

TIẾNG VIỆT

LUYỆN TỪ VÀ CÂU: QUY TẮC VIẾT TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT

1. Kiến thức, kĩ năng

Sau bài học này, HS sẽ:

- Nhận biết tên cơ quan, tổ chức, tên người.
- Biết quy tắc viết tên cơ quan, tổ chức. Biết cách viết hoa tên của các cơ quan, tổ chức.

2. Năng lực

- Năng lực giao tiếp, hợp tác: Trao đổi, thảo luận để thực hiện các nhiệm vụ học tập.

- Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo: Sử dụng các kiến thức đã học ứng dụng vào thực tế, tìm tòi, phát hiện giải quyết các nhiệm vụ trong cuộc sống.

- Hình thành, phát triển năng lực ngôn ngữ và năng lực văn học.

3. Phẩm chất

- Chăm học, ham học, có tinh thần tự học; chịu khó đọc sách giáo khoa, tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ cá nhân.

- Có ý thức giúp đỡ lẫn nhau trong hoạt động nhóm để hoàn thành nhiệm vụ.

II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

- Máy tính, ti vi, máy soi.

- Thẻ chữ, phiếu học tập.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CHỦ YẾU

Hoạt động của GV	Hoạt động của HS
1. Khởi động: (3-5') - Yêu cầu cả lớp hát bài: Ai yêu nhi đồng bằng Bác Hồ Chí Minh. - Tìm các tên riêng có trong bài hát. - Nêu cách viết các tên riêng này. -> GV giới thiệu bài. 2. Khám phá (15-18') Bài 1/32: Làm thẻ - Bài yêu cầu gì?	- Cả lớp hát. - HS nêu: Hồ Chí Minh, Việt Nam. - HS nêu. - HS đọc thầm yêu cầu.

- GV giải nghĩa một số từ ngữ trong bài, đưa hình ảnh. (Đài Truyền hình Việt Nam, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài nguyên và Môi trường) - Yêu cầu HS thảo luận nhóm 6, xếp các thẻ chữ vào nhóm thích hợp. - GV mời đại diện 2 – 3 nhóm nêu ý kiến. - GV tổng hợp ý kiến của HS và chốt đáp án: + Tên cơ quan, tổ chức: Đài Truyền hình Việt Nam, Sở Tài nguyên và Môi trường, Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Trường Tiểu học Ba Đình. + Tên người: Hồ Chí Minh, Võ Thị Sáu. Bài 2/32. Làm miệt - GV nêu yêu cầu của bài tập 2: Cách viết hoa tên của các cơ quan, tổ chức có gì khác với cách viết hoa tên người? - GV hướng dẫn HS làm việc nhóm: quan sát từ đã xếp trong bài tập 1, tự chuẩn bị câu trả lời cá nhân và nêu trong nhóm - GV mời đại diện 1 – 2 nhóm trình bày câu trả lời trước lớp. - GV nhận xét, đánh giá, khen ngợi HS. * Cách viết hoa tên của các cơ quan, tổ chức có gì khác với cách viết hoa tên người? Bài 3/32. Làm nháp - Nêu yêu cầu. - GV phân tích mẫu.	- HS nêu yêu cầu và đọc các từ ngữ trong bài. - HS thảo luận nhóm 4, xếp thẻ chữ. - Đại diện nhóm nêu ý kiến, các nhóm khác nhận xét, bổ sung. - HS đọc thầm yêu cầu. - HS thảo luận. - Các nhóm trình bày câu trả lời trước lớp. - Các HS khác lắng nghe, nhận xét. - Tên riêng của người được viết hoa chữ cái đầu của tất cả các tiếng; còn tên các cơ quan, tổ chức có tiếng được viết hoa, có tiếng không. - HS đọc thầm yêu cầu.
--	--

M: Tập đoàn/ Điện lực/ Việt Nam. - Cụm từ Tập đoàn Điện lực Việt Nam được tách thành mấy bộ phận? - Nêu cách viết hoa của từng bộ phận trong cụm từ: Tập đoàn Điện lực Việt Nam. - GV lưu ý: Bộ phận thứ 3 Việt Nam là danh từ riêng, em cần viết hoa đúng quy tắc. - Yêu cầu HS làm phiếu học tập. - Chữa bài (soi bài): - GV nhận xét, đánh giá, khen ngợi HS. - GV tổng hợp ý kiến của HS và chốt đáp án: + a.Trường/ Tiểu học/ Quang Trung. + b. Nhà máy/ Thủy điện/ Hòa Bình. * Em có nhận xét gì về cách viết tên cơ quan, tổ chức? ->Ghi nhớ SGK/32. 3. Luyện tập (5-7') Bài 4/32. Làm vở - Nêu yêu cầu bài tập 4. - GV hướng dẫn HS làm việc cá nhân. - Soi bài chữa. - GV nhận xét, khen ngợi HS. * Khi viết tên cơ quan, tổ chức em cần chú ý gì? 4. Vận dụng (3-5') - Em hãy nhận xét cách viết các từ ngữ sau: a. Trường đại học Hải Phòng b. Nguyễn bá Ngọc - Yêu cầu HS sửa lại cho đúng.	- HS nêu. - 3 bộ phận - HS nêu. - HS làm nháp, kiểm tra bài nhóm đôi. - Đánh giá bài làm của mình, của bạn. + Viết hoa chữ cái đầu tiên của từng bộ phận tạo thành tên cơ quan, tổ chức. - 2 HS đọc. - HS đọc thầm yêu cầu. - HS nêu. - Làm nháp và kiểm tra bài nhóm đôi. - HS nhận xét. + Viết hoa chữ cái đầu tiên của từng bộ phận tạo thành tên cơ quan, tổ chức đó. - HS quan sát, trả lời. - HS nêu.
---	--

* Cách viết hoa tên của các cơ quan, tổ chức với cách viết hoa tên người có gì khác nhau? - GV nhận xét, tóm tắt lại những nội dung chính của tiết học. - GV nhận xét tiết học - Dặn dò: + Đọc thuộc ghi nhớ SGK tr.32. + Đọc trước nội dung tiết học sau: Lập dàn ý cho báo cáo thảo luận nhóm SGK tr.33.	+ Tên riêng của người được viết hoa chữ cái đầu của tất cả các tiếng; còn tên các cơ quan, tổ chức được viết hoa chữ cái đầu của từng bộ phận tạo thành tên.
IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY	