

Số: /KH-THQP

Tân Minh, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1729/SGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026; Công văn số 3844/SGDĐT-QLCL ngày 13/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 2791/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2025 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6, năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 194/GDĐT ngày 03/04/2025, Công văn số 434/GDĐT ngày 18/6/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp Mầm non và lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả điều tra dân số trong độ tuổi tuyển sinh và căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của đơn vị, trường tiểu học Quang Phục xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, an sinh và ổn định xã hội, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi tiểu học đến lớp (tuyệt đối không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1), huy động trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe vào lớp 1.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo bốn rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, điều kiện và chỉ tiêu tuyển sinh:

1.1. Đối tượng tuyển sinh:

- Tuyển sinh các đối tượng trẻ sinh năm 2019 trở về trước không phân biệt địa giới hành chính. Đặc biệt huy động cả trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập. Những trường hợp là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã nhập học. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn

- Tuyển học sinh trái tuyển theo chỉ tiêu đã được duyệt và khi đã tuyển hết học sinh trên địa bàn.

1.2. Điều kiện tuyển sinh:

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, học sinh đi học tiểu học phải được xác nhận hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi.

- Tuyển học sinh trái tuyển khi đã tuyển hết học sinh trên địa bàn.

1.3. Số lượng tuyển sinh

- Số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn: 176 em.

- Số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh ngoài địa bàn: 03 em.

- Số lượng tuyển sinh dự kiến 178 em, trong đó: đúng tuyển: 175 em; trái tuyển: 03 em.

- Số lớp: 06 lớp.

2. Hồ sơ tuyển sinh:

2.1. Hồ sơ học sinh

a. Đơn xin học (*Theo mẫu của nhà trường*)

b. Ảnh : 2 ảnh (3 x 4) (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ)

c. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ. (*Bản sao không ép plastic, kèm theo bản chính để kiểm tra đối chiếu*) giấy tờ ưu tiên (*nếu có*).

Các loại giấy tờ trên được bảo quản trong 01 túi hồ sơ.

2.2. Hồ sơ nhà trường

- Kế hoạch tuyển sinh; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Biên bản xét tuyển; Danh sách học sinh đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; Bảng tổng hợp kết quả tuyển sinh và hồ sơ cá nhân học sinh lớp 1.

2.3. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh

3. Hội đồng tuyển sinh:

3.1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn

3.1.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Bà Vũ Thúy Hồng - Hiệu trưởng

Nhiệm vụ:

- Phụ trách chung công tác tuyển sinh.
- Tham gia tập huấn sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến ngành GDĐT thành phố.
- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;
- Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác tuyển sinh của nhà trường theo đúng quy định.
- Sắp xếp, biên chế học sinh các lớp.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

3.1.2. Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Bà Phạm Thị Mai - Phó Hiệu trưởng phụ trách tại cơ sở 1
- Ông Phạm Thanh Tùng - Phó Hiệu trưởng phụ trách tại cơ sở 2

Nhiệm vụ:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.
- Dự thảo số lượng tuyển sinh, danh sách tuyển sinh năm học 2025-2026 trình Phòng GDĐT phê duyệt.
- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (thôn, xóm) của học sinh cuối cấp dự tuyển. Cập nhật đầy đủ 100% số định danh cá nhân của học sinh.
- Hướng dẫn PHHS tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thông qua việc tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như Zalo, Webiste nhà trường, Facebook, loa phát thanh của xã, thôn,...
- Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất; hạ tầng công nghệ thông tin; hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh (phần mềm; tài liệu hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến; danh sách trẻ dự kiến tuyển sinh, mẫu đơn xin học, phiếu xin ý kiến phụ huynh học sinh).
- Triển khai công tác tuyển sinh.

- Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp; Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; tổng hợp hồ sơ tuyển sinh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh, trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Công khai danh sách HS đã tuyển sinh trên Website của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

3.1.3. Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Ông Vũ Hồng Thái – Văn thư

- Phụ trách các hồ sơ, biên bản, tổng hợp số liệu, dự thảo báo cáo kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, nhập liệu hồ sơ trên hệ thống.

- Thu nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh.

3.1.4. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Bà Mai Thị Kim Chung - Tổ trưởng Tổ 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh học sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Hoàng Đông, Bình Huệ hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Phạm Thị Tinh - Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Trung Mai, Kỳ Vỹ Thượng, Kỳ Vỹ Hạ; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Nguyễn Thị Vời – Tổ phó Tổ 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Khôi Vỹ Thượng, Chính Lý; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Đặng Thị Huệ – Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Khôi Vỹ Hạ, Chính Nghị; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Đào Thị Nhịp - Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Trà Đông , Lật Khê, Nêu; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

- Bà Vũ Thị Kim Oanh - Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Lật Dương; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến *(nếu cần)*.

3. Thời gian, hình thức tuyển sinh:

3.1. Thời gian tuyển sinh: Gồm 02 đợt:

+Đợt 1:

- Từ ngày 01/7/2025 - 15/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

- Từ ngày 16/7/2025 - 19/7/2025: Nhà trường tổ chức xét tuyển; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển; công bố danh sách trúng tuyển, tiếp nhận hồ sơ; trả lại hồ sơ tuyển sinh cho học sinh không trúng tuyển (nếu có).

+ Đợt 2:

- Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 30/7/2025: Nhà trường tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh); thực hiện xét duyệt hồ sơ, thông báo kết quả xét tuyển cho học sinh ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, kết thúc tiếp nhận hồ sơ khi đã đủ chỉ tiêu; lập danh sách học sinh trúng tuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hoàn thành tiếp nhận hồ sơ nhập học, xong trước ngày 31/7/2025.

- Lập danh sách học sinh được tuyển, sắp xếp lớp, biên chế giáo viên:
Ngày 01/8/2025.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

- Báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh (*theo mẫu đính kèm*) và danh sách học sinh trúng tuyển về Phòng giáo dục và đào tạo.

Lần 01: 05/8/2025; Lần 02: 14/8/2025

3.2. Hình thức tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> (Trừ những trường hợp đặc biệt không có khả năng đăng kí trực tuyến).

- Tuyển sinh không giới hạn địa giới hành chính cấp xã.

- Sau khi trúng tuyển, phụ huynh nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh, cha mẹ học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường Tiểu học Quang Phục (CS1- Thôn Chính Nghị, xã Tân Minh)

* Lưu ý:

Nhà trường có hỗ trợ phụ huynh đăng kí tuyển sinh trực tuyến (*Cha mẹ học sinh cần có thông tin mã số định danh, mật khẩu do trường mầm non cấp*)

4. Việc chia lớp, xếp lớp và phân công giáo viên

- Căn cứ vào số lượng học sinh của từng khối lớp, hiệu trưởng dự kiến chia lớp đảm bảo quy định về số lượng học sinh của từng lớp.

- Việc xếp lớp cho học sinh cần phải đảm bảo sự đồng đều về số lượng, chất lượng các mặt giáo dục, giới tính, điều kiện, hoàn cảnh của học sinh giữa các lớp sao cho phù hợp.

- Căn cứ vào tình hình đội ngũ giáo viên để lựa chọn những giáo viên có năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp tốt, nhiệt tình, chữ viết đẹp, có kinh nghiệm, uy tín với HS đảm nhiệm công tác chủ nhiệm, công tác giảng dạy.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu công tác tuyển sinh.

- Nhà trường lập tờ trình, danh sách đề xuất Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tổ chức điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của nhà trường trên địa bàn được phân công; được Ủy ban nhân dân và công an xã xác nhận tính chính xác, là căn cứ để Phòng giáo dục và đào tạo tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện trong công tác phân tuyển tuyển sinh.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thực hiện thống kê, thông tin báo cáo công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đối với giáo viên

- Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh về kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường.

- Hỗ trợ phụ huynh thực hiện đăng kí tuyển sinh khi cần.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Quang Phục. Căn cứ các nội dung tại kế hoạch, các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng công việc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để b/c);
- UBND xã Quang Phục (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thúy Hồng