp: Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp (Địa chỉ: Số 156/109 đường Trường Chinh, Cụm Công nghiệp Đồng Hòa - Kiến An - Hải Phòng cũ).

IV. Kinh phí

Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí tổ chức bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt năm 2024. Các đơn vị quản lý trực tiếp giáo viên chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

V. Phân công tổ chức thực hiện

1. Đồng chí Phó Giám đốc Đinh Minh Tuấn

Phụ trách chung; trực tiếp chỉ đạo phòng Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục

Nghề nghiệp và Đại học (GDTX,GDNN&ĐH) chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ và các quy định hiện hành.

2. Đồng chí Phó Giám đốc: Đỗ Duy Hưng, Phí Thị Thuỳ Vân

Chỉ đạo chuyên môn và chỉ đạo phòng phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để Kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt kết quả tốt.

3. Phòng GDTX,GDNN&ĐH

Là phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng quy định với các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên;
- Tổng hợp danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan;
- Phối hợp quản lý học viên trong quá trình bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các thủ tục thanh quyết toán;
- Báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Phòng Giáo dục Trung học, Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học

- Tham mưu về chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả;
- Phối hợp với phòng GDTX,GDNN&ĐH và các đơn vị liên quan quản lý, đôn đốc giáo viên theo cấp học phụ trách tham gia bồi dưỡng đảm bảo đúng quy định.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chịu trách nhiệm về các thủ tục tài chính, thanh quyết toán đảm bảo kịp thời, đúng quy định hiện hành.

6. Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu có CBQL, GV tham gia bồi dưỡng

- Triển khai kịp thời nội dung Kế hoạch;
- Rà soát danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng tại Phụ lục 1 (không cử CBQL, GV đã được bồi dưỡng năm 2022, 2023 và không cử quá 3 người/1 trường tham gia bồi dưỡng tính từ năm 2022 đến nay); báo cáo Sở GD&ĐT nếu có sự thay đổi về danh sách **trước ngày 10/9/2025** để được điều chỉnh kịp thời.
- Chỉ đạo các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tạo mọi điều kiện để giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng theo Kế hoạch;
- Phối hợp quản lý giáo viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

7. Trường trung học phổ thông có CBQL, GV tham gia bồi dưỡng

- Triển khai nghiêm túc, kịp thời nội dung Kế hoạch;
- Rà soát danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng tại Phụ lục 1 (không cử CBQL, GV đã được bồi dưỡng năm 2022, 2023 và không cử quá 3 người/1 trường tham gia bồi dưỡng tính từ năm 2022 đến nay); báo cáo Sở GDĐT nếu có sự thay đổi về danh sách **trước ngày 10/9/2025** để được điều chỉnh kịp thời.
- Chỉ đạo, đôn đốc, tạo mọi điều kiện để giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng theo Kế hoạch;
- Phối hợp quản lý giáo viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

8. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ và chủ trì thực hiện việc quản lý, bồi dưỡng giáo viên đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh. Sở GDĐT đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học, điện thoại 0912282484) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở (để b/c và chỉ đạo);
- Phòng GDTrH, GDMNTH, KHTC;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Trường THPT;
- CSGD thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng;
- Lưu: VT, GDTX, GDNN&ĐH.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt

